

# Comune di Lode'

PROVINCIA DI NU

**DETERMINAZIONE  
AREA AFFARI GENERALI  
N. 646 DEL 30/12/2020 REG.GEN  
N.120 DEL30/12/2020**

**OGGETTO:**

**LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI REGGENZA A SCAVALCO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA GRAZIELLA DELEDDA, PER L'INCARICO RELATIVO AL PERIODO 10-18 DICEMBRE 2020.**

L'anno **duemilaventi**, il giorno **trenta** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio,

**LA RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI**

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. “ Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento delle Autonomie Locali;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 30.1.2001 concernente “ Istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative -Individuazione -Pesatura -Definizione “;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 09.02.2017 relativa all’approvazione del nuovo Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato con deliberazione n.1 del 29.07.2019 adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16.05.2019 avente per oggetto “ Approvazione Regolamento nuova disciplina dell’Area delle posizioni organizzative in attuazione del CCNL del 21.05.2018”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 16.05.2019 avente per oggetto “ Conferma dell’Area delle posizioni organizzative – Indirizzi per la graduazione delle posizioni organizzative “;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 51 del 17/12/.2020 – prot. 7794 - con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile del 1° Servizio – Affari Generali ed Istituzionali;

**PREMESSO** che il Comune di Lodè è sprovvisto di Segretario Comunale titolare dalla data del 01.01.2016;

**CHE** da tale data il Comune di Lodè opera con l’assistenza di segretari comunali nominati all’occorrenza, dietro richiesta dell’Ente, con incarichi di reggenza a scavalco conferiti con decreto dalla Prefettura – UTG- di Cagliari – ex Agenzia per la tenuta dell’Albo dei Segretari Provinciali e Comunali;

**CHE** con propria determinazione n.59 del 31.01.2020 è stata impegnata la spesa di Euro 6.000,00 sul capitolo 10120105-1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 – competenza 2020- Impegno spesa n.57/2020 – per indennità di reggenza a scavalco da liquidare ai segretari comunali a seguito di incarichi conferiti con apposito decreto, dietro richiesta del Comune di Lodè, dalla Prefettura – UTG - di Cagliari ( ex Agenzia Autonoma per la tenuta dell’Albo dei Segretari Comunali e Provinciali- Sezione Regionale Sardegna);

**CHE** nel corso dell'anno 2020, dal mese di gennaio sino al 7 dicembre 2020, sono stati conferiti dalla Prefettura –UTG – di Cagliari incarichi di reggenza a scavalco, per un totale di n.44 giorni, al Segretario Comunale Dott.ssa Graziella Deledda, titolare della convenzione di segreteria tra il Comune di Posada (Ente capofila) e il Comune di Torpè;

**CHE** con propria determinazione n.557 del 10/12/2020 è stata liquidata a favore del Segretario Comunale Dott.ssa Graziella Deledda la somma di Euro 1.803,12, al lordo delle ritenute di legge, per gg. 44 di incarichi di reggenza a scavalco relativi al periodo 1° gennaio – 7 dicembre 2020;

**CONSIDERATO** che, nell'anno 2020, alla Dott.ssa Graziella Deledda è stato conferito dalla Prefettura – UTG – di Cagliari, con decreto prot.85721/2020 del 10/12/2020, un ulteriore incarico di reggenza a scavalco della segreteria comunale di Lodè per il periodo dal 10 al 18 dicembre 2020 per un totale di gg.9 (nove);

**RITENUTO** di dover quantificare e liquidare alla Dott.ssa Graziella Deledda l'indennità spettante per la reggenza della Segreteria di Lodè nel periodo 10-18 dicembre 2020;

**VISTO** il Contratto Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo 2 – sottoscritto in data 22 dicembre 2003 il quale, all'art.3, prevede che al Segretario al quale vengano conferiti incarichi di reggenza o supplenza a scavalco spetta:

*“ Al Segretario cui venga conferito tale incarico spetta un compenso pari all'8% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.37, comma 1, lett.a) ed e) del CCNL del 16.05.2001, ragguagliata al periodo di incarico.*

*Ferma restando la disciplina dei commi 1 e 2, relativamente alle sole supplenze a scavalco, al fine di assicurare la continuità del servizio, il limite dei 30 giorni può essere derogato esclusivamente nei casi di supplenza per assenze dovute a malattia, maternità ed altre assenze di lunga durata previste dal CCNL.*

*In tali casi la percentuale fissata al comma 2 può essere elevata, nelle misure e con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, fino al 25%.*

*In via transitoria e nelle more degli accordi regionali le percentuali applicate sono definite nella misura del 15% per le supplenze fino a 60 giorni e nella misura del 25% per le supplenze di durata superiore.*

