

Comune di Lodè

Corso Villanova 8 - 08020 - Lodè (NU)

Telefono: 0784898018 0784898016

Fax: 0784899627

Email: info@comune.lode.nu.it

PEC: protocollo@pec.comune.lode.nu.it

C.F. 80005430915 - P.I. 80005430915

**DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA
APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI CONNESSI DEL COMUNE
DI LODE' AI SENSI DEL
DM 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014)**

CIG

CUP:

Sommario

| | |
|---|----|
| 1. PREMESSE..... | 3 |
| 2. AMMINISTRAZIONEAGGIUDICATRICE..... | 3 |
| 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 4 |
| 3.1 DOCUMENTI DI GARA..... | 4 |
| 3.2 CHIARIMENTI..... | 4 |
| 3.3 COMUNICAZIONI..... | 4 |
| 4. OGGETTO DELL'APPALTO..... | 5 |
| 5. DURATA DELL'APPALTO..... | 7 |
| 6. IMPORTO A BASE DI GARA..... | 7 |
| 7. GARANZIA PROVVISORIA..... | 8 |
| 8. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE..... | 10 |
| 9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE..... | 10 |
| 10. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 11 |
| 11. MEZZI DI PROVA DEI CRITERI DI SELEZIONE..... | 14 |
| 12. AVVALIMENTO..... | 15 |
| 13. SUBAPPALTO..... | 16 |
| 14. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVC Pass..... | 16 |
| 15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)..... | 17 |
| 16. SOPRALLUOGO..... | 18 |
| 17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.AC..... | 18 |
| 18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI..... | 19 |
| 19. SOCCORSO ISTRUTTORIO..... | 20 |
| 20. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... | 21 |
| 21. CONTENUTO DELLA BUSTA B -OFFERTA TECNICA..... | 25 |
| 22. CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA..... | 26 |
| 23. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE..... | 26 |
| 24. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA..... | 27 |
| 25. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI..... | 30 |
| 26. COMMISSIONE GIUDICATRICE..... | 31 |
| 27. MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA..... | 31 |
| 28. VERIFICA DI ANOMALIE DELLE OFFERTE..... | 32 |
| 29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 33 |
| 30. PRECISAZIONI..... | 33 |
| 31. CLAUSOLA SOCIALE..... | 34 |
| 32. ULTERIORI DISPOSIZIONI..... | 34 |
| 33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 34 |
| 34. TRATTAMENTO DATI PERSONALI..... | 34 |

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, comprensivo delle informazioni del bando ed a questo allegato per farne parte integrante e sostanziale, contiene le norme che regolamentano l'affidamento della "Gestione dei Servizi di Igiene Urbana e dei servizi connessi del Comune di Lodè ai sensi del DM 13 febbraio 2014 (G.U.n. 58 dell'11 marzo 2014)", con specifico riferimento alle modalità di partecipazione, di presentazione delle offerte, ai documenti da presentare, alle modalità di aggiudicazione oltreché ulteriori informazioni relative al presente Appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto dal Comune di Lodè con Determinazione a contrarre n....del 00.00.202....

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

2. AMMINISTRAZIONEAGGIUDICATRICE

Comune di Lodè

Corso Villanova 8 - 08020 - Lodè (NU)

Telefono: 0784898018 0784898016

Fax: 0784899627

Email: info@comune.lode.nu.it

PEC: protocollo@pec.comune.lode.nu.it

C.F. 80005430915 - P.I. 80005430915

Per conto del

Comune di Lodè

Corso Villanova n.8, 08020 Lodè (NU)

tel. 0784898018

Profilo committente: <https://www.comune.lode.nu.it>

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Lodè, codice NUTS: ITG26

CIG:

CPV : Servizi di raccolta rifiuti

Determinazione del RUP di Procedura, Geom. Francesco Farris., n. xx (nr. xx del registro generale) del 00.00.202... relativa a "Indizione Gara per l'affidamento della **GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA E SERVIZI CONNESSI DEL COMUNE DI LODÈ**".

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Geom. Francesco Farris
Responsabile del Settore/Servizio del Comune di Lodè

Punti di contatto: tel.0784-898018 e-mail : ufficiotecnico@comune.lode.nu.it

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 DOCUMENTI DIGARA

La documentazione di gara comprende :

- A) Relazione Tecnica (comprensiva di N. 1 Tavola Grafica)
- B) Capitolato Speciale
- C) Quadro Economico
- D) Schema di Contratto
- E) DUVRI
- F) Bando di gara
- G) Disciplinare di gara
- H) Documento di gara unico europeo (D.G.U.E.)
- I) Schema di Domanda di partecipazione
- L) Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva;
- M) Schema di Offerta economica
- N) Schema Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia
- O) Patto di integrità Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. xx del 00 / 00 / 202....

Ad integrazione, il Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Lodè.

