



COMUNE DI LODE'

PROVINCIA DI NUORO

1° Servizio – Affari Generali

Ufficio Segreteria

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI, PERSONALE DOCENTE E PERSONALE ATA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE DI LODÈ - ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - TRAMITE RDO SULLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT SARDEGNACAT, AI SENSI DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERE A), COME MODIFICATO DAL D.L. 76/2020 – CONV. IN L. 120/2020, A SEGUITO DELLA PRESA D'ATTO DI GARA DESERTA DELLA PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. N.50/2016 e ss.mm.ii

CIG Z4B3366F86 RDO rfq_380535

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara del quale costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando medesimo relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre informazioni relative all'appalto in oggetto, indetto dal Comune di Lodè, quale Stazione Appaltante.

Con riferimento alla presente procedura di gara si premette che con atto n. 427 del 29.09.2021 della sottoscritta Responsabile del 1° Servizio è stata adottata, ai sensi del disposto di cui all'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e all'art.32, comma2, del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii, la determina a contrarre per l'avvio della procedura di gara finalizzata all'affidamento del servizio in oggetto.

Con il medesimo atto determinativo n. 427/2021 adottato dalla sottoscritta Responsabile del 1° Servizio è stata approvata la documentazione di gara e si è provveduto alla richiesta di affidamento diretto tramite RDO sulla Piattaforma di e-procurement SardegnaCAT, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a), come modificato dal D.L. 76/2020 – conv. in L. 120/2020, a seguito della presa d'atto di gara deserta della procedura aperta, ai sensi dell'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto come da determinazione n. 426/2021.

Con gli atti innanzi richiamati si è determinato di aggiudicare l'appalto in oggetto con il criterio del minor prezzo, ai sensi del combinato disposto dall'art.95, comma 4 lett. b) e comma 3, lett. a) e dell'art.144 del D.Lgs. n.50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è la scuola dell'infanzia statale ubicata in Lodè, in via Ss. Annunziata (ingresso da via Luca Bandis) ove è allestito il centro cottura per la

preparazione dei pasti ed il refettorio per la consumazione degli stessi.

1. SOGGETTO APPALTANTE

Comune di Lodè – Corso Villanova 8 – 08020 Lodè (Nu) – telefono 0784-898018
interno 3 – fax 0784-899627 – indirizzo mail info@comune.lode.nu.it; indirizzo posta elettronica
certificata protocollo@pec.comune.lode.nu.it sito internet istituzionale www.comune.lode.nu.it

Riferimenti:

Allegato II Codice dei Contratti: Categoria 17 “ Servizi alberghieri e di ristorazione”

Allegato IX del D.LGS 50/2016

Codice CPV principale: 55523100-3 - Servizi di ristorazione scolastica

Luogo ISTAT: 091041

Luogo NUTS: ITG26

CIG Z4B3366F86

Il Responsabile del procedimento, nominato ai sensi dell’art. 31 del DLgs n. 50/2016, è il
Responsabile del Servizio Dott.ssa Tania Carta.

La procedura, come già detto innanzi, sarà espletata tramite affidamento diretto ai sensi dell'articolo
36, comma 2, lettere a), come modificato dal D.L. 76/2020 – conv. in L. 120/2020., e si svolgerà
interamente per via telematica sulla piattaforma digitale della Centrale Regionale di Committenza
Sardegna CAT - sito web www.sardegnaecat.it.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei
documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

L’operatore economico invitato a partecipare alla gara dovrà essere registrato, alla scadenza stabilita
per la presentazione delle offerte, sulla piattaforma anzidetta per la seguente categoria:**AG26
RISTORAZIONE E CATERING – AR26 SERVIZIO MENSA**

Il termine per la presentazione delle offerte è fissato per **le ore 13.00 del giorno 13.10.2021.**

Le offerte dovranno essere presentate secondo le modalità di cui al presente disciplinare di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale di Appalto
4. Linee guida regionali per la ristorazione scolastica, approvate con Determinazione del Direttore Generale Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n.1567 del 5 dicembre 2016;
5. Allegato 2 alla Determinazione n.1567 del 5 dicembre 2016 “ Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche ed igieniche delle materie prime, dei prodotti semilavorati e delle preparazioni gastronomiche”;
6. Menu tipo
7. DUVRI
8. Patto di integrità, adottato dalla Giunta Comunale con delibera n.12 del 17.03.2016;

9. Codice di Comportamento, adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 66 del 03.12.2013;
10. Modulistica:
 - a) Domanda di partecipazione alla gara, con annesse dichiarazioni integrative al DGUE; (Modello A)
 - b) DGUE
 - c) Attestazione di avvenuto sopralluogo (Modello B);
 - d) Offerta economica (Modello C)
 - e) Dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria, in caso di avvalimento (Modello D).

Il capitolato speciale di appalto di cui al punto n. 3 è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al DM 25 luglio 2011 emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare.

