



COMUNE DI LODE'
Prov. di Nuoro

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 27 del 19 MAGGIO 2022

OGGETTO:

MANIFESTAZIONE "PRIMAVERA NEL CUORE DELLA SARDEGNA" - EDIZIONE 2022 - LODÈ 18-19 GIUGNO 2022 - APPROVAZIONE LINEE GUIDA ED EMANAZIONE DIRETTIVE AGLI UFFICI COMUNALI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO.

L'anno duemilaventidue addì diciannove del mese di maggio alle ore tredici e minuti dieci nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e nel rispetto delle disposizioni governative sul distanziamento sociale, convocato dal Sindaco si è riunita in modalità mista in conformità a quanto disposto con Decreto Sindacale n. 02 del 31.01.2022 – prot. gen. 0000619/2022 – e dal “REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALE IN VIDEO/AUDIOCONFERENZA – APPROVAZIONE” approvato con deliberazione del C.C. n. 08 del 13.04.2022, in seduta di prima convocazione, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CANU ANTONELLA - Sindaco	Si
2. SERRA SAMUELE - Vice Sindaco	Si
3. CALVISI LOREDANA MARIA - Assessore	Si
4. FARRIS PINO - Assessore	Si
5. CANU GIOVANNI - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale DOTT.SSA MATTU ANTONINA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa CANU ANTONELLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Assessore competente:	Loredana Calvisi
Servizio competente :	Servizio Affari Istituzionali
Responsabile Ufficio proponente:	Dott.ssa Tania Carta
Istruttore Amministrativo:	Giovanna Carta

VISTA la proposta di deliberazione n. 27 del 18.05.2022, da adottarsi con i poteri della giunta comunale, redatta a cura del 1° Servizio Affari Generali, avente ad oggetto “Primavera nel Cuore della Sardegna” - Lodè 18/19 Giugno 2022 – Direttive al Primo Servizio Affari Istituzionali per la redazione dell’avviso pubblico dell’Info point comunale”.

PREMESSO che l’ASPEN – Azienda Speciale della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) di Nuoro organizza, da diversi anni, la Manifestazione “ Primavera nel Cuore della Sardegna “ con l’intento di promuovere lo sviluppo dell’economia con specifico riguardo all’agricoltura, artigianato, industria, commercio e servizi, facendo conoscere ai visitatori le bellezze naturali ed il patrimonio storico artistico nonché i prodotti dell’enogastronomia dei territori interessati;

CHE il Comune di Lodè, dopo l’interruzione forzata della manifestazione per le annualità 2020 e 2021, in ottemperanza alla prescrizioni emanate dal Governo e dalla Regione Sardegna, finalizzate al contenimento e contrasto dell’epidemia da Covid 19, anche quest’anno ha aderito al circuito “Primavera nel Cuore della Sardegna” - edizione 2022 con l’intento di valorizzare le bellezze ambientali del territorio comunale, che fa parte del Parco Naturale Regionale Tepilora, istituito con legge regionale n.21/2014, e riconosciuto nel 2017 Riserva MaB (Man & Biosphere) dall’UNESCO, nonché del SIC Montalbo, il centro storico, la storia e le tradizioni e di promuovere le attività ed i prodotti delle aziende e artigiani locali, nonché con l’intento di riaprire il territorio e la comunità all’incontro e allo scambio reciproco di conoscenze, emozioni e relazioni umane;

CHE l’evento è stato programmato per le date del 18 e 19 giugno 2022;

CHE l’Aspen ha predisposto il disciplinare delle manifestazioni “Promozione territoriale Autunno in Barbagia e Primavera nel Cuore della Sardegna” con l’obiettivo di normare alcuni aspetti organizzativi di dette manifestazioni al fine di rendere omogeneo lo standard qualitativo e la fruizione di alcuni servizi all’interno dei circuiti che godono delle citate marche ombrello;

CHE il disciplinare di cui sopra è stato sottoscritto dal legale rappresentante dell’Ente ed inviato, come richiesto, all’ASPEN;

CHE il Comune di Lodè ha già avviato gli incontri pubblici ai quali sono invitati a partecipare e a proporre iniziative le diverse realtà locali quali aziende, pubblici esercizi, artigiani, hobbisti, associazioni sportive,

culturali, Pro-Loco, privati e tutti coloro che sono interessati a partecipare all'evento con il fine principale di far conoscere ai visitatori il nostro territorio, il centro storico, i nostri prodotti enogastronomici, i nostri manufatti artigianali e soprattutto la nostra comunità e le sue peculiarità;

