

# Comune di Lode'

PROVINCIA DI NU

**DETERMINAZIONE  
AREA AFFARI GENERALI  
N. 89 DEL 08/03/2022 REG.GEN  
N.14 DEL08/03/2022**

**OGGETTO:**

**L.R. N.31/1984, ART.7, LETT.A) - RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO SOSTENUTE DAGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 2° GRADO NELL'A.S.2020/2021 PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLE SEDI SCOLASTICHE - ASSEGNAZIONE RIMBORSO E LIQUIDAZIONE A FAVORE DEI BENEFICIARI.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **otto** del mese di **marzo**, nel proprio ufficio,

**LA RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI**

**VISTO** il Decreto Legislativo n.267 del 18 Agosto 2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

**VISTO** lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.8 del 15/06/2000 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n.43 del 30/11/2001, entrambe esecutive ai sensi di legge;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 30.1.2001 concernente “Istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative -Individuazione -Pesatura –Definizione”;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 9 marzo 2017, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 29 luglio 2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16.05.2019 avente per oggetto “Approvazione Regolamento nuova disciplina dell’Area delle posizioni organizzative in attuazione del CCNL del 21.05.2018”;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 16.05.2019 avente per oggetto “Conferma dell’Area delle posizioni organizzative – Indirizzi per la graduazione delle posizioni organizzative “;

**VISTA** la deliberazione n.12 del 26.02.2020, adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale, con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell’Ente;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 03 del 02/02/2021 – prot.644 - con il quale la sottoscritta Dott.ssa Tania Carta è stata nominata Responsabile del 1° Servizio – Affari Generali;

**ATTESA** la competenza della sottoscritta Responsabile del Servizio ad assumere atti a contenuto gestorio nel presente procedimento, ai sensi dell’art.107, comma 2 e comma 3, lett. d) e dell’art.109, comma 2, del TUEL (competenze dei dirigenti e conferimento delle funzioni dirigenziali);

**VISTE:**

- la L.R. 21 giugno 1984, n.31 recante “ Nuove norme per il diritto allo studio e sull’esercizio delle competenze delegate “ che, all’art.7, lett.a), prevede gli interventi dei comuni in materia di servizi di trasporto in favore degli studenti della Scuola Secondaria Superiore ivi compresi i conservatori musicali ed i corsi per adulti, ;

- la L.R. 01 giugno 1993, n. 25 “Trasferimento di risorse finanziarie al sistema delle autonomie locali e modifiche alla legge regionale 1° agosto 1975, n. 33 (Compiti della Regione nella programmazione).”
- la L.R. 29 maggio 2007, n.2 (legge finanziaria 2007) e, in particolare, l’art.10 rubricato “Nuove disposizioni per il finanziamento del sistema delle autonomie locali “con il quale è stato istituito il fondo unico per i trasferimenti agli enti locali;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n.5/5 del 03/02/2000 avente ad oggetto “L.R.24/06/1984 n.31 e L.R.01/06/1993 n.25 e successive modificazioni ed integrazioni. Aggiornamento ed adeguamento dei criteri e modalità di attribuzione delle sovvenzioni sul diritto allo studio già approvati con deliberazione della G.R. n.12/27 del 26/03/1996 e pubblicati nel B.U.R.A.S. n.14 del 30/04/1996.”;

**VISTE**, in modo particolare, le direttive applicative regionali contenute nell’allegato D alla deliberazione della Giunta Regionale n.5/5 del 03/02/2000 innanzi citata;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.3 del 30 novembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione dei fondi per il diritto allo studio ( LL.RR. n. 31/1984 - n.25/1993 – n.2/2007, art.10 ) con riferimento all’anno scolastico 2020/2021;

**ATTESO** che nella programmazione di cui innanzi, nel capitolo 10440503-1, sono compresi i fondi destinati al rimborso delle spese di viaggio sostenute per il raggiungimento delle sedi scolastiche nel corso dell’a.s.2020/2021, dagli studenti delle scuole secondarie di 2° grado, pubbliche o parificate;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 29 settembre 2021, resa immediatamente eseguibile, con la quale sono state approvate le Linee Guida alle quali la sottoscritta Responsabile del 1° Servizio dovrà attenersi per l’erogazione del rimborso delle spese in argomento e con la quale è stato demandato alla stessa l’espletamento degli adempimenti conseguenti ( pubblicazione del bando/avviso, istruttoria delle domande, determinazione importo dei rimborsi e liquidazione agli interessati);

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.458 del 13 ottobre 2021 con la quale, a seguito dell’emanazione delle Linee Guida innanzi citate, è stato avviato il procedimento amministrativo finalizzato all’erogazione del rimborso in argomento e con la quale sono stati fissati i termini per la presentazione delle domande da parte degli studenti interessati con decorrenza dal 14 ottobre 2021 e sino al 12 novembre 2021,

