



COMUNE DI LODE'  
Prov. di Nuoro

Allegato alla Determinazione della Responsabile del 1° Servizio n.507 del 14 novembre 2022

## AVVISO PUBBLICO

Oggetto: **Rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli studenti delle scuole secondarie di 2° grado, pubbliche o parificate, per il raggiungimento delle sedi scolastiche– Anno scolastico 2021-2022.**

### LA RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 21 ottobre 2022 ( con la quale sono state approvate le Linee Guida disciplinanti l'erogazione del rimborso spese in oggetto) e della propria determinazione n.507 del 14 novembre 2022

### INFORMA

che dalla data del **21 novembre 2022** sono aperti i termini per la presentazione della domanda di rimborso delle spese di viaggio sostenute per il raggiungimento delle sedi scolastiche da parte degli studenti delle scuole secondarie di 2° grado, pubbliche o parificate, con riferimento all'anno scolastico 2021-2022.

**I termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al giorno 12 dicembre 2022 (lunedì).**

La domanda di rimborso, redatta sull'apposito modulo reso disponibile dall'Ufficio Comunale per la Pubblica Istruzione dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- 1) **CONSEGNA A MANO presso l'ufficio Segreteria / Protocollo** dell'Ente nei giorni e orari stabiliti per il ricevimento del pubblico riportati a pagina 2 del presente avviso;
- 2) **a mezzo PEC da inoltrare al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.lode.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.lode.nu.it)**

**E' assolutamente ESCLUSO l'invio a mezzo posta elettronica ordinaria (non certificata).**

### **IMPORTANTE**

**E' preferibile la consegna a mano** in quanto, essendo l'Ufficio Protocollo/Segreteria quello preposto all'istruttoria delle domande di rimborso, già dal momento della consegna potrà verificare la correttezza sia della domanda che della documentazione allegata alla stessa ed evitare in questo modo l'allungamento dei tempi di istruttoria.

Il modulo di domanda potrà essere scaricato dal sito web istituzionale del Comune di Lodè all'indirizzo [www.comune.lode.nu.it](http://www.comune.lode.nu.it) - Homepage – Sezione “Informazioni in evidenza”.

COMUNE DI LODE'
Prov. di Nuoro

Lo stesso è disponibile anche presso l'Ufficio Segreteria dell'Ente.

La domanda di rimborso dovrà essere sottoscritta:

- da uno dei genitori nel caso di studente minorenni
- dallo studente medesimo nel caso di studente maggiorenne

La domanda dovrà essere corredata della documentazione di seguito elencata:

- Originali degli abbonamenti mensili cartacei; oppure
• Stampa degli abbonamenti mensili elettronici, acquistati tramite Dropticket, ovvero stampa della ricevuta di acquisto rilasciata da Drop Ticket.

Importante:

Dagli abbonamenti mensili o dalle ricevute di acquisto dovranno NECESSARIAMENTE RISULTARE i seguenti dati:

- a) cognome e nome dello studente;
b) mese di riferimento dell'abbonamento;
c) importo pagato

- Fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del soggetto che sottoscrive la domanda.
Attenzione: La fotocopia del documento di identità è richiesta soltanto nel caso che la domanda venga presentata da un altro soggetto diverso da colui/colei che sottoscrive la domanda.

Si precisa che gli abbonamenti mensili da presentare a rimborso sono quelli afferenti al periodo che va dal mese di settembre 2021 al mese di giugno 2022.