La documentazione sopra indicata è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM Ambiente 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Lodè, <https://www.comune.lode.nu.it>

La documentazione sopra indicata è disponibile anche presso gli uffici del RUP siti presso l'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Lodè–Corso Villanova n.8 - 08020 Lodè (NU), nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 previo appuntamento telefonico al numero 0784898018- e-mail: ufficiotecnico@comune.lode.nu.it entro il 00.00.2020.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

3.2 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC ufficiotecnico@pec.comune.lode.nu.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: <http://www.comune.Lodè.nu.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

3.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art.76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC sopra indicato della stazione appaltante e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto "La gestione dei servizi di igiene urbana e servizi connessi del Comune di Lodè ai sensi del DM 13 febbraio 2014" con ridotto impatto ambientale, in un'ottica di ciclo di vita, ai sensi del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della Pubblica amministrazione (PAN GPP). L'appalto prevede, laddove non diversamente specificato, i seguenti servizi:

Tabella 1 - Descrizione delle prestazioni

| n. | Descrizione servizi | CPV | P (principale) S (secondaria) | Importo |
|----|--|--|--|------------|
| 1 | Raccolta dei rifiuti urbani e assimilati prodotti nel territorio comunale di Lodè mediante sistema integrato domiciliare secco-umido, con raccolta separata della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella secca residua non riciclabile e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento. Raccolta PAP (Panni assorbenti per la persona) | 90500000-2 90510000-5 90511000-2 | P | 257.100,57 |
| 2 | Raccolta domiciliare e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche del territorio comunale. | 90511100-3 90512000-9 90610000-6 | | |
| 3 | Raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi di qualunque tipologia e natura provenienti dalle utenze commerciali, industriali, artigianali e di servizio del territorio di Lodè. | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 4 | Raccolta domiciliare di rifiuti provenienti da tutte le strutture di vendita, purché di caratteristiche rientranti nei criteri di | | | |
|---|---|--|--|--|

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | assimilazione di cui al regolamento Comunale. | | | |
| 5 | Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP e di altri rifiuti urbani di natura pericolosa- | | | |
| 6 | Lavaggio e manutenzione dei contenitori laddove previsti. | | | |
| 7 | Allestimento e gestione del Centro di raccolta/Area attrezzata di Raggruppamento, già realizzata e funzionante. | | | |
| 8 | Raccolta degli sfalci e dello scarto verde dall'attività di giardinaggio e manutenzione del verde pubblico, nel rispetto dei limiti per l'assimilazione agli urbani previsti dal Regolamento Comunale. | | | |
| 9 | Raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico. | | | |
| 10 | Spazzamento delle aree pubbliche e delle aree private soggette ad uso pubblico. | | | |
| 11 | Fornitura e servizio di svuotamento dei cestini porta rifiuti stradali distribuiti sul territorio comunale. | | | |
| 12 | Lavaggio di vie, strade e piazze del centro abitato di Lodè. | | | |
| 13 | Pulizia del mercato ambulanti | | | |
| 14 | Pulizia in occasioni particolari e manifestazioni ricorrenti quali la pulizia dell'area esterna al Cimitero nel mese di Novembre. | | | |
| 15 | Ritiro dei rifiuti abbandonati nelle cunette delle strade rientranti nel territorio comunale, compreso trasporto e smaltimento. | | | |
| 16 | Interventi straordinari a richiesta. | | | |
| 17 | Interventi di informazione e sensibilizzazione dell'utenza. | | | |

L'appalto è costituito da un unico lotto. Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, la suddivisione dell'appalto in lotti non è considerata funzionale all'appalto stesso, ritenendo il servizio indivisibile per ragioni di economicità e di livello qualitativo ed organizzativo dei servizi richiesti.

Le modalità e le specifiche prestazioni oggetto di appalto sono dettagliatamente indicate, per ciascuno dei servizi elencati, nel Capitolato Speciale e nella Relazione Tecnica del Progetto Guida, al quale si fa esplicito rinvio.

5. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto, conformemente a quanto precisato nel Capitolato Speciale, è di **7 (sette) anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o, laddove ricorrano i presupposti dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 9, del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **1 (uno) anno**. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere prorogata per **6 (sei) mesi**.

Nelle ipotesi di cui ai precedenti rinnovo e proroga, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

6. IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore globale stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, ammonta ad **€ 1.996.741,04** di cui **€ 2.500** per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo annuo è pari ad **€ 257.100,57** (Euro duecentocinquantesettecento/57), per ciascun anno di gestione, IVA esclusa, di cui **€ 2.500** annui IVA esclusa per oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

L'importo a base d'asta per i sette anni previsti per la durata dell'appalto ammonta ad **€ 1.992.241,04 IVA esclusa, di cui € 17.500 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**.

L'importo in caso di rinnovo del servizio per ulteriori anni uno, alle stesse condizioni del contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice, è fissato in **€ 259.600,3857** IVA esclusa, di cui **€ 2.500** per oneri di sicurezza.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Lodè.

7. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata:

1. **da una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 39.844,82** (Euro trentonovemilaottocentoquarantantaquattro/82), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. **da una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 103, comma 3 del Codice da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazioni antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale

esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria deve essere prodotta in favore del Comune di Lodè (NU), Corso Villanova 8, 08020 - Lodè (NU) C.F. 80005430915 - P.I. 80005430915

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante Comune di Lodè; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la tesoreria del Comune di Lodè (NU), Corso Villanova 8, 08020 - Lodè (NU), codice IBAN IT;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- d) essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- e) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.
- f) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, ove rilasciata dal medesimo garante.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art.93,comma7,del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93,

comma 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

8. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è esperimento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice e aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 2 del Codice.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese dirette);
- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà

obbligatoriamente far parte di queste;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;

B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a) del Codice:

- i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI registri di cui all'art. 83 del Codice).

