

# Comune di Lode'

PROVINCIA DI NU

---

**DETERMINAZIONE  
AREA AFFARI GENERALI  
N. 525 DEL 22/12/2017 REG.GEN  
N.119 DEL 22/12/2017**

**OGGETTO:**

**PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE- A.S.2017/2018 CIG ZDB1FB32B2 - IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DOVUTE AD UN COMPONENTE ESTERNO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventidue** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio,

**LA RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO – AFFARI GENERALI**

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 09.02.2017 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 30.1.2001 – Regolamento per l'istituzione delle aree di posizioni organizzative;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 24 del 26.09.2016 – prot. 4428 - con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile del 1° Servizio – Affari Generali ed Istituzionali;

**PREMESSO:**

**CHE** con deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 25.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, ai sensi dell'art.23 del D.Lg.50/2016 e ss.mm.ii., il progetto per l'appalto del servizio mensa della scuola dell'infanzia statale – anno scolastico 2017/2018, per l'importo complessivo di Euro 25.700,00;

**CHE** con la medesima delibera della Giunta Comunale n.55/2017 sono state emanate apposite direttive alla sottoscritta Responsabile del 1° Servizio per l'adozione degli atti finalizzati all'espletamento della gara per all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi del D.Lgs.50/2016 “ Codice degli appalti pubblici “ modificato con D.Lgs.56/2017;

**CHE** con proprio atto n.287 del 4 agosto 2017 ( determina a contrarre) è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio mensa tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016, previo espletamento di una manifestazione d'interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla gara;

**CHE**, a seguito dell'espletamento della manifestazione d'interesse, con proprio atto n.303 del 25.08.2017, è stata indetta, per il giorno 14 settembre 2017, alle ore 9,00, una procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 e ss. mm.ii., finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto (decorrenza presunta dell'appalto dal 02.10.2017 sino al 30 giugno 2018) – importo complessivo dell'appalto Euro 25.500,00 - importo posto a base di gara (soggetto a ribasso) Euro 24.519,23, I.V.A. 4% esclusa - oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze pari a zero, come da DUVRI agli atti di gara; termine fissato per la presentazione delle offerte 13 settembre 2017;

**CHE** sono state invitate alla procedura negoziata n.3 ditte;

**CHE**, scaduti in termini per la presentazione delle offerte, fissati al giorno 13 settembre 2017, alle ore 18,00, con propria determinazione n. 323 del 14.09.2017 si è provveduto alla costituzione del seggio di gara e della

Commissione Giudicatrice ed alla nomina dei relativi componenti, così come previsto dall'art.77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dalle Linee Guida Anac n.3/2016;

**CHE** il seggio di gara e la Commissione Giudicatrice risultano così composti:

- Geom. Francesco Farris – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Lodè – cat. D4 , in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Carmela Sanna – Responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune di Lodè – cat.D4, componente ed esperto;
- Dott.ssa Marcella Paola Sinis –Istruttore Direttivo Servizi Sociali del Comune di Siniscola- cat. D1, componente ed esperto;
- Giovanna Carta – Istruttore Amministrativo del Comune di Lodè, in qualità di segretario verbalizzante;

**CHE** con la medesima determinazione si dà atto che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della Commissione mentre per la liquidazione di quanto dovuto al Componente esterno, a titolo di rimborso spese, si sarebbe provveduto con ulteriore determinazione del Responsabile del 1° Servizio;

**CHE** lo svolgimento della procedura di gara ha richiesto n. 5 sedute (4 pubbliche e 1 riservata) articolate su n.3 giornate;

**CHE** la Commissione di Gara ha concluso i lavori in data 26 settembre 2017;

**CHE** con propria determinazione n.342 del 29.09.2017 sono stati approvati i verbali di gara e si provveduto all'aggiudicazione del servizio in favore della ditta individuale Canu Delizia, con sede in Lodè in via Verdi n.4 – C.F. CNADLZ59M66E647W- P.IVA 00537610917-

**CONSIDERATO** che alla Dr.ssa Marcella Paola Sinis spetta il rimborso delle spese sostenute per n.3 viaggi ( percorso Siniscola – Lodè e viceversa) effettuati nei giorni 14- 25 e 26 settembre 2017;