**DATO ATTO:**

**CHE** in data 14 ottobre 2021 sono stati pubblicati nel sito web istituzionale l’avviso prot.7039 del 13 ottobre 2021, il modulo di domanda e l’informativa sul trattamento dei dati personali in ottemperanza alla normativa vigente in materia (Reg.UE 2016/679);

**CHE** con proprio atto n.503 del 15/11/2021 è stata determinata la riapertura dei termini dal 15 novembre sino al 26 novembre 2021 per la presentazione delle domande di rimborso delle spese di viaggio da parte degli studenti interessati;

**CHE** a seguito dell’adozione della determinazione n.503 del 15/11/2021 innanzi citata, in data 15 novembre 2021, nella Homepage- Sezione “Informazioni in evidenza ” del sito web istituzionale è stata pubblicata la documentazione di seguito elencata: a) avviso di riapertura termini prot. 7821 del 15/11/2021; b) modulo di domanda; c) informativa sul trattamento dei dati personali;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n.544 adottata in data 30 novembre 2021 con la quale è stata impegnata la spesa di Euro 5.500,00 sul capitolo 10440503-1 “ L.R. 31/84 – L.R.25/1993 – Studenti pendolari scuola secondaria superiore” del Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 – competenza 2021 - Impegno spesa n.540/2021 – creditori:diversi;

**DATO ATTO** che la procedura di acquisizione delle domande da parte dei soggetti interessati si è chiusa in data 26 novembre 2021;

**CHE** entro il termine stabilito del 26 novembre 2021 sono pervenute n.56 domande e che non risulta pervenuta alcuna domanda fuori termine;

**CHE** che con propria determinazione n.625 del 30 dicembre 2021 è stato approvato l'elenco delle domande ammissibili al beneficio ed è stata demandata ad ulteriore atto determinativo la liquidazione dei rimborsi previa verifica, presso gli Istituti Scolastici interessati, di quanto dichiarato dagli studenti richiedenti, in sede di domanda, in merito alla regolarità di frequenza delle lezioni nell'anno scolastico di riferimento ( 2020/2021);

**CHE** che con nota prot. 000159 del 10/01/2022, come da documentazione agli atti d'ufficio, è stato richiesto, via PEC, agli Istituti Scolastici frequentati dagli studenti richiedenti il beneficio, di fornire le seguenti informazioni:

a) conferma della regolarità di frequenza delle lezioni nell'anno scolastico 2020/2021 da parte degli studenti richiedenti il beneficio ovvero, nel caso di frequenza irregolare, comunicazione del numero di assenze effettuate nel corso dell'anno scolastico;

b) periodi nei quali è stata attivata la didattica a distanza (DAD), ai fini dell'ammissione a rimborso, o meno, dei documenti giustificativi di spesa prodotti dai richiedenti (abbonamenti mensili elettronici o cartacei);

**VISTI** i riscontri pervenuti dagli Istituti Scolastici interessati, come da atti conservati agli d'ufficio, a seguito dei quali l'Ufficio Pubblica Istruzione ha provveduto all'istruttoria delle domande al fine di quantificare l'importo del rimborso spettante ai richiedenti il beneficio, tenuto conto delle Linee Guida approvate con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 29 settembre 2021 innanzi citata;

**VISTI** gli esiti dell'istruttoria e **ritenuto** di dover provvedere all'assegnazione e liquidazione del rimborso spese a favore di n.52 studenti come da elenco riportato nell'allegato A al presente atto;

**RITENUTO** inoltre di dover demandare ad ulteriore atto determinativo l'assegnazione e liquidazione del rimborso a favore di ulteriori n. 4 studenti, come da elenco di seguito riportato, le cui domande sono ancora in fase di istruttoria in quanto l'Ufficio competente è in attesa di ulteriori chiarimenti da parte dell'Istituto Scolastico frequentato dagli stessi:

- 1) domanda prot.7353 del 26 ottobre 2021;
- 2) domanda prot.7813 del 12 novembre 2021;
- 3) domanda prot.7814 del 12 novembre 2021;
- 4) domanda prot.8146 del 25 novembre 2021;

**VISTA** la normativa di seguito elencata:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 “ Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali ” ed, in particolare, gli artt.183,184 e 191 che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la liquidazione;
- la legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “ Nuove norme sul procedimento amministrativo ”;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'all.4/2 al sopracitato D.Lgs.118/2011 concernente “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 9 marzo 2017, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 29 luglio 2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016 e, in particolare, gli artt. 26 e 29 ( impegno spesa e liquidazione);
- il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

**VISTI:**

- il Documento Unico di Programmazione 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.16 del 28 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge;
- il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.50 del 29 luglio 2021;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.17 del 28 maggio 2021, esecutiva ai sensi di legge;
- il Bilancio di Previsione Finanziario provvisorio 2022-2024;