ATTESO che, ai fini della migliore organizzazione dell'evento, si rende necessario approvare le linee guida per lo svolgimento dello stesso ed emanare apposite direttive ai Servizi Comunali (1° Servizio, Ufficio Tecnico e Polizia Municipale);

VISTE le linee guida riportate nell'allegato A al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, ai sensi del disposto di cui all'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. che sulla proposta di deliberazione sono stati espressi, in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, i seguenti pareri:

Responsabile del Servizio Tecnico, Geom. Francesco Farris: parere di regolarità tecnica Favorevole

Responsabile del 1° Servizio, Dott.ssa Tania Carta: parere di regolarità tecnica Favorevole

Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, Dott.ssa Carla Antonella Loddo: parere di regolarità contabile Favorevole

Con voto Favorevole ed Unanime espresso nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata:

Di approvare le Linee Guida per lo svolgimento della manifestazione "Primavera nel Cuore della Sardegna – Ed-2022" – Lodè 18-19 giugno 2022, così come riportate nell'allegato A al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che le Linee Guida che si approvano con il presente atto integrano le disposizioni di cui al disciplinare ASPEN per le manifestazioni Autunno in Barbagia e Primavera nel Cuore della Sardegna;

Di emanare al Servizio Tecnico Comunale (compreso l'Ufficio di Polizia Municipale) e al 1° Servizio-Affari Generali le direttive di seguito riportate ai fini dell'organizzazione generale dell'evento in oggetto:

SERVIZIO TECNICO COMUNALE E UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

a) Predisposizione degli atti finalizzati allo svolgimento della manifestazione secondo la normativa vigente in materia di safety & security, in collaborazione con il SUAPE comunale;

b) regolamentazione del traffico e predisposizione delle relative ordinanze;

c) individuazione degli spazi pubblici da assegnare agli espositori, locali e non, che ne faranno richiesta;

- d) regolamentazione del traffico e predisposizione delle relative ordinanze;
- e) manutenzione ordinaria e pulizia degli edifici storici di proprietà comunale (Sa Domo in Sa Rocca e Sa Domo de Tzia Rofoella, entrambe ubicate nel centro storico) al fine di renderle fruibili ai visitatori;
- f) pulizia e cura delle vie del centro abitato ed, in particolare, quelle interessate al circuito ove si svolge l'evento (pulizia delle strade, posa in opera della segnaletica indicante il percorso);
- g) individuazione dei servizi igienici da mettere a disposizione dei visitatori, pulizia e dotazione degli stessi di tutto il materiale necessario per la fruibilità degli stessi;
- h) cura del verde urbano;
- i) organizzazione e gestione del personale per le attività di pulizia degli edifici storici e delle strade, cura del verde urbano, presidio dei vari siti interessati dall'evento;

1° Servizio- Affari Generali:

- predisposizione e pubblicazione dell'avviso finalizzato alla raccolta delle manifestazioni d'interesse per la partecipazione all'evento da parte di realtà locali, e non, quali aziende, pubblici esercizi, artigiani, hobbisti, associazioni sportive, culturali, Pro-Loco, privati etc., da pubblicare nel sito web istituzionale e nei punti di maggiore interesse dell'abitato;
- predisposizione e pubblicazione nel sito web istituzionale dell'Ente della modulistica finalizzata alla raccolta delle manifestazioni d'interesse di cui innanzi nonché della modulistica obbligatoria per coloro che proporranno punti ristoro a basi di carni e degustazioni di prodotti tipici tradizionali quali pani, dolci tradizionali etc.(Mod.F40 per le ditte regolarmente iscritte e All. B - SCIA per manifestazioni temporanee – tipologia B per Comitati e privati);
- redazione del programma, successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'evento da parte dei soggetti interessati, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, e conseguente invio all'ASPEN;
- attivazione dell'InfoPoint comunale, per il quale si prevede l'impiego di n.06 unità, stabilendo per ciascuna di esse un compenso per prestazione occasionale di Euro 200,00da assoggettare alla ritenuta del 20% , disponendo che il personale venga selezionato previa pubblicazione di apposito avviso, da approvarsi a cura della Giunta Comunale con ulteriore atto deliberativo, contenente i requisiti per la partecipazione alla selezione ed i criteri per la redazione della graduatoria;
- Collaborazione, **per la parte amministrativa**, nell'allestimento delle mostre ad iniziativa comunale che verranno curate dal Centro di Educazione all'Ambiente e alla Sostenibilità Montalbo di Lodè e dalla Biblioteca Comunale;
- affidamento del servizio di stampa delle brochures riportanti il programma e la mappa dell'evento nonché dei manifesti da affiggere nel circuito interessato dall'evento;

