



# COMUNE DI LODE'

## Prov. di Nuoro

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 23 del 21 OTTOBRE 2022

#### OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI LODÈ (NU), LULA (NU), ONIFAI (NU) E ONANÌ (NU)**

L'anno duemilaventidue addì ventuno del mese di ottobre alle ore dodici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e nel rispetto delle disposizioni governative sul distanziamento sociale, convocato dal Sindaco si è riunita in modalità mista in conformità a quanto disposto con Decreto Sindacale n. 02 del 31.01.2022 – prot. gen. 0000619/2022 – e dal “REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE IN VIDEO/AUDIOCONFERENZA – APPROVAZIONE” approvato con deliberazione del C.C. n. 08 del 13.04.2022, in seduta di prima convocazione, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CANU ANTONELLA - Sindaco	Sì
2. SERRA SAMUELE - Consigliere	No
3. CALVISI LOREDANA MARIA - Consigliere	No
4. FARRIS PINO - Consigliere	Sì
5. CANU GIOVANNI - Consigliere	Sì
6. FARRIS MARCO - Consigliere	No
7. PIRAS MICHELA MARIA - Consigliere	No
8. TOLU ANDREA - Consigliere	Sì
9. SANNA GIUSEPPE - Consigliere	Sì
10. CONTU LOREDANA - Consigliere	Sì
11. CANU JESSICA - Consigliere	Sì
12. NANU FABRIZIO - Consigliere	No
13. MELE PIERA - Consigliere	Sì
Totale Presenti:	8
Totale Assenti:	5

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale, DR.SSA DELEDDA GRAZIELLA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sindaco, Dott. CANU ANTONELLA, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato alle ore 12.00 anziché alle ore 11.30 come da convocazione.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione al C.C. n. 24 del 30.09.2022 con oggetto “APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE TRA I COMUNI DI LODÈ (NU), LULA (NU), ONIFAI (NU) E ONANÌ (NU)”;

**CONSIDERATO** che la sede di Segreteria di questo Comune è attualmente vacante e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Milano ha più volte autorizzato la reggenza da ultimo per il periodo dal 01.01.2016 fino al 21.10.2022;

**TENUTO CONTO** che la Prefettura, con diverse comunicazioni ai Sindaci dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ha reso noto l’iscrizione all’Albo Nazioni dei Segretari, assegnati agli Albi Regionali, dei vincitori del corso-concorso COA 6 per la copertura delle sedi vacanti di classe IV<sup>^</sup> e III<sup>^</sup>, queste ultime anche mediante la procedura prevista dall’art. 12-bis comma 1, lett. b), c) e d) del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4, convertito con modificazioni nella L. n. 28 marzo 2022, n. 25;

**TENUTO CONTO** altresì che la Prefettura ha nuovamente invitato i Sindaci con popolazione inferiore a 5.000 abitanti ad avviare le procedure di pubblicizzazione delle sedi vacanti anticipando che, in presenza dei nuovi Segretari, facendo cessare il presupposto per l’autorizzazione e/o la proroga delle reggenze se non nel caso di comprovata impossibilità di ricoprire la sede con Segretario titolare e fatte salve le valutazioni di competenza dell’Ufficio Prefettizio;

**DATO ATTO** dei colloqui informali condotti in questi mesi con Enti Locali di piccole dimensioni privi di Segreteria al fine di raggiungere senza superarlo il limite demografico dei 5.000 abitanti e contenere contestualmente la spesa;

**RITENUTO** opportuno, oltre che necessario al fine di garantire il corretto funzionamento dell’Ente Locale, gestire in forma associata il servizio di Segreteria Comunale anche al fine di conseguire risparmi in ordine alla spesa per il personale e in ossequio alle comunicazioni della Prefettura di Cagliari;