La documentazione di gara è disponibile sul sito web istituzionale del Comune di Lodè www.comune.lode.nu.it al seguente link:

<http://www.comune.lode.nu.it/index.php/ente/bandi>

oppure nel sito web della Piattaforma Sardegna CAT: www.sardegna.cat

2.2. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma [SARDEGNA CAT](http://www.sardegna.cat) - Servizio Messaggistica - almeno **entro il 13.10.2021 ore 10.00** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 – D.L. 77/2021, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 14.00 del 12.10.2021 prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. Comunicazioni

Ai sensi **dell'art. 76, comma 6** del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui **all'art. 76, comma 5**, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Trattandosi di procedura di gara gestita sulla Piattaforma della Centrale di Committenza Regionale SARDEGNA CAT tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite l'apposito servizio di messaggistica.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI - VARIANTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica degli alunni, personale docente e personale ATA della scuola dell'infanzia statale di Lodè ad operatore economico specializzato nella ristorazione collettiva.

La tipologia di utenza è costituita dagli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia statale di Lodè e dal personale docente e ATA.

Il servizio dovrà essere reso per n. 5 giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì) e per mesi 8 (Dalla data presunta del 15 di ottobre sino al 15 giugno dell'anno successivo).

Il numero dell'utenza è così stimata:

- alunni iscritti alla scuola dell'infanzia per l'a.s. 2021/2022 n. 09 alunni
- insegnanti aventi diritto alla fruizione del pranzo n. 2 insegnanti
- personale ATA avente diritto alla fruizione del pranzo n. 1 (uno)

totale presunto di pasti giornalieri da erogare n.12

totale presunto di pasti da erogare nel corso dell'anno scolastico 2021/2022 (n. 165 giorni) tenuto conto del calendario scolastico della Regione Sardegna n. 1.980 pasti circa.

L'esecuzione del servizio dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice, in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge, sul territorio del Comune di Lodè.

Il servizio avrà la durata di 1 anno scolastico (2021/2022) e sarà reso indicativamente, su comunicazione del Comune d'intesa con la Scuola, come già detto innanzi con decorrenza dalla data presunta del 15 ottobre e fino al 15 giugno dell'anno successivo.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui, per cause diverse, quali per esempio eventuali problematiche che dovessero insorgere durante la procedura di gara, la durata del servizio risultasse inferiore all'anno scolastico (inizio del servizio in data successiva alla data presunta del 15 ottobre 2021) l'importo di aggiudicazione sarà rapportato all'effettivo periodo di aggiudicazione del servizio che verrà calcolato a decorrere dalla data indicata nel verbale di consegna del servizio medesimo.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste, nonché dalla consequenzialità delle fasi in cui il medesimo si articola, che non possiedono un'autonoma funzionalità tale da rendere utile ed economico il frazionamento dell'appalto, né garantirebbe un efficiente impiego del personale.

Gli offerenti **non possono presentare varianti progettuali** rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nel Capitolato Speciale di Appalto come elementi e prestazioni essenziali.

L'importo a base d'asta dell'appalto è stabilito in Euro 24.519,23 (soggetto a ribasso), IVA di legge (4%)
Oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze: € 735,58 (non soggetti a ribasso), oltre all'IVA di legge (22%), come da DUVRI agli atti di gara.

L'importo di aggiudicazione verrà liquidato in n.8 mensilità (15 ottobre 2021 – 15 giugno 2022)

L'importo della mensilità da inserire in fattura viene determinato come segue:

Importo posto a base di gara meno il ribasso offerto = importo di aggiudicazione: 8 mensilità =importo netto al quale si somma l'IVA di legge.

All'importo di aggiudicazione si sommano gli oneri per la sicurezza che verranno liquidati come segue:

€ 735,58 : 8 mensilità = importo da inserire in fattura oltre all'IVA di legge (22%).

Si precisa che l'importo di affidamento dell'appalto rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dello stesso anche qualora il numero dell'utenza debba variare, in aumento, durante il corso dell'anno scolastico, sino a n.5 unità.

In caso di nuove iscrizioni al servizio, durante il corso dell'anno scolastico, in numero superiore a n.5 (cinque) unità verrà concordato con la ditta appaltatrice un compenso aggiuntivo, per il numero eccedente le cinque unità, tenuto conto del corrispettivo d'appalto rapportato al numero ed al periodo di iscrizione delle stesse.

L'importo comprende tutte le prestazioni previste e richiamate nel Capitolato Speciale di Appalto. I servizi ricompresi nell'appalto non sono appaltabili singolarmente – La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel servizio meglio esplicitate nel Capitolato Speciale di Appalto.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e nei relativi allegati.

Come già detto innanzi si precisa che i servizi previsti nel presente atto sono soggetti a rischi d'interferenza, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati stimati, in fase preliminare, in € 735,58 oltre all'IVA di legge (22%).

Essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

Ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016 – D.L. 77/2021, **a pena di esclusione dalla gara**, “ *omissis*... nell'offerta economico l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro “ cd. costi della sicurezza specifici (interni)”.

L'appalto è finanziato dalla Stazione Appaltante (Comune di Lodè) con il fondi del bilancio comunale, ove confluiscono i fondi propri, i trasferimenti regionali (fondo unico) nonché le quote di contribuzione utenza.

