

Comune di Lode'

PROVINCIA DI NU

**DETERMINAZIONE
AREA FINANZIARIA
N. 54 DEL 04/02/2021 REG.GEN
N.2 DEL 04/02/2021**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO E IMPEGNO SPESA FORNITURA MATERIALE VARIO DI CONSUMO
PER UFFICI COMUNALI**

L'anno duemilaventuno, il giorno quattro del mese di febbraio, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO lo Statuto Comunale approvato con atto del c.c. n. 8 del 15.6.2000

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 15/2017 e modificato con deliberazione del C.S. n. 1 del 29.07.2019;

VISTA la Delibera della Giunta Comunale n. 20 del 16.05.2019 – Approvazione Regolamento nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative in attuazione del CCNL del 21.05.2018;

VISTO il Decreto n.3 del 02.02.2021 prot.644del 02.02.2021 - relativo alla nomina della Responsabile del Servizio Economico – Finanziario e del Personale del Comune di Lodè- nella persona della Dott.ssa Carla Ant. Loddo;

PREMESSO che si rende opportuno ed urgente procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria, in particolare al rifornimento di faldoni necessari per l'archiviazione delle pratiche cartacee e delle memorie esterne per la certa conservazione dei dati;

CHE mezzo posta elettronica si è proceduto a richiedere vari preventivi per l'acquisto del materiale di consumo necessario;

CONSIDERATO

Che in data 02.02.2021 la ditta GBR Rossetto ha inoltrato dettagliato preventivo di spesa che allegato alla presente forma parte integrale e sostanziale del presente atto;

che in data 04.02.2021 la ditta SYSTEM ZONE INFORMATICA S.N.C., P.Iva 01214880914, con sede in Siniscola (NU) in via Gramsci n.30 ha inoltrato dettagliato preventivo di spesa, che allegato alla presente forma parte integrale e sostanziale del presente atto;

che parte del materiale richiesto risulta avere un prezzo più vantaggioso nel preventivo presentato dalla Ditta SYSTEM ZONE INFORMATICA S.N.C.;

che si ritiene opportuno procedere all'acquisto del materiale da entrambe le Ditte suddividendolo in base dei prezzi più vantaggiosi per l'ente;

che per l'acquisto del materiale vario di cancelleria il preventivo di spesa presentato dalla ditta GBR Rossetto ammonta a € 931,12 iva al 22% compresa;

che per l'acquisto del restante materiale di consumo il preventivo di spesa presentato dalla Ditta SYSTEM ZONE INFORMATICA S.N.C. ammonta a € 148,01 iva al 22% compresa;

ACCERTATO che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATO

- il decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito con modificazioni nella legge 11 settembre 2020, n.120 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" che modifica e integra il D.Lgs.18 aprile 2016 n.50 " Attuazione delle direttive 2014/23/UE, n.2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", entrato in vigore in data 18.04.2016, e che abroga, tra le altre norme, anche il D.Lgs. n.193/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

- l'art. 36 (contratti sotto soglia) del citato D.Lgs. n.50/2016 ed in particolare il comma 2, lett.a) che recita "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38" e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità:

a) Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso su risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;

- l'art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) che modifica il comma 450 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 che nella sua ultima versione recita: *"Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento*

degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento.”

DATO ATTO

CHE è stata verificata la regolarità contributiva delle ditte GBR Rossetto P.IVA 00304720287 e SYSTEM ZONE INFORMATICA S.N.C. 01214880914, tramite piattaforma dedicata (DURC online)

CONSIDERATO che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento sono stati attribuiti tramite il portale ANAC i seguenti codici CIG:

Ditta GBR Rossetto Z6E30802E4;

Ditta SYSTEM ZONE INFORMATICA ZE5307FEB0;

CONSIDERATO che occorre procedere all'assunzione degli impegni di spesa per un totale di euro € 931,12 iva al 22% compresa e di € 148.01 comprensivi di Iva al 22%, per la fornitura di materiale vario di consumo e di cancelleria per gli uffici del comune, a favore delle due ditte fornitrici SYSTEM ZONE INFORMATICA e GRB Rossetto facendo carico sul capitolo di bilancio del Servizio Finanziario cap 10130201-1 che dispone della capienza necessaria;

VISTO l'art. 3 delle Linee Guida n. 4 di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016 n. 50;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.;

VISTO il Bilancio di previsione 2020/2022 regolarmente approvato con Delibera commissariale n. 20/2020;

VISTO il Bilancio Provvisorio 2021/2023 debitamente trasmesso al Tesoriere;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

- a) di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- b) di individuare ed affidare alla ditta GBR Rossetto via E. Fermi n. 7 35030 Rubano (Pd) P.IVA 00304720287 la fornitura di faldoni e materiale vario di cancelleria per Euro 931,12 iva al 22% compresa;
- c) di impegnare e imputare la spesa di euro 931,12 comprensiva dell'Iva di legge al 22% nei confronti della ditta GBR Rossetto via E. Fermi n. 7 35030 Rubano (Pd) P.IVA 00304720287 per la fornitura di faldoni e materiale vario di cancelleria CIG Z6E30802E4, sul capitolo di spesa 10130201-1 impegno 61/2021 del Bilancio di Previsione Provvisorio 2021/2023;
- d) di individuare ed affidare alla ditta SYSTEM ZONE INFORMATICA S.N.C., P.Iva 01214880914, con sede in Siniscola (NU) in via Gramsci n.30 la fornitura di materiale vario di consumo per gli uffici comunali;
- e) di impegnare e imputare la spesa di euro 148,01 comprensiva dell'Iva di legge al 22% nei confronti della ditta SYSTEM ZONE INFORMATICA S.N.C., P.Iva 01214880914, con sede in Siniscola (NU) in via Gramsci n.30 per la fornitura materiale vario consumo per gli uffici comunali CIG ZE5307FEB0, sul capitolo di spesa 10130201-1 impegno 60/2021 del Bilancio di Previsione Provvisorio 2021/2023;

- f) di dare atto che alla liquidazione si provvederà, senza ulteriore determinazione, dietro presentazione di regolare fattura emessa a norma di legge, riportante tutti i dati necessari per la tracciabilità dei flussi finanziari (art.3 della L.136/2010), e con attestazione del Responsabile del Servizio sulla regolarità della fornitura così come previsto dal vigente Regolamento Comunale di Contabilità codice univoco GXOJDT;
- g) di subordinare il pagamento del corrispettivo alle ditte SYSTEM ZONE INFORMATICA e GBR Rossetto:
- all'avvenuta consegna della merce;
 - all'avvenuta comunicazione da parte delle ditte affidatarie della fornitura degli estremi identificativi del conto corrente dedicato per la liquidazione delle spettanze, se non già in possesso dell'Ente, in ossequio a quanto previsto dall'art.3, comma 7, della legge 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- f) il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, ed artt. 183 - 184 del D.lgs n.267/00 e succ. mod ed int..

Di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online del sito istituzionale dell'ente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.Lgs. 97/2016 ss.mm.ii.

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Carla Ant. Loddo

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Lode', li 04.02.2021

La Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Carla Ant. Loddo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, è trasmessa all'ufficio di P.M. ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Lode', li 04.02.2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Carla Ant. Loddo