

# Comune di Lode'

PROVINCIA DI NU

---

**DETERMINAZIONE  
AREA AFFARI GENERALI  
N. 521 DEL 20/12/2017 REG.GEN  
N.117 DEL 20/12/2017**

**OGGETTO:**

**ACQUISTO N. 1 REGISTRO BROGLIACCIO PER LA VERBALIZZAZIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE - IMPEGNO DELLA SPESA DI EURO 67,10 E AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA GRAFICHE GASPARI SRL CON SEDE IN GRANAROLO DELL'EMILIA - FRAZ. CADRIANO (BO) - P.IVA00089070403 - CIG ZB0216CC21.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **venti** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio,

**LA RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 09.02.2017 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 30.1.2001 – Regolamento per l'istituzione delle aree di posizioni organizzative;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 24 del 26.09.2016 – prot. 4428 - con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile del 1° Servizio – Affari Generali ed Istituzionali;

**PREMESSO** che si rende necessario procedere all'acquisto di un nuovo registro brogliaccio occorrente per la verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale;

**CHE** pertanto è stato richiesto, per le vie brevi, il preventivo di spesa alla ditta Grafiche Gaspari Srl, con sede in via Marco Minghetti n.18 - Fraz. Cadriano - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) –C.F./ Partita Iva 00089070403;

**VISTO** il preventivo di spesa pervenuto a mezzo posta elettronica dalla ditta Grafiche Gaspari Srl relativo alla fornitura di n.1 registro brogliaccio da 100 fogli per il costo di Euro 55,00 oltre all'IVA del 22%, pari ad Euro 12,10, per un totale complessivo di Euro 67,10;

**VALUTATO** il rapporto qualità/prezzo del prodotto offerto e ritenuto di dover provvedere all'acquisto dello stesso previa adozione del dovuto impegno spesa nel Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 – competenza 2017 – ove è stato individuato il capitolo 10180201-1 “ Acquisto beni di consumo e materie servizi generali “;

**VISTO** il D.Lgs.50/2016 “ Codice degli appalti pubblici “ modificato con il D.Lgs.56/2017;

**VISTI** in particolare gli articoli 36, comma 2, lett.a) e 37 del predetto D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti “ Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici “;

**VISTO** l'art.1, comma 502, della legge 28.12.2015 n.208 (Legge di stabilità 2016), di modifica dell'art.1, comma 450, della Legge n.296/2006, che svincola le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. 165/2001 dall'obbligo di ricorso al MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 Euro;

**VERIFICATA** a mezzo del Servizio Durc Online la regolarità contributiva della ditta Grafiche Gaspari Srl come da DURC regolare emesso in data 15.10.2017 con scadenza al 12.02.2018;

**ACQUISITO** tramite il Portale Anac lo Smart Cig ZB0216CC21;

**VISTO** il Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 3 aprile 2107, esecutiva ai sensi di legge;

**ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del D.L.n.78/2009 convertito nella L.102/2009, che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art.183, comma 9 bis, del D.Lgs.267/2000 che trattasi di spesa non ricorrente;

**VISTO** il D.Lgs.118 del 23 giugno 2011 recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42 “ e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO**, in particolare, l'all.4/2 al predetto D.Lgs.118/2011 relativo al “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016, ed in particolare l'art.26 titolato “ Impegno di spesa “;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa –contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della Responsabile del Servizio;

## DETERMINA

**Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

**di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all' allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di Euro 67,10 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	10180201-1	<b>Descrizione</b>	Acquisto beni di consumo e materie servizi generali		
<b>Miss./Progr.</b>	01.11	<b>PdC finanz</b>	1.03.01.02.001	<b>Spesa art.183,c.9 bis D.Lgs. 267/2000)</b>	( <input type="checkbox"/> ricorrente <input checked="" type="checkbox"/> non ricorrente
<b>CIG</b>	ZB0216CC21			<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Ditta Grafiche Gaspari di Gaspari Teresa Srl – via Marco Minghetti n.18 – fraz. Cadriano - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) – C.F./P.IVA 00089070403				
<b>Causale</b>	Fornitura n.1 registro brogliaccio per la verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale.				
<b>Imp./Pren. n.</b>	342/2017	<b>Importo</b>	€ 67,10	<b>Frazionabile in 12</b>	no

**di affidare** la fornitura di n.1 registro brogliaccio, da fogli 100, alla ditta Ditta Grafiche Gaspari di Gaspari Teresa Srl – via Marco Minghetti n.18 – fraz.Cadriano - 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) – C.F./P.IVA 00089070403 – per l'importo di Euro 55,00 oltre all'I.V.A. del 22% , pari ad Euro 12,10, per un totale complessivo di Euro 67,10;

**di imputare** la spesa di Euro 67,10 al capitolo 10180201-1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2017-2019 – competenza 2017 - impegno spesa n.342/2017 – CIG ZB0216CC21 ;

**di subordinare** il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta affidataria:

- all'avvenuta fornitura del materiale di cui sopra ed alla conformità dello stesso a quanto riportato nel preventivo di spesa prodotto dalla ditta medesima;
- all'avvenuta comunicazione da parte della ditta affidataria degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, se non già in possesso dell'Ente, per la liquidazione delle spettanze, in ossequio a quanto previsto dall'art.3, comma 7, della legge 136/2010 ( tracciabilità dei flussi finanziari)
- alla verificata regolarità della ditta Grafiche Gaspari snc nel versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, se dovuti, tramite il servizio Durc online;

**di dare atto** che alla liquidazione si provvederà senza ulteriore determinazione, dietro presentazione di regolare fattura elettronica emessa a norma di legge (D.M. 3 Aprile 2013 n.55) e con attestazione della Responsabile del Servizio sulla regolarità della fornitura così come previsto dal vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;

**di accertare** che la spesa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n.102/2009, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**di precisare**, ai sensi dell'art. 183, comma 9 bis, del D.Lgs.267/2000 che trattasi di spesa non ricorrente;

**di rendere noto** che la Responsabile del Procedimento è l'Istruttore amministrativo Sig.ra Giovanna Carta;

**di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dell'atto medesimo;

**di dare atto** che il presente atto sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000 e all'art. 26 del Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni“ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

**di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line per 15 gg. consecutivi nonché nel sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente;

**di dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 6.12.2013, e dell'art.7 del DPR n.62/2013 ( obbligo di astensione).

L'Istruttore  
Giovanna Carta

La Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Tania Carta

**COMUNE DI LODE'**

1° Servizio – Affari Istituzionali

Si trasmette la Determinazione n. **521 del 20.12.2017** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000 e all'art. 26 del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Tania Carta

Lodè, **20.12.2017**

---

---

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/200 e dell'art.26 del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott. Claudio Furcas

Lodè, \_\_\_\_\_

---

---

Si invia al 1° Servizio – Affari Istituzionali e Generali la determinazione n. **521 del 20.12.2017** per il seguito di competenza.

Lodè, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott. Claudio Furcas

=====