

# Comune di Lode'

PROVINCIA DI NU

**DETERMINAZIONE  
AREA AFFARI GENERALI  
N. 503 DEL 09/11/2022 REG.GEN  
N.90 DEL09/11/2022**

**OGGETTO:**

**FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA CON ONERI A CARICO DEL COMUNE DI LODE' - A.S.2022-2023 - LIQUIDAZIONE FATTURA N.54/PA DEL 31/10/2022 DELL'IMPORTO DI EURO 1.011,94 EMESSA DALLA DITTA GIUMAR MULTISERVICE S.A.S. DI MELE MARCO & C. CON SEDE IN SINISCOLA (NU) - C.F./PARTITA IVA 01257450914.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **nove** del mese di **novembre**, nel proprio ufficio,

**LA RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.267 del 18 Agosto 2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTO** lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 15/06/2000 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.43 del 30/11/2001, entrambe esecutive ai sensi di legge;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 30.1.2001 concernente "Istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative -Individuazione -Pesatura -Definizione";

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 9 marzo 2017, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 29 luglio 2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16.05.2019 avente per oggetto "Approvazione Regolamento nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative in attuazione del CCNL del 21.05.2018";

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 16.05.2019 avente per oggetto "Conferma dell'Area delle posizioni organizzative - Indirizzi per la graduazione delle posizioni organizzative";

**VISTA** la deliberazione n.12 del 26.02.2020, adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 03 del 02/02/2021 - prot.644 - con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del 1° Servizio - Affari Generali;

**ATTESA** la competenza della sottoscritta Responsabile del Servizio ad assumere atti a contenuto gestorio nel presente procedimento, ai sensi dell'art.107, comma 2 e comma 3, lett. d) e dell'art.109, comma 2, del TUEL (competenze dei dirigenti e conferimento delle funzioni dirigenziali);

**PREMESSO** che è obbligo dei comuni provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, così come previsto all'art.6, lett.c) della legge regionale 25 giugno 1984, n.31 recante "Nuove norme sul diritto allo studio e sull'esercizio delle competenze delegate" e all'art.156, comma 1, del D.Lgs. 16 aprile 1994, n.297 "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione";

**CHE** gli alunni della scuola primaria di Lodè, con riferimento all'a.s.2022-2023, sono complessivamente n.27 così suddivisi:

classe 1^ n.4 alunni - classe 2^ n.5 alunni - classe 3^ n.6 alunni - classe 4^ n.5 alunni - classe 5^ n.7 alunni;

**CHE** ai fini della fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria, il Comune di Lodè mette in atto la seguente procedura:

- consegna le cedole librarie agli alunni, tramite l'Istituto Comprensivo Statale "E. d'Arborea", con sede in Torpè (NU) al quale fanno capo la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado di Lodè;
- gli alunni, ai fini del ritiro dei testi scolastici, consegnano le cedole librarie ad una libreria, a libera scelta degli stessi;
- le ditte riceventi le cedole librarie, ai fini del rimborso delle stesse, devono inoltrare al Comune di Lodè apposita fattura corredata delle cedole librarie consegnate dagli alunni;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione n.0000091 del 13 aprile 2022 con il quale sono stati determinati i prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'anno scolastico 2022-2023 sui quali le ditte fornitrici devono applicare lo sconto minimo dello 0,25% (così disposto dal medesimo decreto ministeriale);

**VISTO** l'elenco dei libri di testo adottati per il corrente anno scolastico dall'Istituto Comprensivo Statale "E.d'Arborea", con sede in Torpè (NU) per gli alunni della scuola primaria frequentanti il plesso di Lodè, (come da pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Istituto medesimo);

**CHE** sulla base dei dati a disposizione (numero dei testi da acquistare e prezzi stabiliti con il decreto ministeriale n.0000091 del 13 aprile 2022 innanzi citato) l'Ufficio comunale per la Pubblica Istruzione ha quantificato in Euro 1.011,94 la spesa che il Comune di Lodè dovrà sostenere per fornire i libri di testo agli alunni della scuola primaria;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.481 del 28 ottobre 2022 con la quale è stato adottato l'impegno spesa n.2022/416/2022 per l'importo di Euro 1.011,94 – creditori diversi - sul capitolo 10420202 – 1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 – competenza 2022;

