

Comune di Lode'

PROVINCIA DI NU

**DETERMINAZIONE
AREA AFFARI GENERALI
N. 551 DEL 07/12/2020 REG.GEN
N.98 DEL07/12/2020**

OGGETTO:

FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - IMPEGNO SPESA DI EURO 1.371,06 - LIQUIDAZIONE FATTURA N.22/PA DEL 02.12.2020 EMESSA DALLA DITTA GIUMAR MULTISERVICE SAS DI MELE MARCO & C., CON SEDE IN SINISCOLA (NU) - P.IVA 01257450914 - DELL'IMPORTO DI EURO 1.371,06.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **sette** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. “ Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento delle Autonomie Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 30.1.2001 concernente “ Istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative -Individuazione -Pesatura -Definizione “;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 09.02.2017 relativa all’approvazione del nuovo Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato con deliberazione n.1 del 29.07.2019 adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16.05.2019 avente per oggetto “ Approvazione Regolamento nuova disciplina dell’Area delle posizioni organizzative in attuazione del CCNL del 21.05.2018”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 16.05.2019 avente per oggetto “ Conferma dell’Area delle posizioni organizzative – Indirizzi per la graduazione delle posizioni organizzative “;

VISTO il Decreto Sindacale n. 46 del 18.11.2020 – prot. 6983 - con il quale la sottoscritta viene nominata Responsabile del 1° Servizio – Affari Generali ed Istituzionali;

PREMESSO che è obbligo dei comuni provvedere alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria così come previsto all’art.6 lett.c) della legge regionale 25 giugno 1984 n.31 “ Nuove norme sul diritto allo studio e sull’esercizio delle competenze delegate” e all’art.156 del D.Lgs. 16.04.1994 n.297 “ Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione “;

CHE il Comune di Lodè ha fornito agli alunni della scuola primaria di Lodè, tramite l’Istituto Comprensivo Statale “ Eleonora d’Arborea”, con sede in Torpè (NU), al quale fanno capo le scuole di Lodè , le cedole librerie per l’acquisto dei testi scolastici presso una libreria a scelta degli stessi;

CHE a seguito di quanto sopra è pervenuta al Comune di Lodè - Ufficio Pubblica Istruzione, la fattura n.22/PA del 02.12.2020 dell’importo di Euro 1.371,06 emessa dalla ditta Giumar Multiservice Sas di Mele Marco & C., con sede in Siniscola (NU) – via Ciro Menotti – Angolo via

Silvio Pellico – C.F. /Partita Iva 01257450914 - relativa alla fornitura di n.102 testi scolastici ad alunni della scuola primaria di Lodè, come da cedole librerie, di pari numero, fornite in allegato alla fattura;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 2 del 13 maggio 2020 relativo alla determinazione dei prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria per l'a.s. 2020/2021;

ACCERTATO che i prezzi indicati nella fattura n.22/PA corrispondono ai prezzi fissati con il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.2/2020, innanzi citato, e che sugli stessi la Giumar Multiservice Srl ha applicato lo sconto dello 0,25% sui prezzi di copertina (percentuale minima di sconto da applicare come stabilito dal Decreto Ministeriale di cui innanzi che recita “ *Per gli acquisti effettuati a carico del Ministero dell'Istruzione e degli Enti Locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25 per cento sul prezzo di copertina* ”);

RITENUTO di dover provvedere ad impegnare la spesa di Euro 1.371,06 in favore della Giumar Multiservice Srl - sul capitolo 10420202-1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 competenza 2020;

RITENUTO, inoltre, di dover liquidare a favore della ditta Giumar Multiservice Srl la somma di Euro 1.371,06 a saldo della fattura n. n.22/PA del 02.12.2020, di pari importo;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Giumar Multiservice Srl come da DURC regolare rilasciato dal Servizio Durc Online avente scadenza al 08.04.2021- Protocollo INAIL _25290392_data richiesta 09.12.2020;

ACCERTATO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9, comma 1, lett.a) del D.L.n.78/2009 convertito nella L.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa che si intende assumere con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

