

Comune di Lode'

PROVINCIA DI NU

**DETERMINAZIONE
AREA AFFARI GENERALI
N. 525 DEL 22/12/2017 REG.GEN
N.119 DEL 22/12/2017**

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE- A.S.2017/2018 CIG ZDB1FB32B2 - IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE DOVUTE AD UN COMPONENTE ESTERNO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **ventidue** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO – AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 09.02.2017 relativa all'approvazione del nuovo Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 30.1.2001 – Regolamento per l'istituzione delle aree di posizioni organizzative;

VISTO il Decreto Sindacale n. 24 del 26.09.2016 – prot. 4428 - con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile del 1° Servizio – Affari Generali ed Istituzionali;

PREMESSO:

CHE con deliberazione della Giunta Comunale n.55 del 25.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato, ai sensi dell'art.23 del D.Lg.50/2016 e ss.mm.ii., il progetto per l'appalto del servizio mensa della scuola dell'infanzia statale – anno scolastico 2017/2018, per l'importo complessivo di Euro 25.700,00;

CHE con la medesima delibera della Giunta Comunale n.55/2017 sono state emanate apposite direttive alla sottoscritta Responsabile del 1° Servizio per l'adozione degli atti finalizzati all'espletamento della gara per all'affidamento del servizio in oggetto ai sensi del D.Lgs.50/2016 “ Codice degli appalti pubblici “ modificato con D.Lgs.56/2017;

CHE con proprio atto n.287 del 4 agosto 2017 (determina a contrarre) è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio mensa tramite procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs.50/2016, previo espletamento di una manifestazione d'interesse al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla gara;

CHE, a seguito dell'espletamento della manifestazione d'interesse, con proprio atto n.303 del 25.08.2017, è stata indetta, per il giorno 14 settembre 2017, alle ore 9,00, una procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs.50/2016 e ss. mm.ii., finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto (decorrenza presunta dell'appalto dal 02.10.2017 sino al 30 giugno 2018) – importo complessivo dell'appalto Euro 25.500,00 - importo posto a base di gara (soggetto a ribasso) Euro 24.519,23, I.V.A. 4% esclusa - oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze pari a zero, come da DUVRI agli atti di gara; termine fissato per la presentazione delle offerte 13 settembre 2017;

CHE sono state invitate alla procedura negoziata n.3 ditte;

CHE, scaduti in termini per la presentazione delle offerte, fissati al giorno 13 settembre 2017, alle ore 18,00, con propria determinazione n. 323 del 14.09.2017 si è provveduto alla costituzione del seggio di gara e della

Commissione Giudicatrice ed alla nomina dei relativi componenti, così come previsto dall'art.77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dalle Linee Guida Anac n.3/2016;

CHE il seggio di gara e la Commissione Giudicatrice risultano così composti:

- Geom. Francesco Farris – Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Lodè – cat. D4 , in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Carmela Sanna – Responsabile dell'Area Servizi Sociali del Comune di Lodè – cat.D4, componente ed esperto;
- Dott.ssa Marcella Paola Sinis –Istruttore Direttivo Servizi Sociali del Comune di Siniscola- cat. D1, componente ed esperto;
- Giovanna Carta – Istruttore Amministrativo del Comune di Lodè, in qualità di segretario verbalizzante;

CHE con la medesima determinazione si dà atto che per l'espletamento dell'incarico non è previsto alcun compenso aggiuntivo per i componenti interni della Commissione mentre per la liquidazione di quanto dovuto al Componente esterno, a titolo di rimborso spese, si sarebbe provveduto con ulteriore determinazione del Responsabile del 1° Servizio;

CHE lo svolgimento della procedura di gara ha richiesto n. 5 sedute (4 pubbliche e 1 riservata) articolate su n.3 giornate;

CHE la Commissione di Gara ha concluso i lavori in data 26 settembre 2017;

CHE con propria determinazione n.342 del 29.09.2017 sono stati approvati i verbali di gara e si provveduto all'aggiudicazione del servizio in favore della ditta individuale Canu Delizia, con sede in Lodè in via Verdi n.4 – C.F. CNADLZ59M66E647W- P.IVA 00537610917-