**CONSIDERATO** che l'art.1 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, sottoscritto in data 13 gennaio 2009, ha modificato come segue il predetto art.3 del Contratto Collettivo Integrativo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo n.2 – sottoscritto in data 22 dicembre 2003 recante disposizioni in materia di trattamento economico spettante al Segretario nei casi di reggenza e supplenza a scavalco:

*“Le reggenze e supplenze a scavalco sono attribuite con provvedimento motivato dell'Agenzia ai Segretari titolari di sede, sentite le amministrazioni interessate, solo in via residuale rispetto all'affidamento di tali incarichi ai Segretari in disponibilità, eccezionalmente, e per un tempo limitato che non può eccedere i 120 giorni per le reggenze e un anno per le supplenze.*

*Al Segretario cui vengano conferiti tali incarichi spetta un compenso stabilito in misura percentuale sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art.37, comma 1, lett. da a) ad e) del CCNL del 16.05.2011, ragguagliata al periodo di incarico.*

*Tale percentuale può essere fissata, con le modalità definite in sede di contrattazione decentrata regionale, in misura non superiore al 25%.*

*In via transitoria e nelle more degli accordi regionali, le percentuali applicate sono definite nella misura del 15% per gli incarichi fino a 60 giorni e nella misura del 25% per gli incarichi di durata superiore “;*

**VISTA** la deliberazione n.69 del 13.07.2009 del CDA dell' Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali avente per oggetto “ Contrattazione Regionale decentrata. Presa d'atto del verbale della riunione della delegazione trattante di parte pubblica e sindacale “ con la quale si prende atto del contenuto del verbale della delegazione trattante di parte pubblica e sindacale, sottoscritto in data 4 maggio 2009, relativo all'accordo decentrato integrativo di livello regionale, in materia di trattamento economico spettante al segretario nei casi di reggenza e supplenza a scavalco, con il quale viene disapplicata la disciplina transitoria dell'art.1 del CCNL integrativo di livello nazionale, stipulato in data 13 gennaio 2009, stabilendo quanto segue:

*“ 1. Il trattamento economico spettante ai Segretari titolari dei Comuni e delle Province della Sardegna per l'espletamento di supplenze e reggenze a scavalco nell'ambito della medesima regione è stabilito definitivamente in misura pari al 25% della retribuzione complessiva di cui all'art.37, c.1, lett. da a) ad e) del CCNL 16.05.2001, ragguagliato al periodo di incarico.*

*2. Con decorrenza dalla stipulazione del presente accordo decentrato di livello regionale, per i segretari di cui al precedente comma, è disapplicata la disciplina transitoria stabilita dall'art.1 del CCNL integrativo di livello nazionale stipulato in 13.01.2009;*

**VISTA** la nota prot.10231/2014 dell'11.02.2014 della Prefettura – UTC - di Cagliari – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – avente per oggetto “ Incarichi di reggenza (sede di segreteria priva di segretario titolare ) e supplenza ( assenza o impedimento del segretario titolare)” che al punto 3, in merito allo scavalco, chiarisce che:

- “ al segretario titolare che svolge un incarico a scavalco spetta il trattamento economico previsto dall'art.1 dell'Accordo del contratto collettivo integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali del 13.01.2009 e dalla deliberazione del CDA regionale dell'Ex Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali n.69/2009 “.

**VISTO** altresì l'art.37 dell'innanzi richiamato CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.05.2001, comma 1, lett.a)b)c)d)e) il quale stabilisce che “*La struttura della retribuzione dei Segretari Comunali e Provinciali si compone delle seguenti voci: a) trattamento stipendiale; b) indennità integrativa speciale; c) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita; d) retribuzione di posizione; e) maturato economico annuo, ove spettante; f) retribuzione di risultato; g) diritti di segreteria; h) retribuzione aggiuntiva per sedi convenzionate;*

*comma 2 – Al Segretario comunale e provinciale compete altresì una tredicesima mensilità corrisposta nel mese di dicembre di ogni anno; ”;*

**CHE**, ai fini del conteggio dell'indennità spettante alla Dott.ssa Graziella Deledda, sono stati acquisiti d'ufficio , tramite l'Ufficio del Personale del Comune di Posada (Ente capo convenzione della Segreteria associata tra i Comuni di Posada e Torpè) i dati relativi alla retribuzione mensile percepita dalla stessa;

**CHE**, come già innanzi specificato, la misura dell'indennità di reggenza a scavalco da corrispondere è pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento (*voci da lett.a) a lett.e) dell'art.37, comma 1, del CCNL del 16.05.2001, con esclusione della maggiorazione prevista per le segreterie convenzionate, ragguagliata ai periodi di incarico;*