### **RICHIAMATI:**

- il Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000 e s.m.i, in particolare gli artt. 30, 42, 98 e 99;
- l’art. 10, del D.P.R. n. 465/1997 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali) che dispone, tra l’altro, che *“I comuni, le cui sedi sono ricomprese nell’ambito territoriale della stessa sezione regionale dell’Agenzia, con deliberazione dei rispettivi consigli comunali, possono anche nell’ambito di più ampi accordi per l’esercizio associato di funzioni, stipulare tra loro convenzioni per l’ufficio di segreteria. Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente sezione regionale dell’Agenzia.”*;

**CONSIDERATO** che l’esercizio in forma associata del servizio di Segreteria Comunale ben si inquadra nel processo di razionalizzazione delle funzioni degli enti locali e che, peraltro, la gestione convenzionata dell’ufficio di segreteria consente di ottenere dei risparmi in ordine alla spesa per il personale, senza pregiudizio al regolare funzionamento e continuità dell’ufficio di che trattasi;

**PRESO ATTO** della volontà dei Sindaci dei Comuni di Lodè, Lula, Onifai e Onanì, di disporre lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale e delle successive intese intercorse per le vie brevi;

**VISTO** il testo dello schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale, che si allega alla presente per farne parte sostanziale e integrante, All. 1, e che assegna il ruolo di Comune Capo-Convenzione al Comune di Lodè;

**DATO ATTO** che il servizio di Segreteria sarà svolto secondo le modalità e i termini ivi riportati;

**DATO ATTO** che la presente convenzione prenderà avvio dalla data di presa in servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;

**RITENUTO** di dover approvare il testo della citata convenzione, dandosi atto che questa dovrà essere trasmessa alla Prefettura di Cagliari per gli adempimenti di competenza;

**VISTI:**

- il D.P.R. 04.12.1997 n. 465 e smi;
- il D.Lgs. 267/2000 e smi;
- lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli allegati pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria ex art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Con votazione resa nei modi e nelle forme di legge e avente il seguente risultato:

presenti n. 8 votanti n. 8 favorevoli n. 8 contrari n. 0 astenuti n. 0 ;

**DELIBERA**

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare la costituzione della sede convenzionata di Segreteria Comunale, fra i Comuni Lodè, capo-convenzione, Lula, Onifai e Onanì;
3. Di approvare lo schema di convenzione per lo svolgimento in forma associata del servizio di Segreteria Comunale da stipulare fra i Comuni di Lodè, capo-convenzione, Lula, Onifai e Onanì che si allega alla presente deliberazione per farne parte sostanziale e integrante, All. 1;
4. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione di detta convenzione e di ogni altro atto conseguente;
5. Di dare atto che la presente Convenzione:
  - prenderà avvio dalla data di presa in servizio del Segretario Comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;
  - avrà durata triennale e potrà essere rinnovata, previa deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali alle medesime o mutate condizioni;
6. Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria, quale responsabile del procedimento, il compimento di tutti gli atti successivi e necessari per dare attuazione alla presente deliberazione.

Successivamente il Sindaco invita il Consiglio Comunale a procedere alla votazione per dichiarare la presente Deliberazione immediatamente eseguibile

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con separata votazione resa per appello nominale e avente il seguente risultato:

presenti n. 8 votanti n. 8 favorevoli n. 8 contrari n. 0 astenuti n. 0

**DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento urgente ed immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000 n. 267.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 il Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, Dott.ssa Tania Carta, in data 30.09.2022, ha espresso parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.09.2022, agli atti d'ufficio.

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 il Responsabile del Servizio Economico Finanziario e del Personale, Dott.ssa Carla Antonella Loddo, in data 21.10.2022, ha espresso parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 30.09.2022, agli atti d'ufficio.

---

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco

f.to Dott.ssa Antonella Canu

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Graziella Deledda

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto Segretario Comunale Dott.ssa Graziella Deledda attesta che in data **24.10.2022** si è proceduto alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online del Comune di Lodè per 15 gg. consecutivi.

Lodè, **24.10.2022**

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Graziella Deledda

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **21.10.2022** :

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

**Il Segretario Comunale**

**f.to Dott.ssa Graziella Deledda**

E' in copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Lì, **24.10.2022**

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Graziella Deledda