4. DURATA DELL'APPALTO - PROROGA TECNICA

4.1. Durata

La durata dell'appalto è di n.1 anno scolastico (2021/2022). Esso sarà reso indicativamente, su comunicazione del Comune, d'intesa con la Scuola, con decorrenza, dalla data presunta del 1°

ottobre 2021 (che potrebbe variare al 15 ottobre) sino al 15 giugno 2022. A tale data il contratto si intenderà cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti.

Come già detto al punto 3 nell'ipotesi in cui, per diverse cause, quali per esempio eventuali problematiche che dovessero insorgere durante la procedura di aggiudicazione, la durata del servizio risultasse inferiore all'anno scolastico (inizio del servizio in data successiva alla data presunta del 1° ottobre 2021 che potrebbe variare al 15 ottobre 2021) l'importo di aggiudicazione sarà rapportato all'effettivo periodo di servizio reso.

Il calendario di sospensione per il periodo delle vacanze scolastiche e di chiusura del servizio di refezione è quello stabilito dall'Autorità scolastica. In caso di variazione, in corso d'anno, del calendario suddetto l'Amministrazione si impegna a darne tempestiva comunicazione alla ditta.

4.2 . Proroga tecnica.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art.106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi, o più favorevoli per la Stazione Appaltante, prezzi, patti e condizioni.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

A pena di esclusione, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

A pena di esclusione, è vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

A pena di esclusione, è vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta , per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi, **a pena di esclusione**, è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione **sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato**; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art.80 del Codice appalti D.Lgs 50/2016 – D.L. 77/2021.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del DLgs n.165/2001, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in Legge n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato dalla Stazione Appaltante costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 30, comma 7 del Codice i requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara sono tali da non escludere le microimprese, le piccole e le medie imprese.

7.1 Requisiti di idoneità professionale (art.83, comma 1, lett.a) del Codice

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto: Servizio di ristorazione scolastica e/o ristorazione
- b) Per le società Cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nel registro prefettizio mentre per i consorzi o consorzi di cooperative è richiesta l'iscrizione allo schedario generale della cooperazione da cui risulti specificatamente l'esercizio di attività oggetto dell'affidamento;

Per le società cooperative sociali è richiesta l'iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali (sezione A) mentre per i Consorzi di Cooperative Sociali è richiesta l'iscrizione al medesimo albo (sezione B).

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria (art.83, comma 1, lett.b) del Codice.

a) fatturato minimo annuo globale, di cui all'art.83, comma 4, lett.a) del Codice conseguito negli ultimi 3 esercizi finanziari antecedenti la data di indizione della presente procedura di gara (2018/2019/2020*) per un importo non inferiore ad Euro 24.519,23, iva esclusa;

b) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto dell'appalto, di cui all'art.83, comma 4, lett. a) del Codice conseguito negli ultimi 3 esercizi finanziari antecedenti la data di indizione della presente procedura di gara (2018/2019/2020*) per un importo non inferiore ad Euro 12.259,62, iva esclusa;

*Nel caso di calo di fatturato dovuta all'emergenza sanitaria derivata dal covid-19 indicare la media del fatturato derivante dal triennio precedente.

Ai sensi del secondo periodo del comma 5 dell'art.83 del Codice si precisa che il fatturato minimo annuo richiesto (globale e specifico), oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile in relazione alla natura del servizio da rendere, in considerazione dell'utenza destinataria del servizio (bambini in età prescolare), al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

La comprova del requisito di cui al presente punto 7.2 lettere a) e b) è fornita, ai sensi dell'art.84, comma 4, e all.XVII, parte I, del Codice:

- Per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- Per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale, ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.83, comma 1, lett.c) del Codice.

a) avvenuta esecuzione nell'arco degli ultimi tre anni precedenti la data di indizione della presente procedura di gara (2018/2019/2020) di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 36.778,86 (ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività), reso direttamente dal concorrente a favore di pubbliche amministrazioni o privati, senza demerito, con buon esito, e senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione anticipata;

Per servizi analoghi si intendono i servizi di ristorazione per minori (asilo nido e scuole, comunità per minori, reparti pediatrici etc.)

I requisiti di cui al punto a) dovranno essere comprovati in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi 3 anni, a norma dell'art.86, comma 5, del D.Lgs.50/2016, dal quale dovrà risultare il committente, la tipologia del servizio reso, il periodo di resa dello stesso e l'ammontare del fatturato.

b) Disponibilità delle eventuali attrezzature tecniche, se non già a disposizione presso il Centro di cottura comunale, atte a garantire la regolare esecuzione del contratto.

La disponibilità dovrà essere dichiarata in sede di gara da parte della ditta concorrente la quale, dopo aver dichiarato di aver preso visione delle attrezzature presenti nel centro cottura comunale, **si impegna a fornire**, a proprie spese, l'eventuale ulteriore attrezzatura ritenuta necessaria ai fini della migliore resa del servizio. Detta attrezzatura dovrà essere conforme alla norma e idonea allo scopo.

Si precisa che l'eventuale attrezzatura aggiuntiva fornita dalla ditta appaltatrice dovrà essere ritirata dalla stessa a conclusione del contratto senza che la stessa debba pretendere alcunché dalla Stazione Appaltante.