- ii. iscrizione all'Albo nazionale dei Gestori ambientali di cui al d.lgs. 152/2006 - D.M. 28 aprile 1998, n. 406 per le seguenti categorie: categoria 1 Classe E o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati); categoria 4 Classe F o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi); categoria 5 Classe F o superiore (raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi).

ovvero iscrizione in Albo Registro equivalente dello Stato di residenza per le imprese straniere in analoghe categorie e/o classi. In caso di assenza di tale registro dovrà essere prodotto un certificato dal quale risulti che l'interessato ha dichiarato sotto giuramento di esercitare l'impresa di servizio di raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani nel paese in cui è stabilito indicandone la ragione sociale e la sede. La ditta partecipante sarà obbligata all'iscrizione al sistema SISTRI qualora individuata come soggetto obbligato in riferimento ai servizi di cui al presente appalto.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese (costituito o costituendo), consorzio ordinario di concorrenti (costituito o costituendo), i requisiti di ordine generale di cui alla lettera A e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera B devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara e dal Consorzio stesso nelle ipotesi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice.

C. Requisiti di capacità economico-finanziaria ex. art. 83, comma 1, lett. b) del Codice:

- i. informazioni riguardo ai conti annuali che evidenziano in particolare i rapporti tra attività e passività in relazione all'importo a base di gara;
- ii. fatturato globale, riferito agli ultimi tre esercizi, per servizi analoghi a quelli oggetto della gara, non inferiore a € 6.000.000,00, IVA esclusa, ritenendo tale previsione adeguata e ragionevole garanzia della capacità del soggetto prescelto di assicurare la continuità e la durata del servizio oggetto della presente procedura quale servizio pubblico essenziale.

In caso di RTI orizzontale il possesso del suddetto requisito deve essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione ai sensi dell'art. 45, comma 5 del Codice.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di capacità economico-finanziaria devono essere posseduti e comprovati dal consorzio.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti economico-finanziari posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici vengono sommati in capo al consorzio.

Ove, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, le informazioni sui fatturati non siano disponibili a tenore della suddetta lettera C, punto ii., i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali è valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero in società di persone è valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVC Pass.

- iii. Dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, ai sensi dell'Allegato XVII del D.lgs. 50/2016 e s. m. e i., attestanti la capacità economica e finanziaria del concorrente sotto i profili della solidità finanziaria e della solvibilità in relazione agli impegni scaturenti dal contratto.

D. Requisiti di capacità tecnico-professionale ex art. 83, comma 1, lett. c) del Codice:

- i. esperienza necessaria per eseguire l'appalto con adeguato standard di qualità, documentata attraverso la produzione di un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, effettuati negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara ovvero:

- Servizi di raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti urbani per una popolazione complessiva servita non inferiore a 10.000 abitanti e di importo non inferiore a € 4.000.000,00, IVA esclusa con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi.

In caso di contratti continuativi pluriennali, ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio 2017-2019 (o, altrimenti, negli ultimi esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta).

In caso di RTI orizzontale il possesso del requisito deve essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione.

Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del Codice per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

- ii. dichiarazione utilizzo personale con competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio, riconducendone gli impatti ambientali. In particolare, il personale dedicato all'espletamento del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere formato in merito a:
 - 1. normativa pertinente;
 - 2. elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
 - 3. corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
 - 4. modalità di conservazione dei documenti;
 - 5. metodi di gestione e acquisizione dei dati;
 - 6. conduzione delle macchine e dei mezzi di raccolta e il trasporto dei rifiuti.

Aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori (d.lgs. 81/2008).

Garantire il tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria e la regolarità nel versamento dei contributi previdenziali e nei confronti di tutti gli ulteriori adempimenti di legge previsti per i lavoratori.

Per il nuovo personale che dovesse essere dedicato alla realizzazione del servizio durante l'esecuzione del contratto, deve essere presentata analogo documentazione a dimostrazione del fatto che si tratta di personale adeguatamente formato.

- iii. capacità di eseguire il contratto con il minore impatto possibile sull'ambiente, attuando misure di gestione ambientale conformi a uno schema riconosciuto in sede internazionale.
- iv. possesso dei mezzi e delle attrezzature per l'esecuzione del servizio come da Capitolato Speciale.
- v. acquisizione del Capitolato Speciale e della Relazione tecnica del Progetto Guida e la documentazione tecnica allegata ed accettazione integrale, ai sensi dell'art. 1341 c.c. senza riserve e condizioni, di tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni, requisiti minimali e responsabilità in essi contenuti.

E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di un RTI, Consorzio o aggregazioni di soggetti, pena l'esclusione dalla gara, del soggetto medesimo e del RTI, Consorzio o aggregazioni ai quali il soggetto partecipa. I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010, ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 122/2010 oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12. 2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

11. MEZZI DI PROVA DEI CRITERI DISELEZIONE

1) Per i requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a) del Codice la comprova dell'iscrizione in registri o albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVC Pass avviene con l'inserimento da parte del concorrente della relativa documentazione nel suddetto sistema.

L'operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema informativo dell' A.N.AC. denominato AVC Pass.

2) Per i requisiti di capacità economico-finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b) del Codice la comprova, riferita alle disposizioni di cui alla lettera C., punti i. e ii. , è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'Allegato XVII, parte I del Codice, mediante,rispettivamente:

- a) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito;
- b) presentazioni di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.