**CALCOLATA** come segue l'indennità di reggenza a scavalco da liquidare alla Dott.ssa Graziella Deledda per la reggenza effettuata nel periodo 10-18 dicembre 2020, per un totale di n.9 giorni:

base mensile di calcolo= Euro 4.918,12

indennità mensile = 25% di Euro 4.918,12 = Euro 1.229,53, al lordo delle ritenute di legge

indennità giornaliera = Euro 1.229,53 : 30 giorni = Euro 40,98, al lordo delle ritenute di legge

indennità totale spettante per n.9 giorni= Euro 40,98 per gg.9= Euro 368,82 al lordo delle ritenute di legge;

**RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione della somma di Euro 368,82 spettante alla Dott.ssa Graziella Deledda, al lordo delle ritenute di legge, alla quale si sommano gli oneri riflessi a carico dell'Ente erogatore, imputando la spesa di questi ultimi agli appositi capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2020 –2022 competenza 2020 – destinati allo scopo;

**VISTA** la seguente normativa:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 “ Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ” ed, in particolare, gli artt.183,184 e 191 che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la liquidazione;
- la legge 7 agosto 1990, n.241 recante “ Nuove norme sul procedimento amministrativo ”;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, e successive modificazioni ed integrazioni;

- l'all.4/2 al sopracitato D.Lgs.118/2011 concernente “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 9 marzo 2017, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 29 luglio 2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016 e, in particolare, gli artt. 26 e 29 (impegno spesa e liquidazione);
- il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

**VISTI** i seguenti atti di programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.57 del 13.12.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n.18 del 26.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, rettificata con deliberazione del Commissario Straordinario n.19 del 06.03.2020;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 20 del 06.03.2020, esecutiva ai sensi di legge;

**ATTESA** la competenza della sottoscritta Responsabile del Servizio ad assumere atti a contenuto gestorio nel presente procedimento, ai sensi dell'art.107, comma 2 e comma 3, lett.d) e dell'art.109, comma 2, del TUEL (competenze dei dirigenti e conferimento delle funzioni dirigenziali);

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dello stesso da parte della sottoscritta Responsabile del Servizio;

#### **DETERMINA**

**di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;

**di liquidare** la somma complessiva di Euro 368,82 , **al lordo delle ritenute di legge**, a favore del Segretario Comunale Dr.ssa Graziella Deledda, quale indennità dovuta alla stessa per l'incarico di reggenza a scavalco della Segreteria di Lodè conferito alla stessa con decreto prot.85721/2020 del 10/12/2020 della Prefettura – UTG – di Cagliari ( ex Agenzia Autonoma per la tenuta dell'Albo dei Segretari Comuni e Provinciali – Sezione Regionale Sardegna) per il periodo 10-18 dicembre 2020, per un totale **di gg. 09 (nove)**;

**di imputare** la spesa di Euro 368,82 al capitolo 10120105-1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 – competenza 2020 – impegno spesa n.57/2020;

**di dare atto** che il Servizio Economico-Finanziario provvederà alla liquidazione degli oneri riflessi a carico dell'Ente con imputazione della spesa agli appositi capitoli del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 – competenza 2020;

**di trasmettere** il presente atto al Servizio Economico – Finanziario ai fini degli adempimenti conseguenti;

**di disporre** la liquidazione dell'indennità dovuta alla Dott.ssa Graziella Deledda con accredito secondo le modalità già adottate dal Servizio Economico – Finanziario;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. “ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni “;

**di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online, per 15 giorni consecutivi, nonché nella Sezione "Documenti online" – Sottosezione Determine - del sito web istituzionale;

**di dare atto** che il presente atto è adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge n.190/2012, dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013 (obbligo di astensione) nonché del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con delibera della G.C. n.66/2013.

L'Istruttore dell'atto  
Giovanna Carta

La Responsabile del 1° Servizio  
Dott.ssa Tania Carta

**COMUNE DI LODE'**  
1° Servizio – Affari Istituzionali

Si trasmette la determinazione n. 646 del 30/12/2020 al Servizio Economico - Finanziario per gli adempimenti di cui agli artt. 184, comma 4, e 185 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. nonché degli artt.29, comma 5, e 30 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO

Dott.ssa Tania Carta

Lodè, 30 dicembre 2020

---

---

**COMUNE DI LODE'**  
**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.29, comma 5, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott.ssa Tania Carta

Lodè, \_\_\_\_\_

---

---

**COMUNE DI LODE'**  
**SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO**

Si invia al 1° Servizio – Affari Istituzionali e Generali la determinazione n. 646 del 30/12/2020 per il seguito di competenza.

LA RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott.ssa Tania Carta

=====