La comprova del requisito di cui al presente punto 7.3 lett. a), è fornita con le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. Inoltre dalla certificazione (dichiarazione) dovrà risultare, in particolare, se il servizio è stato reso in conformità al contratto senza demerito, con buon esito, senza incorrere in alcun contenzioso e/o risoluzione anticipata.

La mancanza di uno o più dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e dai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lettera**

a) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziando GEIE;

b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete

medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente **punto 7.2 lettera a) e b)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo detto requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dalla mandataria e almeno il 20% da ciascuna mandante.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui all'art.7.3 lett.a deve esser posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lettera b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui **al punto 7.1 lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2,lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art.80 del Codice) avverrà tramite richiesta da parte della Stazione Appaltante agli uffici interessati (casellario giudiziale, agenzia delle Entrate, servizio DURC online, Cancelleria del Tribunale Fallimentare, Anac etc.)

La verifica del possesso dei requisiti di carattere speciale (art.83) del Codice avverrà, secondo quanto indicato ai precedenti 7.2 e 7.3.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

A pena di esclusione, non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati, qualora il subappalto sia consentito.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente, qualora il subappalto sia consentito.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'**esclusione** del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, patto di integrità e codice di comportamento della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. In caso contrario si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura di gara.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile** in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento e comporta l'**esclusione** dalla gara.

In caso di avvalimento all'interno della busta digitale BUSTA DI QUALIFICA dovrà essere allegata la documentazione indicata al punto 15 del presente disciplinare di gara.

Attenzione

Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto esplicito ed esauriente:

- l'oggetto: le risorse e i mezzi necessari prestati in modo determinato e specifico;
- la durata;
- ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

Il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente" (AVCP - Determinazione n.2 del 1 agosto 2012).

9. SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

E' **assolutamente vietato** alla ditta aggiudicataria cedere o subappaltare, tutto o in parte, il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva per la Stazione Appaltante la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

La cessione del credito è disciplinata dall'art.106, comma 13, del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.

10. GARANZIA PROVVISORIA

A pena di **esclusione**, l'offerta è corredata da:

- 1) **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto comprensivi degli oneri per la sicurezza e precisamente di importo pari ad € 505,10 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del DLgs n.159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria

provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del DLgs n. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sul conto corrente bancario intestato al Comune di Lodè - Tesoreria Comunale - riportante il seguente codice IBAN IT79I010158668000000014030 ;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della Legge 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

A pena di esclusione, la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR n.445/2000;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del DLgs n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del DLgs n. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del DLgs n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del DLgs n.82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. In caso contrario si procederà all'**esclusione** del concorrente dalla procedura. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del DLgs n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il

garante.

11. SOPRALLUOGO

Ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, prima della formulazione dell'offerta, l'impresa dovrà effettuare il sopralluogo presso la struttura scolastica interessata (centro cottura, refettorio), - salvo sia stato già effettuato nella precedente procedura aperta andata deserta nel mese di settembre 2021 - al fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri di sicurezza, pulizia, attrezzature, posti a carico dell'impresa aggiudicataria dal Capitolato Speciale di Appalto.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

salvo sia stato già effettuato nella precedente procedura aperta andata deserta nel mese di settembre 2021, la richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata – tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.lode.nu.it – all'Ufficio Segreteria del Comune di Lodè e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico:

nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Le imprese saranno accompagnate da un dipendente incaricato dall'Amministrazione.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le **ore 14:00 del 12.10.2021 scadenza della presentazione delle domande**

Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lettere a) e b) e, se costituita in RTI, di cui alla lettera c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lettera c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, **purché munito della delega di tutti detti operatori**. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Del sopralluogo verrà redatto in duplice copia un attestato, che documenti l'avvenuta visita ai luoghi, sottoscritto dal dipendente incaricato dalla Stazione appaltante e controfirmato dal rappresentante dell'impresa concorrente che vi ha preso parte.

A ciascun soggetto partecipante viene rilasciata una copia dell'attestato di partecipazione al sopralluogo, sottoscritto dal dipendente comunale incaricato dello stesso, contenente l'indicazione del nominativo del soggetto che vi ha preso parte e dell'impresa che intende partecipare.

L'attestazione di avvenuto sopralluogo deve essere allegata alla documentazione di gara.

La mancata **allegazione** alla documentazione tecnica di gara dell'attestato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non è dovuto da parte dei concorrenti il pagamento del contributo in favore dell'ANAC.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno essere già registrati, oppure registrarsi entro il termine ultimo fissato per la presentazione dell'offerta, al Portale della Centrale di Committenza Regionale SardegnaCAT per la categoria **AG26 RISTORAZIONE E CATERING – AR26 SERVIZIO MENSA**.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, redatti in formato elettronico, a pena di **esclusione**, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma Sardegna CAT.

All'interno della Piattaforma dovrà essere caricata la documentazione di seguito specificata nelle apposite sezioni:

BUSTA DIGITALE“ BUSTA DI QUALIFICA” di cui al successivo **punto 15**(contenente tutta la documentazione amministrativa indicata nel medesimo punto 15);

BUSTA DIGITALE “ BUSTA TECNICA ” di cui al successivo **punto 16**(contenente tutta la documentazione indicata nel medesimo punto 16)

BUSTA DIGITALE“ BUSTA ECONOMICA” di cui al successivo **punto 17** (contenente tutta la documentazione indicata nel medesimo punto 17).