3) Per i requisiti di capacità tecnico-professionale ex art. 83, comma 1, lett. c) del Codice la comprova riferita alle disposizioni di cui alla lett. D., punto i., è fornita, in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante:

- a) originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e di attestazione di buon esito;
oppure
- b) copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto, corredata da attestazione di buon esito;
oppure
- c) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso, unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto, corredata da attestazione di buon esito.

In caso di servizi prestati, invece, a favore di committenti privati, mediante:

- a) originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, corredata da attestazione di buon esito;
oppure
- b) originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto e del periodo di esecuzione, corredata da attestazione di buon esito.

La comprova, riferita alle disposizioni di cui alla lett. D., punto ii., è fornita, mediante:

- a) l'impegno a utilizzare il personale in numero elencato in allegato al Capitolato Speciale. L'operatore economico deve dichiarare che tale personale abbia frequentato specifici corsi di formazione gestiti da personale/organizzazioni con le necessarie competenze/accreditamento oppure abbia una esperienza almeno biennale negli stessi ruoli. La medesima dichiarazione deve essere fornita nel caso in cui il concorrente nella proposta di miglioramento preveda un maggior numero di addetti;
- b) relativamente alla garanzia del rispetto del contratto collettivo nazionale del lavoro della categoria, una dichiarazione ove deve essere specificatamente indicato il costo del lavoro per i singoli livelli inseriti ed il costo relativo alla sicurezza (art. 26, comma 6, d.lgs.81/2008)

La comprova, riferita alle disposizioni di cui alla lett. D., punto iii., è fornita,mediante:

- a) la presentazione della registrazione EMAS, in corso di validità
oppure

- b) la certificazione ISO 14001, in corso di validità
oppure
- c) altre prove attestanti l'attuazione di un sistema di gestione ambientale (ad esempio, politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento attuazione del sistema di gestione ambientale, misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit).

4) Le certificazioni di sistema di qualità aziendale fornite da Accredita sono acquisite presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e rese disponibili attraverso il sistema AVC Pass; i certificati equivalenti, conformi a quanto disposto dall'art. 43 del Codice o la documentazione probatoria relativa all'impiego di misure equivalenti devono essere inseriti nel sistema AVC Pass dell'operatore economico:

5) La comprova, riferita alle disposizioni di cui alla lett. D., punto iv., è fornita, mediante:

- a) la presentazione nel progetto offerta dell'elenco dei mezzi ed attrezzature necessari all'espletamento del servizio, come da Capitolato Speciale, sia durante il periodo transitorio che in quello di regime;
- b) la presentazione delle carte di circolazione/promessa di acquisto e delle schede tecniche del costruttore dei mezzi e attrezzature che intende utilizzare.

La comprova, riferita alle disposizioni di cui alla lett. D., punto v., è fornita, mediante:

- a) la presentazione di una dichiarazione che il servizio oggetto dell'appalto sarà espletato e condotto conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara.

12. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva (a mero titolo di esempio: iscrizione alla C.C.I.A.A., ovvero a specifici Albi, ovvero certificazioni di qualità).

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali ai sensi dell'art. 89, comma 10, del Codice.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.

In relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in

solido nei confronti dell'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 3.3 al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

13. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

Nel caso di subappalto qualificante, i subappaltatori devono altresì dichiarare, oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, anche il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 relativi alla prestazione oggetto di subappalto, compilando le relative parti del DGUE.

14. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVC PASS

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVC Pass, reso disponibile dall'A.N.AC. con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVC Pass accedendo all'apposito link www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass (Servizi ad accesso riservato AVC Pass Operatore economico) e acquisire il relativo "PassOE" di cui all'art. 2, comma 3 lett. b. della Deliberazione A.N.AC. 157/2016 da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Al fine del rilascio del suddetto PassOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.

La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4, della Deliberazione A.N.AC. 157/2016.

Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PassOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.

Nel caso di ricorso al subappalto, il PassOE deve essere richiesto come RTI nel quale il concorrente assume il ruolo di "mandataria" e i subappaltatori quello di "mandante".

15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO(D.G.U.E.)

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale devono essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE, di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., presente tra i documenti di gara, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR445/2000.

In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovanti poteri di firma ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato.

In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI) deve essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato, un DGUE distinto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovanti poteri di firma.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovanti poteri di firma.

In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti, in carica o cessati, di cui all'art. 80, comma 3 del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti (per l'elencazione dei soggetti cui deve essere riferita l'attestazione si richiama il Comunicato del Presidente A.N.AC. del 26.10.2016, compatibilmente con la novella apportata al Codice dall'art. 49, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 56/2017.

L'indicazione del nominativo dei suddetti soggetti è richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati all'art. 80, comma 3 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1,

2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo dei luoghi in cui dovrà essere eseguito il servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni e nelle ore concordate con l'Ufficio tecnico del Comune di Lodè e comunque almeno 10 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a ufficiotecnico@pec.comune.lode.nu.it, e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti dal responsabile dell'Ufficio Ambiente del Comune di Lodè.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

17. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVOREDELLA.N.AC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 secondo le modalità di cui alla Delibera A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (costituiti e costituendi) e di consorzi, il versamento deve essere effettuato dal capogruppo e da consorzio medesimo.