**CHE** il rimborso delle spese spettanti è stato calcolato secondo le tabelle ACI;

**CHE** il totale delle spese da rimborsare ammonta ad 99,38 ( Euro 33,126 x n. 3 viaggi- percorso Lodè Siniscola – distanza chilometrica 44 Km andata e ritorno) come da tabelle di calcolo allegate al presente atto;

**VISTO** il D.Lgs.165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

**ACCERTATO**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del D.L.n.78/2009 convertito nella L.102/2009, che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**PRECISATO**, ai sensi dell'art.183, comma 9 bis, del D.Lgs.267/2000 che trattasi di spesa non ricorrente;

**VISTO** il D.Lgs.118 del 23 giugno 2011 recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42 “ e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO**, in particolare, l'all.4/2 al predetto D.Lgs.118/2011 relativo al “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016, ed in particolare l'art.26 titolato“ Impegno di spesa “ e l'art.29 titolato “ La liquidazione”;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa –contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della Responsabile del Servizio;

## **DETERMINA**

**Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

**di impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di Euro 99,38 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2017				
<b>Cap./Art.</b>	10410304-1	<b>Descrizione</b>	Spese organizzazione mensa scuola materna statale -		
<b>Miss./Progr.</b>	04.01	<b>PdC finanz</b>	1.03.02.15.006	<b>Spesa art.183,c.9 bis D.Lgs. 267/2000)</b>	( <input type="checkbox"/> ricorrente <input checked="" type="checkbox"/> non ricorrente
<b>CIG</b>				<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Sinis Marcella Paola C/o Comune di Siniscola – c.f.SNSMCL67E57F979Q				
<b>Causale</b>	Rimborso spese di viaggio sostenute per la partecipazione alla sedute del seggio di gara e della Commissione Giudicatrice per appalto servizio mensa – a.s.2017/2018				
<b>Imp./Pren. n.</b>	343/2017	<b>Importo</b>	€ 99,38	<b>Frazionabile in 12</b>	no

**di liquidare** in favore della Dr.ssa Marcella Paola Sinis la somma complessiva di 99,38 quale rimborso delle spese di viaggio sostenute per la partecipazione alle sedute del seggio di gara e della Commissione Giudicatrice per l'appalto del servizio mensa per gli alunni della scuola dell'infanzia statale – anno scolastico 2017/2018 -

**di dare atto** che il rimborso spese di viaggio è stato calcolato secondo le tabelle ACI;

**di disporre** l'accreditamento dell'importo dovuto alla Dr.ssa Marcella Paola Sinis sul numero di conto corrente bancario comunicato per iscritto dalla stessa al servizio competente (come da comunicazione agli atti d'ufficio);

**di accertare** che la spesa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n.102/2009, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

**di precisare**, ai sensi dell'art. 183, comma 9 bis, del D.Lgs.267/2000 che trattasi di spesa non ricorrente;

**di rendere noto** che la Responsabile del Procedimento è l'istruttore amministrativo Sig.ra Giovanna Carta;

**di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dell'atto medesimo;

**di dare atto** che il presente atto sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000 e all'art. 26 del Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni“ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

**di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line per 15 gg. consecutivi nonché nel sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente;

**di dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 6.12.2013, e dell'art.7 del DPR n.62/2013 (obbligo di astensione).

L'Istruttore  
Giovanna Carta

La Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Tania Carta

**COMUNE DI LODE'**

1° Servizio – Affari Istituzionali

Si trasmette la Determinazione n. **525** del **22.12.2017** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000 e all'art. 26 del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Tania Carta

Lodè, **22.12.2017**

---

---

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000 e dell'art.26 del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott. Claudio Furcas

Lodè, \_\_\_\_\_

---

---

Si invia al 1° Servizio – Affari Istituzionali e Generali la determinazione n. **525** del **22.12.2017** per il seguito di competenza.

Lodè, \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott. Claudio Furcas

=====

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online per n.15 gg. consecutive nonché nella sezione documenti online – determine.

La Responsabile del 1° Servizio

Dott.ssa Tania Carta