La mancanza di uno o più di detti documenti, o la non conformità a quanto richiesto, comporterà l'esclusione dalla gara, fatte salve le ipotesi di regolarizzazione previste dalla normativa vigente (soccorso istruttorio).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi informatici o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio indicato nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente, o pervenute per via cartacea o con modalità differenti da quanto espressamente previsto nel bando e nel presente disciplinare di gara, in quanto irregolari ai sensi dell'art.59, comma 3, lett.b) del Codice.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett.s) del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

E' preferibile che la firma digitale venga apposta in formato PAdES.

L'offerta dovrà essere corredata di tutta la documentazione meglio esplicitata innanzi (documentazione amministrativa – offerta tecnica – offerta economica).

L'offerta vincolerà il concorrente, ai sensi dell'art.32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura di gara gli interessati dovranno dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett.s) del D.Lgs. n.82/2005;
- dotazione hardware e software minima così come è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo:
- <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura di gara è l'abilitazione al Portale SardegnaCAT.

- Con il primo accesso al Portale (" Sezione Fornitori " disponibile nella homepage del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user- id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati ed ogni informazione ritenuta necessaria o utili per la propria identificazione (dati di registrazione) secondo le modalità indicate nel documento " Istruzioni di gara".

Nell'ambito del presente disciplinare di gara si intendono per " Istruzioni di gara " il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara (All.4 " Istruzioni operative).

In caso di partecipazione alla procedura di gara da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul Portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 24 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale www.sardegnaecat.it, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome.

Gli operatori che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione Appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico- operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica sardegncat@regione.sardegna.it o i riferimenti telefonici indicati nel Portale SardegnaCAT oppure consultare l'anzidetto documento " Istruzioni di gara";

Gli interessati, purchè in possesso dei requisiti soggettivi di ordine generale e speciale di cui ai punti 5,6 e 7 del presente disciplinare, potranno partecipare alla procedura aperta caricando sul Portale SardegnaCAT la propria offerta **entro il termine delle ore 13:00 del giorno 13 Ottobre 2021.**

Il sistema informativo non consentirà il caricamento di alcun documento oltre il predetto termine. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale www.sardegncat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area " Gare in busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione " Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti ";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare " ElencoRdO in busta digitale " per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su " OK ".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema ed inserimento delle offerte si rimanda ai manuali d'istruzione a disposizione nel Portale SardegnaCAT (nello specifico all'allegato " Istruzioni operative iscrizione al Portale SardegnaCAT e accesso alla sezione dedicata alla gara ".

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Tutti i files della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10Mb ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella BUSTA DI QUALIFICA.

Tutti i files relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella BUSTA TECNICA.

Tutti i files relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb ciascuno e dovranno essere inseriti a sistema nella BUSTA ECONOMICA.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e **NON raggruppata** in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

Il concorrente ha la facoltà di pubblicare l'offerta sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura.

La documentazione posta a corredo della domanda di partecipazione potrà , però, essere integrata

purchè il caricamento avvenga entro il termine di scadenza stabilito.

Non sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, ai sensi di quanto stabilito all'art.32, comma 4, del Codice.

Si consiglia di ultimare la registrazione sul Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo stabilito per la presentazione delle offerte.

Le modalità di registrazione e successiva abilitazione all'utilizzo della Piattaforma Telematica sono disciplinate, per quanto non esplicitato nel presente Disciplinare, nell'allegato " Istruzioni di gara".

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett.b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art.32, comma 4, del Codice per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art.32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 -CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE “ BUSTA DI QUALIFICA”

La **busta digitale BUSTA DI QUALIFICA** dovrà contenere la documentazione, di seguito elencata, **firmata digitalmente dai soggetti** indicati al punto 15.1 del presente disciplinare:

1. **Domanda di partecipazione alla gara**, con dichiarazioni integrative al DGUE, redatta in bollo (Euro 16,00), preferibilmente sul Modello A allegato agli atti di gara;
2. **DGUE**, compilato secondo le indicazioni riportate nel presente disciplinare al **punto 15.2**;
3. **Capitolato Speciale d'Appalto**, firmato digitalmente per accettazione;
4. **DUVRI**, firmato digitalmente per accettazione;
5. **Patto di integrità**, approvato dalla G.C. con atto n.12 del 17.03.2016, firmato digitalmente, per accettazione;
6. **Codice di Comportamento dei dipendenti**, approvato dalla G.C. con atto n.66 del 03.12.2013, firmato digitalmente per accettazione;

7 - **Attestato di presa visione dei luoghi**(file PDF scansionato) come da Modello B;

8 - **Documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo le modalità di cui al punto 10 del presente disciplinare**, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, di cui all'art.93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art.93, comma 7, del Codice occorre:

Allegare copia conforme della certificazione di cui all'art.93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

La documentazione di cui al presente punto 8 dovrà essere inserita come file PDFscansionato.