Le istruzioni operative relative al pagamento sono pubblicate e consultabili sul sito <http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?id=421737c10a7780422fd8db09b>

[bd14eb8](#)

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

L'offerta deve essere presentata, a pena di esclusione, in un plico chiuso, i cui lembi di chiusura (tutti) devono essere, a pena di esclusione, idoneamente sigillati e firmati dal concorrente al fine di garantire la segretezza del relativo contenuto, trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lodè (NU) corso Villanova n. 8 0820 Lodè (NU), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 08:00 alle ore 13:00.

Il plico deve pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 00.00.2022**, presso la sede del Comune di Lodè **esclusivamente all'indirizzo: Ufficio Protocollo del Comune di Lodè, Comune di Lodè (NU), Corso Villanova 8, 08020 - Lodè (NU)**.

Dopo tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo e per qualsiasi causa, lo stesso non giungesse perfettamente integro al citato Ufficio Protocollo entro il previsto termine.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [*denominazione o ragione sociale, indirizzo sede legale, P.IVA/codice fiscale, numero di telefono, PEC per le comunicazioni*] e riportare la dicitura:

CIG Procedura aperta per "L'Affidamento della Gestione dei Servizi di Igiene Urbana e Servizi Connessi del Comune di Lodè"

Scadenza offerte: 00.00.2022. Non aprire

Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente

"A – Documentazione amministrativa"

"B – Offerta tecnica"

“C – Offerta economica”

La mancata sigillatura delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel plico, nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono **cause di esclusione** dalla gara.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in altri Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere datate e sottoscritte con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale del concorrente o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentante, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi;
- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c.. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A – Documentazione Amministrativa;
- c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e seg. c.c.. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della certificazione del registro delle Imprese;
- d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'impresa mandataria/capofila;
- e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande / consorziande;
- f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le imprese raggruppande / consorziande.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE

AMMINISTRATIVA

Nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa" deve essere contenuto un elenco della documentazione amministrativa prodotta per la partecipazione debitamente firmato secondo le modalità degli altri documenti presentati e inclusa nella medesima busta e, a pena di esclusione e fermo restando le disposizioni di cui all'art. 83, comma 8, terzo periodo, del Codice i seguenti documenti:

- a) **D.G.U.E.** come da modello allegato alla documentazione di gara, con dichiarato il possesso di tutti i requisiti di ordine generale e speciale, di cui all'art. 83 comma 1 del codice, richiesti per la partecipazione alla gara (**ATTENZIONE:** in caso di partecipazione di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 lett d) e) f) D.Lgs. 50/2016, deve essere presentato un DGUE distinto per ciascun operatore economico partecipante);
- b) **domanda di partecipazione**, redatta, preferibilmente, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione ed allegato alla documentazione di gara, comprensiva di marca da bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni pagina con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Nella domanda il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
Si precisa che la domanda è sottoscritta:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - I. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - II. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - III. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- c) **Copia fotostatica del documento** d'identità del sottoscrittore o di ciascuno dei sottoscrittori, a pena di esclusione.
- d) **PASSOE**, di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, secondo le disposizioni del presente Disciplinare di gara (**ATTENZIONE:** In caso di partecipazione in associazione, mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie, il PASSOE deve essere

firmato congiuntamente da tutte le suddette prima di essere inviato alla Stazione Appaltante o inserito nella documentazione amministrativa).

- e) **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
- f) **Garanzia provvisoria**, secondo le disposizioni del presente Disciplinare di gara. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, è richiesta una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dal suddetto articolo e allega copia conforme della relativa certificazione;
- g) **impegno a rilasciare** la garanzia fideiussoria definitiva, così come previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice, per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice come da modello allegato alla documentazione di gara;
- h) **attestato** di avvenuto sopralluogo;
- i) **copia** del Capitolato Speciale, debitamente firmato e timbrato;
- j) **idonee dichiarazioni** bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito;
- k) **presentazioni di bilanci** o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando, in relazione alle previsioni di cui all'art. 10 lettera c. punto i;
- l) **dichiarazione integrativa**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con la quale:
 - **si dichiara** di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
 - **si dichiara** remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
 - **si accettano**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara,
 - **si accetta** il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della legge 190/2012)
 - **dichiara** di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - **si impegna** a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012, allegata al contratto;
- m) **nel caso di concorrenti** aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n.122. **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa":

- a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 - dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
- l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n.5:
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre, con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quarter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n.5:
- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni del presente Disciplinare di gara, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:

- a) il contratto originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- b) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

21. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta, debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, pena l'esclusione, il progetto offerta dei servizi, da redigersi secondo le indicazioni, le modalità e i contenuti dell'articolo 8 del Capitolato Speciale e del capitolo 9 della Relazione Tecnica del progetto guida.

Tutti gli elaborati componenti l'offerta tecnica dovranno essere firmati dal soggetto che nella gara rappresenta legalmente l'Impresa. Nel caso di ATI o di un consorzio ex art. 2602 c.c. non ancora costituiti, gli elaborati dovranno essere firmati da tutti i soggetti associandi.