CONSIDERATO che alla Dr.ssa Marcella Paola Sinis spetta il rimborso delle spese sostenute per n.3 viaggi (percorso Siniscola – Lodè e viceversa) effettuati nei giorni 14- 25 e 26 settembre 2017;

CHE il rimborso delle spese spettanti è stato calcolato secondo le tabelle ACI;

CHE il totale delle spese da rimborsare ammonta ad 99,38 (Euro 33,126 x n. 3 viaggi- percorso Lodè Siniscola – distanza chilometrica 44 Km andata e ritorno) come da tabelle di calcolo allegate al presente atto;

VISTO il D.Lgs.165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del D.L.n.78/2009 convertito nella L.102/2009, che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

PRECISATO, ai sensi dell'art.183, comma 9 bis, del D.Lgs.267/2000 che trattasi di spesa non ricorrente;

VISTO il D.Lgs.118 del 23 giugno 2011 recante “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42 “ e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO, in particolare, l'all.4/2 al predetto D.Lgs.118/2011 relativo al “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016, ed in particolare l'art.26 titolato“ Impegno di spesa “ e l'art.29 titolato “ La liquidazione”;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa –contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della Responsabile del Servizio;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di Euro 99,38 corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2017				
Cap./Art.	10410304-1	Descrizione	Spese organizzazione mensa scuola materna statale -		
Miss./Progr.	04.01	PdC finanz	1.03.02.15.006	Spesa art.183,c.9 bis D.Lgs. 267/2000)	(<input type="checkbox"/> ricorrente <input checked="" type="checkbox"/> non ricorrente
CIG				CUP	
Creditore	Sinis Marcella Paola C/o Comune di Siniscola – c.f.SNSMCL67E57F979Q				
Causale	Rimborso spese di viaggio sostenute per la partecipazione alla sedute del seggio di gara e della Commissione Giudicatrice per appalto servizio mensa – a.s.2017/2018				
Imp./Pren. n.	343/2017	Importo	€ 99,38	Frazionabile in 12	no

di liquidare in favore della Dr.ssa Marcella Paola Sinis la somma complessiva di 99,38 quale rimborso delle spese di viaggio sostenute per la partecipazione alle sedute del seggio di gara e della Commissione Giudicatrice per l'appalto del servizio mensa per gli alunni della scuola dell'infanzia statale – anno scolastico 2017/2018 -

di dare atto che il rimborso spese di viaggio è stato calcolato secondo le tabelle ACI;

di disporre l'accreditamento dell'importo dovuto alla Dr.ssa Marcella Paola Sinis sul numero di conto corrente bancario comunicato per iscritto dalla stessa al servizio competente (come da comunicazione agli atti d'ufficio);

di accertare che la spesa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n.102/2009, è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di precisare, ai sensi dell'art. 183,comma 9 bis, del D.Lgs.267/2000 che trattasi di spesa non ricorrente;

di rendere noto che la Responsabile del Procedimento è l'istruttore amministrativo Sig.ra Giovanna Carta;

di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dell'atto medesimo;

di dare atto che il presente atto sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000 e all'art. 26 del Regolamento comunale di contabilità armonizzata approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni“ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line per 15 gg. consecutivi nonché nel sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente;

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 6.12.2013, e dell'art.7 del DPR n.62/2013 (obbligo di astensione).

L'Istruttore
Giovanna Carta

La Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Tania Carta

COMUNE DI LODE'

1° Servizio – Affari Istituzionali

Si trasmette la Determinazione n. **525** del **22.12.2017** al Servizio Economico - Finanziario per il visto di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000 e all'art. 26 del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Tania Carta

Lodè, **22.12.2017**

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs 267/2000 e dell'art.26 del nuovo Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott. Claudio Furcas

Lodè, _____

Si invia al 1° Servizio – Affari Istituzionali e Generali la determinazione n. **525** del **22.12.2017** per il seguito di competenza.

Lodè, _____

IL RESPONSABILE

DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott. Claudio Furcas

=====

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio online per n.15 gg. consecutive nonché nella sezione documenti online – determine.

La Responsabile del 1° Servizio

Dott.ssa Tania Carta