- 9 - **Originale o copia conforme all'originale della procura conferita solo qualora gli atti vengano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante della ditta concorrente ovvero, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura può essere allegata la dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi del DPR 445/2000, dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi, firmata digitalmente dal medesimo.**

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di altra ditta (**ausiliaria**) nella

BUSTA DI QUALIFICA dovrà essere inserita anche la seguente documentazione:

- 10 - DGUE, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, contenente informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 11 - dichiarazione integrativa al DGUE resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni integrative al DGUE come da modello A (per le parti attinenti alla dichiarazioni integrative al DGUE e precisamente per quanto indicato ai punti 11,12,13,14, 15 e 16); la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- 12 - dichiarazione sostitutiva di cui all'art.89, comma 1, del Codice firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; nella stessa dichiarazione il rappresentante dell'impresa ausiliaria dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (per la presente dichiarazione è preferibile l'utilizzo del modello D agli atti di gara);
- 13 - contratto di avvalimento in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art.89, comma 1, del Codice la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il contratto di avvalimento dovrà essere inserito come file PDF scansionato.

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio inseriti nelle c.d “ black list “ occorre allegare:

- 14 dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, prevista dall'art.37 del D.L. 78/2010, convertito nella Legge 122/2010, rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art.1, comma 3. del D.M. 14.12.2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- 15 Patto di integrità firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;
- 16 - Codice di Comportamento firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del DLgs. n. 82/2005.

E' preferibile che la firma digitale venga apposta in formato PAdES.

L'obbligo del bollo sulla domanda di partecipazione e sull'offerta economica viene assolto applicando sugli appositi modelli debitamente compilati (domanda di partecipazione e offerta economica) la

marca da bollo da Euro 16,00, facendo la scansione degli stessi e firmando digitalmente i files PDF (preferibilmente in formato PAdES).

Le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo potranno essere diversificate in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta in bollo secondo il Modello A (allegato alla documentazione di gara) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete,GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- dal legale rappresentante della ditta concorrente , se partecipante in forma singola, ovvero da suo procuratore (in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della procura).
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, **la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;**
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, **la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;**
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, **la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.**

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

15.2 DGUE – Documento di gara unico europeo – Indicazioni per la compilazione.

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dei concorrenti tra gli atti di gara, sulla piattaforma telematica SARDEGNA CAT o sul sito web istituzionale della Stazione Appaltante www.comune.lode.nu.it, nella Sezione Bandi di Gara, secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

La parte I del DGUE viene resa già compilata dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Non è richiesta la compilazione della Sezione D in quanto il subappalto nella presente procedura di gara è vietato.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando le seguenti sezioni della parte IV del DGUE:

- a) **la sezione A - IDONEITA'** (art.83, comma 1, lett.a) del Codice)-
per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 7.1 del presente disciplinare;
- b) **la sezione B - CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA** (art. 83, comma 1, lett.b) del Codice)
per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico- finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) **la sezione C - CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI** (art.83, comma 1, lett.c) del Codice –
per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nota Bene – Con riferimento alla parte III del DGUE - Motivi di esclusione - si precisa che il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, tutte le eventuali condanne riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della NON MENZIONE. L'esclusione dalla procedura di gara è comminata in tutti i casi in cui il concorrente abbia ommesso l'indicazione di una sentenza di condanna, indipendentemente dall'accertamento relativo al dolo o alla colpa grave.

15.3 Dichiarazioni integrative (da rendere sul modello A – Domanda di partecipazione alla garae dichiarazioni integrative al DGUE)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 5, lettere b (come modificata dalla L.55/2019), c-bis) c-ter) e c-quater del Codice,
3. dichiara di NON incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis) e f-ter) del Codice;
4. dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001- ovvero in alternativa - dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
5. dichiara di aver effettuato il sopralluogo presso i luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della

propria offerta;

7. di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
8. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge, ivi incluse le disposizioni in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro di cui al DLgs n. 81/2008, o previsti dalla presente gara, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
9. di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni e le modalità per l'esecuzione del servizio contenute nel bando di gara, nel Capitolato Speciale di Appalto, negli allegati e nel DUVRI;
10. di accettare il Patto di Integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
11. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
12. in caso di affidamento, di assicurare l'attivazione del servizio anche nelle more della stipula del relativo contratto d'appalto qualora il Committente lo richieda;
13. di autorizzare la stazione appaltante affinché le comunicazioni agli effetti di cui di cui agli artt. 76 e 83 comma 9 del DLgs n. 50/2016 e s.m.i., siano fatte tramite pec indicando, a tal fine, l'indirizzo al quale inoltrarle;
14. di impegnarsi ad adempiere a tutti gli obblighi ed adempimenti di cui alla Legge n.136/2010;
15. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, contenuta nel presente bando di gara, resa ai sensi del GDPR (Regolamento UE 679/2016);

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

16. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, convertito in Legge n. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

17. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
18. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA , indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5, del Codice;

19. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte dasegreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

20. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare.....rilasciati dal Tribunale di.....
nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n.267.

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

La documentazione non in regola con l’imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell’art.16 del DPR 30.12.1982 n.955.

15.4 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale

- con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs n.82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs n.