L'offerta tecnica dei servizi oggetto dell'Appalto è proposta dall'impresa Concorrente nel rispetto degli standard minimi imposti dal Capitolato Speciale e dalla Relazione Tecnica del Progetto Guida predisposto dall'Amministrazione Appaltante, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Il Concorrente dovrà predisporre l'offerta tecnica con descrizione particolareggiata delle modalità di svolgimento di tutti i servizi. L'offerta tecnica dovrà quindi essere esplicitata, attraverso i seguenti elaborati:

- relazione tecnica contenente la descrizione ed il dimensionamento dei servizi (anche quelli aggiuntivi eventualmente proposti) con conseguente individuazione di mezzi - personale ed attrezzature per i vari servizi di cui all'appalto; la relazione potrà contenere degli allegati per la presentazione di dati di dettaglio nonché tavole grafiche esemplificative a supporto **(RelazioneA)**;
- relazione specifica sulla organizzazione e gestione delle strutture fisse (Centro di raccolta/Area di Raggruppamento Comunale; Cantiere operativo), contenente anche le eventuali proposte di migliorie; la relazione potrà contenere anche tavole grafiche a supporto per la esemplificazione della dislocazione delle attrezzature e delle modalità operative e dei percorsi nonché per la descrizione delle proposte di adeguamento e miglioria dell'opera **(RelazioneB)**;
- relazione sul personale-mezzi ed attrezzature, congruente con le risultanze dimensionali di cui alla relazione A, contenente le schede tecniche di mezzi ed attrezzature previsti per l'esecuzione dei servizi **(Relazione C)**;
- relazione specifica sulla strumentazione di localizzazione dei veicoli di raccolta e spazzamento meccanizzato in servizio **(Relazione D)**;
- relazione specifica sulla campagna di informazione e sensibilizzazione **(Relazione E)**.

Le relazioni devono essere strutturate in modo che possano evincersi tutti gli elementi richiesti per

l'attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico, secondo i criteri riportati nel prosieguo del presente disciplinare di Gara.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o dal procuratore. Per i soggetti con idoneità pluri soggettiva, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4 del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "BUSTA B - Offerta tecnica", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

Nei documenti e negli elaborati inseriti nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa" e nella "BUSTA B - Documentazione tecnica" non deve essere riportata, a pena di esclusione, alcuna indicazione che consenta di desumere, anche indicativamente, l'offerta economica presentata.

Il Progetto tecnico dovrà essere racchiuso in una busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante al suo esterno l'indicazione del concorrente e la dicitura "Busta B – Offerta tecnica".

Si raccomanda che il Progetto Tecnico sia redatto in modo semplice, sintetico, adeguato e congruo, evitando proposte non aventi attinenza con lo specifico appalto. Di tali caratteristiche si terrà debitamente conto nella valutazione delle offerte. Quanto dichiarato nel Progetto tecnico costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice "dichiarazione di principio".

22. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La "BUSTA C – Offerta economica", da compilarsi preferibilmente secondo il modello "Schema di Offerta economica" predisposto dall'Amministrazione ed allegato al presente disciplinare di gara, comprensiva di marca da bollo da € 16,00, contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- a) indicazione del prezzo offerto, in cifre ed in lettere e la corrispondente percentuale di ribasso da applicare all'importo posto a base di gara con indicazione di massimo tre decimali dopo la virgola, oneri di sicurezza esclusi;
- b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

L'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, su ogni faccia dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE da costituire, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

In caso di discordanza tra offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevale quella più favorevole all'Amministrazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

23. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

È facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

La valutazione dell'offerta tecnica (qualitativa) e dell'offerta economica (quantitativa), da parte di una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Dirigente della Centrale Unica di Committenza successivamente alla data di scadenza delle offerte, verrà effettuata in base ai seguenti elementi di valutazione:

Tabella 2 - Punteggi

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|----------------------------------|-------------------|
| Offerta tecnica (qualitativa) | 80 |
| Offerta economica (quantitativa) | 20 |
| TOTALE | 100 |

24. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che ha riportato il punteggio complessivo più alto, punteggio determinato, secondo il metodo aggregativo compensatore, dalla somma dei punteggi degli elementi qualitativi e degli elementi quantitativi.

Il punteggio dell'offerta tecnica (qualitativa) verrà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera "D" vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera "T" vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto.

Tabella 3 – Criteri di valutazione e punteggi

| N° | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI MAX | | SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTI D MAX | PUNTI T MAX |
|----|--|-----------|-----|--|-------------|-------------|
| A | Completezza del progetto e organizzazione del servizio innovazione del processo di raccolta | 27 | A.1 | Raccolta porta a porta delle varie tipologie di rifiuti. Qualità della gestione del ritiro puntuale. Orari di esecuzione del servizio e di raccolta di particolari tipologie di rifiuti. Proposta di sperimentazione della tariffa puntuale | 14 | |
| | | | A.2 | Servizio di spazzamento e servizi accessori (lavaggio strade, pulizia cunette). Soluzioni adottate per lo spazzamento meccanizzato e le modalità di espletamento del servizio nei punti peculiari del centro abitato. | 7 | |
| | | | A.3 | Gestione del servizio nella stagione estiva. Qualità organizzativa complessiva, orari di esecuzione del servizio di raccolta | 3 | |