Si riportano di seguito i giorni e gli orari stabiliti per il ritiro della modulistica, per la consegna delle domande nonché per tutte le informazioni e/o chiarimenti in merito al presente avviso:

UFFICIO SEGRETERIA/PROTOCOLLO

Mattina

Dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Pomeriggio

Martedì e giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:00

Responsabile del Procedimento: Giovanna Carta – Istruttore Amministrativo

telefono: 0784-898018 interno 11

Posta elettronica info@comune.lode.nu.it (solo per le informazioni e non per presentare la domanda)

Lodè, \_\_\_\_\_

Prot. \_\_\_\_\_

La Responsabile del 1° Servizio
Dott.ssa Tania Carta

COMUNE DI LODE'
Prov. di Nuoro

---

NOTA BENE: Nelle pagine seguenti del presente avviso sono riportate le Linee Guida per l'erogazione del rimborso in oggetto, approvate con deliberazione della Giunta Comunale n.59 del 21 ottobre 2022 dalla Giunta Comunale.

**Gli interessati sono pregati di prenderne visione.**

## LINEE GUIDA

- requisiti richiesti per poter richiedere il rimborso:
  - essere residenti nel comune di Lodè;
  - aver frequentato nell'a.s.2021/2022 scuole secondarie di 2° grado, pubbliche o parificate, comprese le Scuole artistiche, ed i Conservatori di Musica, pubblici o privati, questi ultimi purchè abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato;

Pertanto non possono presentare la domanda di ammissione al beneficio:

- a) gli studenti non residenti nel comune di Lodè;
- b) gli studenti che hanno frequentato nell'anno scolastico 2021/2022:
  - corsi di formazione professionale, per i quali la scuola o l'Ente provvede direttamente al rimborso delle spese di viaggio;
  - scuole private non parificate;
- gli studenti interessati ai fini dell'assegnazione e liquidazione del rimborso in argomento dovranno:
  - presentare domanda al Comune di Lodè- Ufficio Protocollo – sull'apposito modulo che verrà messo a disposizione dall'Ufficio Pubblica Istruzione; la domanda dovrà essere presentata dallo studente interessato, se maggiorenne, oppure da uno dei genitori se trattasi di studente minorenni;
  - autocertificare, con riferimento all'anno scolastico 2021-2022 l'iscrizione, e la frequenza, ad un Istituto di Scuola Secondaria di 2° grado, ivi comprese le scuole artistiche ed i Conservatori di Musica, pubblici o privati, questi ultimi purchè abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato; l'ufficio ricevente l'autocertificazione dovrà verificare la veridicità di quanto dichiarato presso gli istituti scolastici interessati;
  - allegare alla domanda la documentazione comprovante le spese di viaggio sostenute per l'utilizzo dei mezzi pubblici di linea, e precisamente:
    - 1) ORIGINALI degli abbonamenti mensili cartacei
    - 2) le stampe degli abbonamenti mensili elettronici, acquistati tramite Dropticket, dai quali dovranno obbligatoriamente risultare:
      - a) il nominativo dello studente richiedente il rimborso;
      - b) il costo mensile dell'abbonamento;
      - c) il mese al quale si riferisce l'abbonamento
  - coloro che hanno frequentato istituti in sedi e con orari non compatibili con gli orari dei mezzi pubblici di linea e pertanto hanno utilizzato un mezzo privato dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti:

- ✓ l'Istituto frequentato e la sede dello stesso;
- ✓ l'orario scolastico stabilito per l'a.s. di riferimento;
- ✓ l'avvenuto utilizzo di un mezzo privato indicandone modello, targa e proprietario; il proprietario del mezzo dovrà sottoscrivere anch'esso la dichiarazione, per conferma di quanto dichiarato dallo studente interessato;