82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del DLgs n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del DLgs n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del DLgs n.82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.5 Documentazione e dichiarazioni ulteriori in caso di avvalimento

In caso di avvalimento, l'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Dovrà essere prodotta e allegata tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del DLgs n. 50/2016 e nello specifico:

- 1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; con la medesima dichiarazione il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria dichiara che la stessa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del Codice;
- 2) contratto di avvalimento, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata e dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, in data antecedente il termine di scadenza per la presentazione delle offerte (si veda anche il punto 8 del presente Disciplinare).

Le imprese ausiliarie dovranno allegare:

- a) un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI;
- b) il patto di integrità sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria;
- c) il codice di comportamento sottoscritto digitalmente dall'impresa ausiliaria;
- d) dichiarazione integrativa al DGUE resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni integrative al DGUE come da modello A (per le parti attinenti alla dichiarazioni integrative al DGUE e precisamente per quanto indicato ai punti 11,12,13,14, 15 e 16); la dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

16. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE “ BUSTA TECNICA “

La busta digitale “ BUSTA TECNICA “ , a pena di esclusione, deve contenere i seguenti documenti:

- Progetto redatto in forma di elaborato (relazione illustrativa), in lingua italiana, su fogli singoli formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto in un massimo di n. 30 pagine dattiloscritte (no fronte/retro), utilizzando un carattere con font Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,5, spaziatura carattere 100% -

Si precisa che il numero massimo di n. 30 pagine dattiloscritte, formato A4, è da intendersi come tassativo e pertanto i progetti che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopraindicati saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.

In tale progetto (relazione illustrativa) dovrà essere riportata in maniera dettagliata l’offerta tecnica secondo i criteri ed i sub-criteri riportati al punto 18.

A corredo del progetto (relazione illustrativa) potrà essere allegata, la certificazione del sistema di qualità aziendale eventualmente posseduta o in fase di acquisizione; ad eccezione della predetta certificazione non dovrà essere inserito nella Busta digitale “ BUSTA TECNICA” alcun altro documento, Nelle 30 facciate complessive sono compresi la copertina e gli indici.

L’Offerta Tecnica dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato Speciale di Appalto, essere formulati in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta concorrente o da un suo procuratore, in caso di ditta concorrente singola.

Nel caso di concorrenti associati l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

L’Offerta Tecnica dovrà essenzialmente contenere e svilupparsi, secondo una struttura di indice, relativamente agli elementi di valutazione contenuti nel Capitolato Speciale di Appalto e meglio dettagliati nel presente disciplinare di gara al punto 18.

Al fine di consentire omogeneità ed una più agevole comparazione delle offerte pervenute, si consiglia di trattare distintamente gli argomenti relativi ai criteri a.1 –a.2 –a.3 (ed i relativi sub criteri) distinti in diversi capitoli:

Capitolo 1 – Schema operativo/piano operativo del servizio (criterio a1 e relativi sub criteri)

Capitolo 2 – Modalità di acquisto degli alimenti (criterio a2 e relativi sub criteri)

Capitolo 3 - Interventi innovativi e migliorativi del servizio (criterio a3 e relativi sub criteri)

I documenti contenuti nella busta telematica Offerta Tecnica -, **a pena di esclusione dalla gara, non dovranno** contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

Il concorrente sarà vincolato nell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

La commissione di gara non terrà conto di eventuali depliant illustrativi riguardanti le caratteristiche dell’azienda. Non deve essere pertanto inserito altro materiale non richiesto.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA DIGITALE “ BUSTA ECONOMICA “

LA busta digitale “ BUSTA ECONOMICA “ – deve contenere, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta, **preferibilmente**, secondo il **Modello C**, facente parte della documentazione di gara (modulistica) e dovrà contenere i seguenti elementi:

a) l’indicazione del ribasso percentuale da applicare all’importo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere, nonché il prezzo offerto (in cifre e in lettere). In caso di discordanza tra cifre e lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole per la Stazione Appaltante.

Si precisa che nella percentuale di ribasso offerta verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali dopo la virgola.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavori di cui all’art.95, comma 10, del Codice (i cosiddetti costi interni).

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l’attività d’impresa dovranno risultare congrui rispetto all’entità ed alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell’art.95, comma 10 del Codice.

Si precisa che la stima dei costi della manodopera dovrà essere coerente con quanto proposto dalla ditta concorrente nell’offerta tecnica con riferimento al criterio a.1 - sottocriterio a.1.1.

d) indicazione delle voci di costo che compongono il prezzo offerto.

L’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al punto 15.1.

Saranno ammesse solo le offerte in ribasso sul prezzo a base d’asta. Sono inammissibili, e pertanto saranno escluse, le offerte economiche in aumento o alla pari.

18 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Considerata la procedura di gara aperta andata deserta si provvederà all’affidamento del servizio oggetto del presente Capitolato tramite gara d’appalto da espletarsi con affidamento diretto ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettere a), come modificato dal D.L. 76/2020 – conv. in L. 120/2020.