PRECISATO, ai sensi dell'art.183, comma 9 bis, del D.Lgs.267/2000 che trattasi di spesa ricorrente;

VISTA la seguente normativa:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 “ Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ” ed, in particolare, gli artt.183,184 e 191 che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la liquidazione;
- la legge 7 agosto 1990, n.241 recante “ Nuove norme sul procedimento amministrativo ”;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'all.4/2 al sopracitato D.Lgs.118/2011 concernente “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “;

VISTI i seguenti Regolamenti:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 9 marzo 2017, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 29 luglio 2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016 e, in particolare, gli artt. 26 e 29 (impegno spesa e liquidazione);
- il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

VISTI i seguenti atti di programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.57 del 13.12.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n.18 del 26.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, rettificata con deliberazione del Commissario Straordinario n.19 del 06.03.2020;

- il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 20 del 06.03.2020, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESA la competenza della sottoscritta Responsabile del Servizio ad assumere atti a contenuto gestorio nel presente procedimento, ai sensi dell'art.107, comma 2 e comma 3, lett.d) e dell'art.109, comma 2, del TUEL (competenze dei dirigenti e conferimento delle funzioni dirigenziali);

DATO ATTO, ai sensi di quanto previsto all'art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 “ Nuove norme sul procedimento amministrativo ” e ss.mm.ii., che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile del Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa –contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dello stesso da parte della Responsabile del Servizio;

DETERMINA

di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;

di impegnare nel Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022– competenza 2020, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di **Euro 1.371,06** corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile, così come di seguito riportato:

Euro 1.371,06 - capitolo 10420202-1 “ Acquisto materiale vario, didattico e libri di testo – L.R.25/1993” – Missione 04 – Programma 02 – Piano dei conti finanziario 1.03.01.01.001 – impegno spesa n.530/2020 – creditore: Giumar Multiservice Sas di Mele Marco & C., con sede in Siniscola (NU) in via Ciro Menotti – Angolo via Silvio Pellico - C.F. /Partita Iva 01257450914 – causale: rimborso cedole librarie per fornitura gratuita libri di testo agli alunni della scuola primaria – a.s.2020/2021;

di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9, comma 1, lett.a) del D.L.n.78/2009 convertito nella L.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

di precisare, ai sensi dell'art.183, comma 9 bis, del D.Lgs.267/2000 che trattasi di spesa ricorrente;

di liquidare a favore della ditta Giumar Multiservice Sas di Mele Marco & C., con sede in Siniscola (NU) la somma di Euro 1.371,06 a saldo della fattura n. n.22/PA del 02.12.2020, di pari importo, relativa alla fornitura di n.102 libri di testo – anno scolastico 2020/2021 - agli alunni della scuola primaria di Lodè, come da cedole librarie (n.102) allegate alla fattura in argomento;

di imputare la spesa di Euro 1.371,06 al capitolo 10420202-1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 – competenza 2020 – impegno spesa n.530/2020;

di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dell'atto medesimo;

di dare atto, ai sensi di quanto previsto all'art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 “ Nuove norme sul procedimento amministrativo ” e ss.mm.ii., che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile del Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

di inoltrare il presente atto al Servizio Economico-Finanziario per il seguito di competenza;

di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e all'art. 5 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line per 15 gg. consecutivi nonché nella Sezione Documenti online – Sottosezione Determine del sito web istituzionale dell'Ente;

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 6.12.2013, e dell'art.7 del DPR n.62/2013 (obbligo di astensione).

La Responsabile del Procedimento
Giovanna Carta

La Responsabile del 1° Servizio
Dott.ssa Tania Carta

COMUNE DI LODE'
1° Servizio – Affari Istituzionali

Si trasmette la determinazione n. 551 del 07.12.2020 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e all'art. 5 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata nonché per gli adempimenti di cui agli artt. 184, comma 4, e 185 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e di cui agli artt.29, comma 5, e 30 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Tania Carta

Lodè, 7 dicembre 2020

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.5 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Geom. Francesco Farris

Lodè, _____

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Si invia al 1° Servizio – Affari Istituzionali e Generali la determinazione n.551 del 07.12.2020

Lodè, _____

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Geom. Francesco Farris