- Ai fini dell'assegnazione e liquidazione del rimborso delle spese in argomento si stabilisce quanto segue:
  - a) per l'assegnazione e liquidazione del rimborso spese di viaggio non sono fissati limiti di ISEE;
  - b) il rimborso da corrispondere sarà commisurato alla spesa sostenuta e documentata dallo studente richiedente e tenuto conto dello stanziamento complessivo di Euro 7.000,00 previsto nel capitolo 10440503-1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024- competenza 2022;
  - c) per gli studenti che autocertificano la frequenza presso sedi scolastiche più distanti rispetto ad altre aventi lo stesso indirizzo e presenti in località più vicine al luogo di residenza, verrà riconosciuto, ai fini della determinazione dell'importo da rimborsare, un ammontare di spesa pari a quello che lo studente avrebbe sostenuto per la frequenza presso la sede scolastica più vicina determinato sulla base del costo degli abbonamenti mensili; il rimborso da corrispondere sarà comunque commisurato allo stanziamento previsto in bilancio;
  - d) sono esclusi dal rimborso gli studenti che hanno frequentato corsi di formazione professionale regionali, quelli titolari di altri assegni di studio per la stessa finalità e quelli che hanno frequentato sedi scolastiche situate fuori dal territorio della Regione Sardegna;
  - e) qualora lo studente, nel corso dell'anno scolastico di riferimento, abbia interrotto la frequenza alle lezioni sarà riconosciuto un rimborso calcolato in proporzione al periodo di effettiva frequenza e alla spesa sostenuta dall'inizio dell'anno scolastico sino all'interruzione della frequenza alle lezioni; il rimborso da corrispondere sarà comunque commisurato allo stanziamento previsto in bilancio;
  - f) in caso di frequenza irregolare, cioè nel caso lo studente abbia realizzato un numero di assenze superiore a quello consentito dalla normativa vigente per il corso di studi frequentato, il rimborso sarà proporzionato al periodo effettivo di frequenza certificato dall'Istituto frequentato e, comunque, sarà commisurato allo stanziamento previsto in bilancio;
  - g) per il calcolo del monte spesa sostenuto dallo studente richiedente si terrà conto delle tariffe applicate per gli abbonamenti mensili degli studenti, così come stabilite dall'Assessorato Regionale ai Trasporti; pertanto qualora la linea di trasporto pubblico applichi per il periodo di riferimento delle tariffe particolari per gli studenti (abbonamenti mensili) e lo studente abbia utilizzato, per sua scelta, biglietti singoli, carnet etc. sostenendo costi maggiori rispetto al costo degli abbonamenti mensili, allo stesso sarà riconosciuta la spesa dell'abbonamento mensile applicato



dall'Azienda di Trasporto autorizzata;

- h) qualora lo studente abbia ricevuto da parte di questo Ente o da altre Pubbliche Amministrazioni un rimborso per la tipologia di spesa di cui al presente atto, lo stesso avrà diritto al rimborso solo nell'eventualità che l'importo corrisposto sia parziale, e sino alla concorrenza del rimborso spese riconosciuto da questo Ente;
- i) allo studente che ha frequentato un istituto scolastico avente sede e orari non compatibili con gli orari dei mezzi pubblici di linea e pertanto ha utilizzato un mezzo privato, come da apposita dichiarazione sostitutiva resa dallo stesso ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, verrà riconosciuto un monte spesa calcolato sulla base del costo degli abbonamenti mensili applicati per il raggiungimento dell'Istituto scolastico frequentato; il rimborso da corrispondere sarà comunque commisurato allo stanziamento previsto in bilancio;
- j) nel caso di studente richiedente che, stante la lontananza dell'Istituto frequentato, risieda in convitto, collegio etc, e rientri nel luogo di residenza con cadenza settimanale, quindicinale o mensile, sarà riconosciuta la spesa sostenuta per l'utilizzo della linea di trasporto pubblico, dietro presentazione dei biglietti di viaggio, e per un ammontare complessivo non superiore alla spesa MENSILE riconosciuta per la località più vicina al luogo di residenza qualora vi sia presente lo stesso Istituto/corso frequentato dallo studente richiedente il rimborso;
- k) trattandosi di rimborsi riconosciuti agli studenti pendolari, finalizzati a sopperire alla mancanza di Istituti d'Istruzione Superiore nel comune di residenza, non potranno essere rimborsati i titoli di viaggio relativi al trasporto urbano; pertanto verranno rimborsate solo ed esclusivamente le spese afferenti al trasporto extra urbano;