Il servizio sarà aggiudicato mediante utilizzo del criterio del minor prezzo , ai sensi del combinato disposto dall’art.95, comma 4 lett. b) e comma 3, lett. a) e dell’art.144 del D.Lgs. n.50/2016.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi se necessario di una Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Per la verifica dell'anomalia delle offerte si applica il disposto di cui all'art.97, comma 3, del Codice così come modificato dall'art.1, comma 20, lettera u) della legge n.55 del 2019.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP **esclude**, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lettera c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente punto 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Tale verifica avverrà, per quanto concerne l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Codice, a mezzo richiesta della Stazione Appaltante direttamente agli Uffici interessati (casellario giudiziale, Agenzia delle Entrate, Cancelleria del Tribunale Fallimentare, Durc on line, Anac etc..).

Per quanto concerne la verifica sul possesso dei requisiti di cui all'art.83, comma 1 lett.b) e c) del Codice la Stazione Appaltante inoltrerà richiesta alla ditta aggiudicataria per la produzione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Per quanto concerne la verifica sul possesso del requisito di cui all'art.83, comma 1 lett.a) del Codice (requisito di idoneità professionale) la Stazione Appaltante verificherà direttamente presso la CCIAA, o altri Uffici preposti, l'iscrizione dichiarata in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove

non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del DLgs n.159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 DLgs n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del DLgs n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente committente.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 13 agosto 2010, n.136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i

contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del DLgs n. 15 giugno 2015, n.81.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Nuoro, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per la scuola dell'infanzia statale - A.S.2021/2022, o comunque raccolti dal Comune di Lodè è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla normativa sugli appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti

- procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune di Lodè nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679(GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Lodè – Corso Villanova 8 -08020 Lodè (NU).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Lodè - Corso Villanova 8 - nella persona Sindaco, quale legale rappresentante dello stesso- indirizzi di posta elettronica protocollo@pec.comune.lode.nu.it info@comune.lode.nu.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): Dott. Boi Paolo – via Is Maglias 25 – Cagliari - boi@monolitweb.com ; info@pec.monolitweb.com;

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Lodè Responsabile del trattamento è la Responsabile del 1° Servizio, Dott.ssa Tania Carta.

27- DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro, nonché, motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi.

Decadenza dall'aggiudicazione: la stazione appaltante procederà d'ufficio alla verifica del possesso dei requisiti prescritti. Nel caso in cui tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della garanzia provvisoria ed alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213

comma 13 del Codice nonché all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni; nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate oppure di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

Contratto: divenuta efficace l'aggiudicazione il contratto sarà stipulato con il Committente ai sensi dell'art. 32 commi 8 e 9, del Codice previa produzione da parte dell'aggiudicatario della documentazione richiesta dal Committente. Qualora l'aggiudicatario non produca quanto richiesto nel termine assegnato è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario ed incamerare la garanzia. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Consegna in via d'urgenza: l'Amministrazione Committente si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice.

Trasparenza e Tracciabilità: l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici altrimenti coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, dall'art. 17 della legge 55/1990 ed assumono l'obbligo, all'atto della stipula del contratto relativo al proprio affidamento, ad inserire negli eventuali successivi contratti di sub-affidamento la presente clausola per la trasparenza e la tracciabilità.

Si ricorda che per "filiera delle imprese" – ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.L. n. 87/2010 nonché degli indirizzi espressi in materia dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici nella Determinazione n. 4 del 7/7/2011 – si intende il complesso di tutti i soggetti che intervengono a qualunque titolo (anche con rapporti negoziali diversi da quelli di appalto e subappalto), indipendentemente dalla loro collocazione nell'ambito dell'organizzazione imprenditoriale – nel ciclo di realizzazione delle opere. Sono pertanto ricompresi in essa tutti i soggetti che abbiano stipulato subcontratti legati al contratto principale da una dipendenza funzionale, pur riguardando attività collaterali.

Rettifiche ed integrazioni: eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate nella Piattaforma SardegnaCAT e nel sito web istituzionale del Comune di Lodè.

Normativa applicabile: per quanto non previsto nel presente Disciplinare e nel Bando di gara si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni

del codice civile.

Nell'ipotesi di eventuale discordanza tra il Capitolato e bando o disciplinare, viene data preferenza a questi ultimi per quanto riguarda gli aspetti legati alla procedura di gara.

Modulistica: la modulistica allegata al presente disciplinare è costituita dai seguenti modelli:

- Modello A – Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, con dichiarazioni integrative al DGUE, resa ai sensi del DPR 445/2000;
- DGUE
- Modello B - Attestato di presa visione
- Modello C - Modello offerta economica
- Modello D - Dichiarazione sostitutiva impresa ausiliaria (in caso di avvalimento)

Altri atti facenti parte integrante della documentazione di gara:

- Capitolato Speciale di Appalto;
- DUVRI
- Linee Guida regionali per la ristorazione scolastica, approvate con Determinazione n.1567 del 5 dicembre 2016 del Direttore del Servizio Sanità Pubblica, Veterinaria e Sicurezza Alimentare – Settore alimenti e bevande- della Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato Igiene e Sanità;
- Allegato 2 alla Determinazione n.1567 del 5 dicembre 2016 concernente “ Specifiche tecniche relative alle caratteristiche merceologiche ed igieniche delle materie prime, dei prodotti semilavorati e delle preparazioni gastronomiche”;
- menu tipo
- Patto di integrità
- Codice di comportamento

La Responsabile del 1° Servizio
(Dott.ssa Tania Carta)