**VISTI:**

- l'art.151, comma 1°, del sopracitato D.Lgs. 267/2000 che fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione da parte degli Enti Locali del bilancio di previsione, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale, e dispone che detto termine possa essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze sentita la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali, in presenza di motivate esigenze;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.309 del 30 dicembre 2021, con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2022 ed è stato autorizzato, ai sensi dell'art.163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data;
- il decreto – legge 30 dicembre 2021, n.228 convertito, con modificazioni, nella Legge 25 febbraio 2022 n.15, pubblicata nella G.U. n.49 del 28/02/2022 – S.O. n.8, recante “ Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi”, con la quale, all'art.3, comma 5-sexiesdecies e comma 5-septiesdecies, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali è stato ulteriormente differito al 31 maggio 2022 ed è stato autorizzato l'esercizio provvisorio fino a detto termine;
- l'art.163 del D.Lgs. 267/2000 che detta norme in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;
- il punto 8 dell'innanzi citato allegato 4/2 al D.Lgs.118/2011 che detta disposizioni in materia di esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

**DATO ATTO**, ai sensi di quanto previsto all'art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 “ Nuove norme sul procedimento amministrativo ” e ss.mm.ii., che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile del Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

**ACCERTATA**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa –contabile di cui all'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso

unitamente alla sottoscrizione dello stesso da parte della sottoscritta Responsabile del Servizio;

## DETERMINA

**di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che la stessa si intende qui integralmente riportata;

**di assegnare e liquidare** a favore di n.52 studenti delle scuole secondarie di 2° grado, residenti nel comune di Lodè ed elencati nell'allegato al presente atto (all.A), il rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli stessi nell'anno scolastico 2020/2021 per il raggiungimento delle sedi scolastiche, per l'importo a fianco di ciascuno di essi indicato e per un ammontare complessivo pari ad Euro 4.150,40;

**di precisare** che i beneficiari del rimborso spese di viaggio sono elencati nell'allegato A con il numero di protocollo assegnato alla domanda e con la data di arrivo della stessa, ai fini della tutela dei dati personali in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ( Reg.UE 2016/679);

**di dare atto** che l'importo del rimborso è stato quantificato tenendo conto dei documenti giustificativi di spesa prodotti dagli interessati, ammissibili a rimborso, ed in applicazione delle Linee Guida approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n.66 del 29 settembre 2021 richiamata nella premessa;

**di imputare la spesa di Euro 4.150,40** al capitolo 10440503 –1 del Bilancio di Previsione Finanziario Provvisorio 2022- 2024 (residui 2021) – impegno spesa n. 540/2021;

**di inoltrare** al Servizio Economico Finanziario dell'Ente, ai fini dell'emissione dei mandati di pagamento, il presente atto corredato degli allegati B1 – B2 – B3 riportanti i nominativi dei beneficiari, l'importo del rimborso spettante agli stessi, i nominativi dei titolari dei mandati di pagamento e degli aventi diritto alla riscossione ( lo studente maggiorenne, o suo delegato, ovvero il genitore richiedente nel caso di studente minorenni), con tutti i dati occorrenti per l'emissione dei mandati medesimi (dati anagrafici, codice fiscale, e modalità di riscossione);

**di accertare** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dell'atto medesimo da parte della sottoscritta Responsabile del Servizio;

**di dare atto**, ai sensi di quanto previsto all'art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 “ Nuove norme sul procedimento amministrativo ” e ss.mm.ii., che non sussistono, in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile del Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

**di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni“ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

**di dare atto** che gli allegati A - B1 – B2 e B3 costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto ;  
**di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line, per 15 gg. consecutivi, unitamente all'allegato A, nonché nella Sezione Documenti online – Sottosezione “Determine” del sito web istituzionale;

**di dare atto** che si omette la pubblicazione degli allegati B1 –B2 e B3 ai fini della tutela dei dati personali negli stessi contenuti, in ottemperanza alla normativa vigente in materia ( REG.UE 2016/679);

**di dare atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 6.12.2013, e dell'art.7 del DPR n.62/2013 ( obbligo di astensione).

La Responsabile del Procedimento  
Giovanna Carta

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Tania Carta

**COMUNE DI LODE'**  
1° Servizio – Affari Istituzionali

Si trasmette la determinazione n. 89 del 08/03/2022 al Servizio Economico - Finanziario per gli adempimenti di cui agli artt. 184, comma 4, e 185 del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e agli artt.29, comma 5, e 30 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE DEL 1° SERVIZIO

Dott.ssa Tania Carta

Lodè, 08/03/2022

---

**COMUNE DI LODE'**  
SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile, reso ai sensi dell'art.184, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.29, comma 5, del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Dott.ssa Carla Antonella Loddo

Lodè, \_\_\_\_\_

---

**COMUNE DI LODE'**  
SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Si invia al 1° Servizio – Affari Istituzionali e Generali la determinazione n. 89 del 08/03/2022 per il seguito di competenza.

LA RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO

Dott.ssa Carla Antonella Loddo

Lodè, \_\_\_\_\_

---

