



**COMUNE DI  
LODE'**  
(Provincia di Nuoro)

UFFICIO SINDACO

---

## **Decreto Sindacale n. 18 del 07.09.2021**

**OGGETTO: Conferimento della titolarità della Posizione Organizzativa - Area Tecnica .**

Il Sindaco

**Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta comunale n 07 del 30.01.2001, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'assetto organizzativo dell'Ente, modificato con deliberazione del C.S. n. 12 del 26.02.2020;
- il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

AREA AFFARI ISTITUZIONALI/GENERALI

AREA TECNICA

AREA FINANZIARIA

AREA SOCIALE

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative in attuazione del CCNL del 21.05.2018";
- con deliberazione del C.S. n. 65 del 12.10.2020 si è provveduto all'approvazione del "Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Approvazione metodologia di valutazione dei Responsabili titolari di PO - del personale dipendente - graduazione delle posizioni e sistema di valutazione del Segretario Comunale";
- con deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 2 febbraio 2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Art.15 CCNL 21.5.2018 Funzioni Locali – Graduazioni del peso delle posizioni organizzative – Approvazione della pesatura dell'Ente anno 2021";

**Considerato che:**

- occorre procedere alla nomina del titolare di incarico nell'area della posizione organizzativa dell'Area Tecnica, cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area della Posizione Organizzativa nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

**RICHIAMATO** l'art. 15 comma 1 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465, ai sensi del quale spettano al Sindaco le attribuzioni in ordine al rapporto funzionale del Segretario generale con l'Ente locale presso il quale lo stesso presta servizio, e in ordine agli istituti contrattuali connessi a tale rapporto;



**COMUNE DI  
LODE'**  
(Provincia di Nuoro)

UFFICIO SINDACO

**VISTO** l'art. 97 comma 4 d) del T.U.E.L., ai sensi del quale il Segretario "esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco o dal Presidente della Provincia";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 02.02.2021 con oggetto "Art.15 CCNL 21.5.18 Funzioni Locali - Graduazione del peso delle posizioni organizzative. Approvazione della Pesatura dell'Ente anno 2021";

**VISTO** l'art. 101 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali per il triennio 2016-2018 del 17.12.2020 – sez. Segretari - il quale tra l'altro testualmente recita:

1. (omissis) l'assunzione delle funzioni di segretario comunale comporta compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività, tra i quali la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale, l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.”;

2. L'incarico di Responsabile per la Prevenzione delle corruzione e la trasparenza del segretario Comunale e Provinciale, è compatibile con la presidenza delle commissioni di concorso, nonché con altra funzione dirigenziale affidatagli, fatti salvi i casi di conflitti di interesse previsti dalle disposizioni vigenti”;

**Visto** il decreto sindacale n. 03 del 02.02.2021 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, ai sottoelencati dipendenti comunali:

DIPENDENTE	Cat.	AREA
<b>FRANCESCO FARRIS</b>	<b>D</b>	<b>AREA TECNICA</b>
<b>CARMELA SANNA</b>	<b>D</b>	<b>AREA SOCIALE</b>
<b>TANIA CARTA</b>	<b>D</b>	<b>AREA AFFARI ISTITUZIONALI/GENERALE</b>
<b>CARLA ANTONELLA LODDO</b>	<b>D</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>

**Considerato** che il Responsabile dell'Area del Servizio Tecnico Geom. Francesco Farris è temporaneamente assente dal servizio;

**Visto** il conferimento incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria Comune di Lodè alla Dott.ssa Graziella Deledda - Prot. n. . 68394/2021 (P) del 07.09.2021 – dal 07 settembre al 16 settembre 2021 – da parte della Prefettura Ufficio territoriale del Governo di Cagliari Albo dei segretari comunali e provinciali sezione regionale Sardegna;

**Ritenuto**, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative dell'Area Tecnica alla Segretaria Comunale nominata a scavalco Dott.ssa Graziella Deledda;

VISTO il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 150/09 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e servizi;

## D E C R E T A

per le motivazioni espresse in narrativa, da ritenersi in questa sede integralmente richiamate:

- di conferire l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Tecnica, ai sensi del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, alla Segretaria Comunale nominata a scavalco Dott.ssa Graziella Deledda per il periodo dal 07 al 16 settembre 2021, giusto nota di conferimento dell'incarico prot. 68394/2021 (P) del 07.09.2021 a firma del Vice Prefetto Vicario della Prefettura – UTG – di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Sezione Regionale Sardegna;

- di conferire l'incarico, in applicazione dell'art. 17 comma 3, le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/0872000, n. 267 e del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;



**COMUNE DI  
LODE'**  
(Provincia di Nuoro)

UFFICIO SINDACO

- 
- di stabilire che il presente incarico, per la posizione dell'Area Tecnica, ha decorrenza dal 07.09.2021 al 15.09.2021 a seguito dell'adozione del presente atto;
  - di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima del suddetto termine ;
  - Di avvalersi delle competenze dell'Organismo Comunale di Valutazione (O.C.V.), per quanto di competenza, con riferimento alla valutazione della performance mediante metodologia permanente di valutazione;
  - Di stabilire che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento ha carattere fiduciario e può essere revocato ai sensi dell'art. 109 "Conferimento di funzioni dirigenziali", comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, tra l'altro, in caso di mancanza di osservanza delle direttive o in mancanza del perseguimento degli obiettivi assegnati;
  - di stabilire l'obbligo, per l'incarico conferito, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  - di specificare che in relazione all'incarico conferito, l'incaricato è a disposizione dell'Amministrazione per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi;
  - di notificare il presente atto alla Segretaria Comunale Dott.ssa Graziella Deledda nominata a scavalco presso il Comune di Lodè dalla data del 07.09.2021 al 15.09.2021;
  - di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
  - di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
  - di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;
  - di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.

Prot. 6143 del 07.09.2021

**Il Sindaco**

F.to Dott.ssa Antonella Canu