



# COMUNE DI LODE'

Prov. di Nuoro

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.59 del 29 Settembre 2021

### OGGETTO:

**RICOGNIZIONE ANNUALE DELLA PRESENZA DI PERSONALE IN SOVRANNUMERO E DELLE CONDIZIONI DI ECCEDEXA 2021 -ESITO NEGATIVO -**

L'anno duemilaventuno addi ventinove del mese di settembre alle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. CANU ANTONELLA - Sindaco	Si
2. SERRA SAMUELE - Vice Sindaco	Si
3. CALVISI LOREDANA MARIA - Assessore	Si
4. FARRIS PINO - Assessore	Si
5. CANU GIOVANNI - Assessore	Si
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor Dott. MARIO MATTU il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Dott.ssa CANU ANTONELLA assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la proposta di deliberazione per la Giunta Comunale n. 68 del 20.09.2021 redatta a cura del Responsabile del Servizio Economico Finanziario e del Personale con oggetto “RICOGNIZIONE ANNUALE DELLA PRESENZA DI PERSONALE IN SOVRANNUMERO E DELLE CONDIZIONI DI ECCEDENZIA 2021 -ESITO NEGATIVO -”:

Assessore competente:	-----
Servizio competente :	Servizio Economico Finanziario e del Personale
Responsabile Ufficio proponente:	Dott.ssa Carla Antonella Loddo

**VISTO** l'articolo 33 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato da ultimo dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, cd legge di stabilità 2012, che prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di provvedere annualmente alla rilevazione delle “situazioni di soprannumero” nonché “comunque delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria”;

“Art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva).

*1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica.*

*2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

*3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.”;*

**CONSIDERATO** che non è più prevista l'adozione del D.P.C.M. di cui al D.L. n. 95/2012 per la individuazione del rapporto medio tra dipendenti in servizio e popolazione, con le conseguenti misure sanzionatorie in caso di superamento di tale rapporto per oltre il 20% o oltre il 40%, né che sono state adottate indicazioni per la razionalizzazione delle strutture organizzative degli enti locali in attuazione del prima citato D.L. e che lo stesso non è più necessario sulla base delle mutate scelte legislative;

**ASSUNTO** che la novella impone ai Responsabili di Servizio di attivare queste procedure, prevedendo la maturazione di responsabilità dirigenziale in caso di inadempienza di tale obbligo;

**RICORDATO** che la stessa disposizione irroga la sanzione del divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo per gli enti inadempienti;

**RICORDATO** che la stessa disposizione stabilisce l'obbligo di informare il Dipartimento della Funzione Pubblica degli esiti di tale ricognizione;

**DATO ATTO** che in data 16.09.2021 la Responsabile preposta alla gestione delle risorse umane ha effettuato l'accertamento delle condizioni di eccedenza del personale;

**CONSIDERATO** che la verifica delle condizioni di eccedenza del personale è stata compiuta su ogni articolazione organizzativa avendo come riferimento:

- a) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, delle tipologie dei procedimenti che sono attribuiti alla stessa; del loro numero e della loro complessità. Su questa base si è proceduto alla verifica del grado di utilizzazione del personale e dei dirigenti in servizio presso l'ente;
- b) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di ore di straordinario che sono state remunerate, di quelle che hanno dato luogo a riposo compensativo, di quelle che sono state utilizzate tramite la cd banca delle ore e di quelle che comunque sono state svolte a vario titolo;
- c) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, delle innovazioni introdotte in applicazione delle opportunità offerte dalla cd società della informazione, nonché dalla digitalizzazione, dalla introduzione del flusso documentale e, più in generale, dalla applicazione delle disposizioni dettate dal codice dell'amministrazione digitale;
- d) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, delle conseguenze derivanti dalle scelte compiute dalla regione nella allocazione delle funzioni prima gestite dagli enti di area vasta;

- e) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, della quantità di giornate di ferie che sono state fruito da parte del personale, nonché della quantità di giornate di ferie residue che sono maturate in capo ai singoli dipendenti;
- f) la rilevazione, per ogni singola articolazione organizzativa, dei tassi di presenza e di assenza del personale nel corso degli anni 2018, 2019 e 2020;

**DATO ATTO** che, sulla base delle verifiche fatte non vi sono condizioni di eccedenza di personale in nessuna articolazione organizzativa dell'ente;

**DATO ATTO** che non è necessario attestare il rispetto del vincolo della riduzione della incidenza della spesa del personale su quella corrente

**DATO ATTO** che l'ente, ha rispettato il tetto della spesa del personale e non presenta condizioni di eccedenza di personale in relazione alla situazione finanziaria;

**VISTI** gli allegati pareri sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio interessato e dalla ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Con voto favorevole ed unanime espresso nelle forme di legge

### **DELIBERA**

1. **CHE** l'ente NON PRESENTA condizioni di soprannumero né di personale né di Responsabili;
2. **CHE** l'ente NON PRESENTA condizioni di eccedenza né di personale né di Responsabili;
3. **CHE** l'ente non deve di conseguenze avviare le procedure per il collocamento in disponibilità sia di personale sia di Responsabili;
4. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
5. **DI INFORMARE** i soggetti sindacali;
6. **DI INVIARE** al Dipartimento della Funzione Pubblica copia della presente deliberazione;
7. **DI RENDERE** per alzata di mano, anch'essa ad esito favorevole ed unanime, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, Dott.ssa Carla Antonella Loddo, in data 21.09.2021 ha espresso parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione, da adottarsi con i poteri della Giunta Comunale, n. 68/2021

---

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi dell'art.49, comma 1°, del D.Lgs. 267/2000 il Responsabile del Servizio Economico – Finanziario, Dott.ssa Carla Antonella Loddo, in data 21.09.2021 ha espresso parere FAVOREVOLE sulla proposta di deliberazione, da adottarsi con i poteri della Giunta Comunale, n. 68/2021

---

Il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Il Sindaco

f.to Dott.ssa Antonella Canu

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Mario Mattu

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 267/2000 il sottoscritto Segretario Comunale Dott. Mario Mattu attesta che in data **08.10.2021** si è proceduto alla pubblicazione del presente atto all'albo pretorio online del Comune di Lodè per 15 gg. consecutivi.

Lodè, 08.10.2021

Il Segretario Comunale

f.to Dott. Mario Mattu

---

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **29.09.2021**

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

**Il Segretario Comunale**

**f.to Dott. Mario Mattu**