- acquisto del materiale vario occorrente per la migliore organizzazione dell'evento, quali per esempio: magliette per il personale dell'Infopoint, badge e laccetti portabadge per il personale che presterà la collaborazione nelle giornate dell'evento al fine di renderli individuabili dai visitatori, acquisto materiale di facile consumo occorrente per l'allestimento delle mostre e per la segnaletica varia da affiggere nel circuito dell'evento quali cartoncino, nastro adesivo, carta gommata, chiodini per quadri etc.);

Di dare atto che :

a) la spesa di Euro 1.200,00 derivante dall'organizzazione dell'Infopoint graverà sul capitolo 10120307-1 del redigendo Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 – competenza 2022 - con adozione dell'impegno spesa con successivo atto determinativo da adottarsi a cura della Responsabile del 1° Servizio, all'atto dell'approvazione degli atti di selezione del personale stesso;

b) la spesa per l'acquisto del materiale vario occorrente per l'organizzazione generale dell'evento, quali: stampa e fornitura brochures e manifesti, magliette, badge e laccetti portabadge, materiale vario di facile consumo, non quantificabile allo stato attuale, farà carico sul capitolo di spesa 10120307-1 del redigendo Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 – competenza 2022;

c) la spesa per la manutenzione e cura delle strade e del verde urbano, allestimento servizi igienici, manutenzione degli edifici storici di proprietà comunale che verranno resi fruibili per l'evento e quant'altro necessario per la migliore riuscita dell'evento, non quantificabile allo stato attuale e che sarà cura dell'ufficio tecnico comunale provvedere alla previsione di spesa a carico di un capitolo di propria competenza del redigendo Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 – competenza 2022;

Di dare atto che con successivo atto deliberativo si provvederà:

1) all'approvazione dell'avviso, su proposta della Responsabile del 1° Servizio – Affari Generali, finalizzato alla selezione del personale da impiegare nell'Infopoint comunale, per un totale di n. 06 unità, contenente i requisiti per la partecipazione ed i criteri per la redazione della graduatoria finale, precisando che allo stesso verrà corrisposto un compenso per prestazione occasionale fissato in Euro 200,00 da assoggettare alla ritenuta d'acconto del 20%;

2) all'approvazione del programma per “ Primavera nel Cuore della Sardegna – Edizione 2022 – Lodè 18-19 giugno 2022” , da inoltrare all'ASPEN, successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione delle domande per la partecipazione all'evento e dietro accoglimento delle stesse da parte dell'Amministrazione Comunale;

Di disporre l'invio del presente atto ai Servizi comunali interessati per il seguito di competenza.

Il presente atto, con separata votazione resa in forma palese, anch'essa ad esito favorevole, stante l'urgenza di provvedere in merito, viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 il Responsabile del Servizio Affari Istituzionali, Dott.ssa Tania Carta, in data 28.04.2022, ha espresso parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28.04.2022, agli atti d'ufficio.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 il Responsabile del Servizio Economico Finanziario e del Personale, Dott.ssa Carla Antonella Loddo, in data 28.04.2022, ha espresso parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 28.04.2022, agli atti d'ufficio.

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco

f.to Dott.ssa Antonella Canu

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Mattu Antonina

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto Segretario Comunale Dott.ssa Mattu Antonina attesta che in data **30.05.2022** si è proceduto alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online del Comune di Lodè per 15 gg. consecutivi.

Lodè, **30.05.2022**

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Mattu Antonina

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **19.05.2022** :

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Mattu Antonina

E' in copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo

Lì, **23.05.2022**

Il Segretario Comunale

f.to Dott.ssa Mattu Antonina