**VISTA** la fattura n.54/PA del 31/10/2022 dell'importo di Euro 1.011,94 emessa dalla ditta Giumar Multiservice S.A.S. di Mele Marco & C., con sede in Siniscola (NU) - via Ciro Menotti angolo via S.Pellico – C.F./ Partita Iva 01257450914, pervenuta in data 02/11/2022 registrata nella medesima data nel protocollo generale dell'Ente al numero 7620 della corrispondenza in arrivo, relativa alla fornitura dei testi scolastici a n.27 alunni della scuola primaria di Lodè per un totale complessivo di n.80 testi;

**VERIFICATA** la corrispondenza del numero e tipologia dei testi indicati in fattura con le cedole librarie consegnate dalla ditta Giumar Multiservice Sas a corredo della fattura medesima;

**ACCERTATO** che i prezzi indicati nella fattura n.54/PA corrispondono a quelli stabiliti dal decreto del Ministro dell'Istruzione n.0000091 del 13 aprile 2022 innanzi citato;

**ACCERTATO** inoltre che sui prezzi di copertina la ditta Giumar Multiservice Sas ha applicato lo sconto dello 0,25% (percentuale minima di sconto da applicare così come stabilito dal Decreto Ministeriale n.0000091 del 13 aprile 2022 citato innanzi che, nella Tabella A allegata allo stesso, testualmente recita " *Per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'Istruzione e degli Enti Locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina* " );

**RITENUTO** di dover liquidare alla ditta Giumar Multiservice Sas l'importo di Euro 1.011,94 a saldo della fattura n.54/PA del 31/10/2022, di pari importo, innanzi citata;

**VERIFICATA** la regolarità contributiva della ditta Giumar Multiservice Sas come da DURC con esito "regolare" rilasciato dal Servizio Durc Online avente scadenza al 25 gennaio 2023 ( richiesta INPS\_32863222 del 27/09/2022);

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 30 giugno 2022, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 27 luglio 2022, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la normativa di seguito elencata:

- la legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. recante " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. " Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali " e, in particolare, l'art.184 rubricato "La liquidazione della spesa";

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- l’all.4/2 al D.Lgs.118/2011 recante il “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “;

**VISTI** i regolamenti di seguito elencati:

- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 9 marzo 2017, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 29 luglio 2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale, e successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.20 del 13/04/2022, esecutive ai sensi di legge;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22/12/2016, ed in particolare l’art.29 rubricato “ La liquidazione ”;
- il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa –contabile di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dello stesso da parte della sottoscritta Responsabile del Servizio;

### **DETERMINA**

**di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata, costituendone la motivazione ai sensi dell’art.3, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii;

**di liquidare** a favore della ditta Giumar Multiservice Sas di Mele Marco & C., con sede in Siniscola (NU) via Ciro Menotti angolo via S.Pellico – C.F./ Partita Iva 01257450914, la somma di Euro 1.011,94 a saldo della fattura n. 54/PA del 31/10/2022, di pari importo, relativa alla fornitura di n.80 libri di testo – a.s.2022-2023 – agli alunni della scuola primaria di Lodè ( n.27 alunni), come da cedole librarie allegate alla fattura in argomento;

**di imputare** la spesa di Euro 1.011,94 al capitolo 10420202-1 “Acquisto materiale vario, didattico e libri di testo L.R.25/93” - Impegno spesa n.2022/416/2022;

**di inoltrare** il presente atto, corredato della fattura n.54/PA del 31/10/2022, al Servizio Economico – Finanziario dell’Ente ai fini dell’emissione del mandato di pagamento a favore della ditta Giumar Multiservice Sas di Mele Marco & C. con accreditamento della somma dovuta sul cc bancario indicato dalla stessa nella fattura in argomento;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art.147 bis, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso con la sottoscrizione dell’atto medesimo da parte della Responsabile del Servizio;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni” e, pertanto, si dispone la pubblicazione dello stesso all’albo pretorio online per 15 gg. consecutivi nonché nella Sezione “Documenti online” – Sottosezione “Determine” del sito web istituzionale.

L’istruttore dell’atto  
Giovanna Carta

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Tania Carta

**COMUNE DI LODE'**  
1° Servizio – Affari Istituzionali

Si trasmette la determinazione n. 503 del 09/11/2022 al Servizio Economico - Finanziario per il per gli adempimenti di cui agli artt. 184, comma 4, e 185 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e di cui agli artt.29, comma 5, e 30 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Tania Carta

Lodè, 09/11/2022

---

---

**COMUNE DI LODE'**  
**SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art. 29, comma 5, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Carla Antonella Loddo

---

---

**COMUNE DI LODE'**  
**SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO**

Si invia al 1° Servizio – Affari Istituzionali e Generali la determinazione n. 503 del 09/11/2022 per il seguito di competenza.

Lodè, \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Carla Antonella Loddo

---

---