| | | | | | | |
|---|--|----|-----|---|----|---|
| | | | A.4 | Altri servizi. Soluzioni adottate per altri servizi di raccolta/pulizia previsti (aree mercatali, occasioni ricorrenti, Cimitero area esterna | 4 | |
| | | | A.5 | Servizio di trasporto. Organizzazione prevista per l'ottimizzazione del servizio di trasporto a distanza. | 6 | |
| B | Progetto di gestione delle strutture fisse | 10 | B.1 | Allestimento ed organizzazione gestionale dei vari settori dell'Centro di raccolta (Centro di raccolta/Area di Raggruppamento) e del Cantiere | 4 | |
| | | | B.2 | Interventi di adeguamento e migliorie dell'Centro di raccolta. | 3 | |
| C | Caratteristiche dei mezzi, attrezzature e materiali utilizzati | 10 | C.1 | Caratteristiche delle attrezzature e materiali utilizzati per la raccolta. | 4 | |
| | | | C.2 | Caratteristiche dei mezzi di servizio | 7 | |
| D | Sistema di localizzazione dei veicoli e controllo servizi | 1 | D.1 | Dotazione nei veicoli di raccolta e dello spazzamento meccanizzato di un sistema di localizzazione e modalità con cui l'Amministrazione può usufruire di detto sistema ai fini del controllo sull'erogazione dei servizi. | | 1 |
| F | Campagna di informazione, educazione e sensibilizzazione | 13 | F.1 | Completezza, accuratezza e periodicità delle campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione. | 4 | |
| | | | F.2 | Innovazione della proposta | 4 | |
| | | | F.3 | Qualità della proposta di coinvolgimento delle scuole | 5 | |
| G | Proposta di miglioramento del servizio e servizi aggiuntivi | 19 | G.1 | Incremento delle frequenze dell'orario di apertura del Centro di Raccolta, aumento delle frequenze di spazzamento, ecc. | 5 | |
| | | | G.2 | Servizi aggiuntivi offerti | 10 | |
| | Totale | 80 | | | 80 | 1 |

Fatto salvo il rispetto, pena l'esclusione, dei requisiti minimi indicati nel progetto guida dei servizi redatto dall'Amministrazione, le valutazioni dei coefficienti della prestazione rispetto a ciascun requisito attribuiti dai singoli commissari (coefficienti tra 0 e 1) verranno effettuate sulla base della completezza espositiva e correttezza tecnica del dimensionamento e validità tecnico/funzionale delle soluzioni proposte per l'esecuzione dei servizi richiesti e non, con particolare riferimento:

- Criterio A.1: all'organizzazione globale del servizio di raccolta puntuale, agli orari di esecuzione del servizio, soluzioni adottate per le utenze svantaggiate e per le utenze difficili in termini di localizzazione (utenze in case sparse, isolate,...);
- Criterio A.2: alle soluzioni adottate per l'articolazione del servizio di spazzamento meccanizzato e lavaggio strade e le modalità di espletamento del servizio nei punti peculiari del centro abitato (centro storico, piazze, punti di aggregazione);
- Criterio A.3: all'organizzazione del servizio durante l'anno, in particolare orari di raccolta e di pulizia delle strade servizio di raccolta presso le strutture ricettive;
- Criterio A.4: alle soluzioni adottate per la gestione di altri servizi di raccolta/pulizia previsti nel Capitolo (aree mercatali, occasioni ricorrenti);
- Criterio A.5: organizzazione prevista per il servizio di trasporto a distanza dei rifiuti raccolti che consenta di razionalizzare i costi energetico-ambientali del trasporto stesso;

- Criterio B.1: allestimento e organizzazione dei vari settori del Centro di Raccolta/Area attrezzata di raggruppamento per una loro migliore funzionalità, tenendo conto dell'obiettivo di rendere agevole e in sicurezza le operazioni in essa previste (conferimento diretto delle utenze domestiche e non domestiche e area di raggruppamento funzionale al trasporto a distanza) e di minimizzazione dell'impatto ambientale. Qualità e numero delle attrezzature di arredo dell'Centro di raccolta. Gestione informatica del sistema di pesatura presente nella struttura. Allestimento ed organizzazione del Cantiere Operativo.
- Criterio B.2: alle soluzioni tecniche adottate per gli interventi di miglioria strutturale ed impiantistica tenuto conto dello stato attuale delle opere e agli obiettivi da raggiungere in merito alla funzionalità ed all'espletamento in sicurezza delle operazioni previste nell'area;
- Criterio C.1: sulla base della tipologia, caratteristiche ed affidabilità delle attrezzature previste (fatto salvo il rispetto dei requisiti minimi stabiliti dal progetto guida per le attrezzature di raccolta consegnate alle utenze ed in rispetto ai previsti criteri ambientali minimi). Con particolare riferimento alla scelta dei nuovi mastelli/contenitori da consegnare ex novo alle utenze, nonché le caratteristiche funzionali.
- Criterio C.2: sulla base della rispondenza dei mezzi sia per la raccolta che per lo spazzamento e servizi connessi alle caratteristiche del centro abitato e dell'intero territorio comunale, in riferimento all'elenco incluso del quadro economico dimensionale. Inoltre, alla necessità di minimizzare l'impatto ambientale (contenimento delle emissioni, della rumorosità e, non secondariamente, rispettando i Criteri Ambientali Minimi (CAM) previsti dal D.M 13 febbraio 2014, a cui il bando fa esplicito riferimento;
- Criterio D.1: a questo criterio viene attribuito un punteggio tabellare, quale unico requisito per la dotazione nei veicoli di raccolta e dello spazzamento meccanizzato di un sistema di localizzazione; l'attribuzione del punteggio stabilito inciderà non soltanto sulla dotazione ma anche sulla base delle modalità con cui l'Amministrazione può fruire di detto sistema ai fini del controllo sull'erogazione dei servizi;
- Criterio F.1: La valutazione sarà effettuata sulla completezza e periodicità delle campagne di informazione, educazione e sensibilizzazione che il concorrente proporrà ed efficacia degli strumenti di diffusione previsti;
- Criterio F.2: una valutazione particolare sarà effettuata in merito a proposte innovative;
- Criterio F.3: Valutazione in termini di coinvolgimento capillare e specifico delle istituzioni scolastiche;
- Criterio G.1: la valutazione dei commissari di gara investirà le proposte migliorative che il concorrente potrà espletare sia in termini di estensione che di periodicità delle frequenze di esecuzione di servizi rispetto ai requisiti minimi in relazione sia ai servizi di raccolta dei rifiuti valorizzabili che dei servizi di spazzamento e servizi connessi (quali, ad esempio, il ritiro a domicilio dei pannolini/pannoloni). Una particolare attenzione è prevista per i servizi effettuati, quali le stesse frequenze di raccolta, orario di apertura al pubblico del Centro di Raccolta;
- G.2: per i servizi aggiuntivi, la valutazione verrà effettuata sulla base della tipologia e numero di servizi di igiene urbana ed ambientali offerti in aggiunta a quelli previsti nel Capitolato e nella Relazione Tecnica del Progetto Guida.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50/80 per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra citata soglia.

25. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.

1) A ciascuno degli elementi qualitativi di cui alle lettere A, B, C, E, F e G della tabella 3 è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero a uno, da parte di ciascun commissario di gara, secondo la

ripartizione di cui alla seguente tabella:

| GIUDIZIO | COEFFICIENTE |
|-----------------------|--------------|
| Offerta eccellente | 1,0 |
| Offerta ottima | 0,9 |
| Offerta buona | 0,7 |
| Offerta sufficiente | 0,6 |
| Offerta Insufficiente | 0,3 |
| Offerta inadeguata | 0,0 |

Agli elementi con punteggio tabellare di cui alla lettera "T" della tabella 3, il punteggio è assegnato automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

La Commissione giudicatrice, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il metodo aggregativo - compensatore (secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI) basato sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

A ciascun concorrente il punteggio viene assegnato sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i \times V_{ai}]$$

dove

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = Numero totale dei requisiti

W_i = Peso o punteggio attribuito al requisiti (i)

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

La Commissione giudicatrice individua gli operatori economici che non hanno superato la soglia minima di sbarramento, prevista per il punteggio tecnico (offerta qualitativa).

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio qualitativo con assegnazione di punteggio discrezionale (D) nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio, previsto per lo stesso, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superano la soglia di sbarramento.

Tale riparametrazione non è eseguita nel caso in cui ci sia una sola offerta valida.

2) Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (offerta economica), si procede con applicazione della seguente formula

$$V(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$V(a)_i$ è il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ri è il ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R max è il ribasso percentuale massimo offerto.

Il coefficiente attribuito al concorrente i-esimo "**V(a)i**" va moltiplicato per il Peso o punteggio attribuito al requisito quantitativo (economico), "**Wi**" (pari a 15), ed il risultato va sommato ai punteggi dell'offerta qualitativa (tecnica) per determinare il punteggio complessivo del concorrente.

26. COMMISSIONE GIUDICATRICE

In attesa dell'operatività dell'Albo nazionale dei Commissari istituito presso A.N.AC. di cui all'art. 78 del Codice trova applicazione la disciplina transitoria di cui all'art. 216, comma 12 del Codice, a tenore del quale "Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

27. MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLAGARA

La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le ore 12.00 del giorno 00.00.2022 presso gli Uffici del Comune di Lodè, Corso Villanova, n.8, 08020 Lodè (NU).

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, in data e orari che saranno comunicati attraverso il profilo del committente.

Il Seggio di gara procede alla verifica della Busta A - Documentazione amministrativa, all'eventuale attivazione del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1 del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta B - concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta secondo i criteri e le modalità descritte dal presente Disciplinare di gara.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici il cui punteggio tecnico non supera la soglia di sbarramento. Per tali operatori economici non si procede all'apertura della Busta C - Offerta economica.

Al termine di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice

comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, la migliore posizione in graduatoria avviene in favore all'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, la suddetta posizione è individuata mediante sorteggio in seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

28. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 29.

29. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla

presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5 del Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

30. PRECISAZIONI

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, gli avvisi e i bandi sotto soglia devono essere pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti, e le relative spese per la pubblicazione devono essere rimborsate alla stazione appaltante da parte dell'aggiudicatario entro sessanta (60) giorni dalla data di aggiudicazione. Le spese per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale dell'estratto del presente bando ammontano ad **€ 1.447,20**.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; ai sensi del medesimo articolo, comma 9, nell'atto con cui la stazione appaltante comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorrono dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Oltre alle spese relative alla pubblicazione, sono a carico dell'aggiudicatario anche **tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

31. CLAUSOLASOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n.81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato del Capitolato Speciale.

32. ULTERIORIDISPOSIZIONI

- Il servizio deve essere svolto dalla Ditta appaltatrice, alla quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto,
- E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non

giunga a destinazione in tempo utile.

- Non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione delle cifre dell'offerta;
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine stabilito, o sul quale non sia apposta l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e non risulti debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo da garantirne l'integrità.
- L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine indicato dal bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
- Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che indica l'Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- Nei casi indicati dall'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alla medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.
- Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Lodè, sito in Corso Villanova, n.8, all'albo pretorio online del Comune di Lodè, sul sito Internet <http://www.comune.lode.nu.it>

33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

34. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.