

Comune di Lode'

PROVINCIA DI NU

**DETERMINAZIONE
AREA AFFARI GENERALI
N. 595 DEL 21/12/2020 REG.GEN
N.104 DEL21/12/2020**

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE - ACQUISTO TONER PER IL FOTOCOPIATORE IN DOTAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI- AFFIDAMENTO FORNITURA, TRAMITE IL MEPA, ALLA DITTA LINEA DATA SRL CON SEDE IN PALERMO - PARTITA IVA 03242680829 - CIG ZE72FE0BF8 - IMPEGNO SPESA DI EURO 1.129,60.

L'anno **duemilaventi**, il giorno **ventuno** del mese di **dicembre**, nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. “ Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento delle Autonomie Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 7 del 30.1.2001 concernente “ Istituzione dell’Area delle Posizioni Organizzative -Individuazione -Pesatura -Definizione “;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 09.02.2017 relativa all’approvazione del nuovo Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato con deliberazione n.1 del 29.07.2019 adottata dal Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16.05.2019 avente per oggetto “ Approvazione Regolamento nuova disciplina dell’Area delle posizioni organizzative in attuazione del CCNL del 21.05.2018”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 16.05.2019 avente per oggetto “ Conferma dell’Area delle posizioni organizzative – Indirizzi per la graduazione delle posizioni organizzative “;

VISTO il Decreto Sindacale n.51 del 17.12.2020 – prot.7794 - con il quale la sottoscritta è stata nominata Responsabile del 1° Servizio – Affari Generali ed Istituzionali;

PREMESSO che si rende necessario ed urgente procedere all’acquisto dei prodotti consumabili meglio elencati di seguito occorrenti per il normale funzionamento del fotocopiatore UTAX modello 3005ci in dotazione degli uffici comunali:

toner originale colore nero	codice 653010010
toner originale colore ciano	codice 653010011
toner originale color magenta	codice 653010014
toner originale colore giallo	codice 653010016
vaschette recupero toner	codice WT860 – 1902LC0UN0

VISTO il D.Lgs.50/2016 “ Codice dei contratti pubblici “ e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n.76, convertito, con modificazioni, nella legge 11 settembre 2020, n.120 recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale ”,

VISTI, in particolare, i seguenti articoli del Codice dei Contratti pubblici:

- art.36 “ contratti sottosoglia “, che al comma 2, lett.a) testualmente recita “ *Fermo restando quanto previsto dagli artt.37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni*

appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- *art.37, comma 1, il quale dispone che “ Le Stazioni Appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 Euro e di lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”;*

VISTO l'art.1, commi 1 e 2, della sopracitata legge 11 settembre 2020, n.1, il quale, per le procedure indette entro il 31 dicembre 2021, al comma 2 dispone quanto segue: “ *Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n.50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori , servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 del decreto legislativo n.50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 Euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000,00 Euro”;

VISTE le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, recanti “ Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici “;

CONSIDERATO che, trattandosi di fornitura di beni per importo sotto soglia, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art.36, comma 2 (così come modificato dall'art.1 della L.120/2020 per le procedure indette entro il 31.12.2021) e nell'art.32 del Codice dei Contratti Pubblici;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi innanzi richiamata, nel favorire sempre più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli Enti Locali di avvalersi delle Convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri/qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art.26, comma 3, della legge n.488/1999 e art.1, comma 449, della legge n.296/2006);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad Mercati Elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad Euro 5.000,00 e fino alla soglia comunitaria, così disposto dall'art.1, comma 450, della Legge 296/2006 (legge finanziaria 2007) successivamente modificato dall'art.1, comma 502, della legge 28.12.2015 n.208 (legge di stabilità 2016) e dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018 n.145 (legge di bilancio 2019);

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'art.26, comma 3, della legge n.488/1999 e dell'art.1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n.296 che, per i beni da acquisire, non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da Centrali Regionali di Committenza mentre gli stessi sono negoziabili nel catalogo del MEPA;

DATO ATTO che, ai fini dell'acquisto dei prodotti in argomento, pur non vigendo l'obbligo, in virtù della normativa innanzi richiamata, è stata effettuata una ricerca sul catalogo del MEPA e, a seguito di tale ricerca, previa comparazione dei prezzi, della tipologia del prodotto, delle aree di consegna, sono risultati economicamente più convenienti i prodotti offerti dalla ditta Linea Data Srl, con sede in Palermo in via Maggiore Pietro Toselli 71- codice fiscale/partita Iva 03242680829 – numero di iscrizione al Registro delle Imprese PA-128959, che offre i prezzi che si riportano di seguito:

toner originale colore nero	codice 653010010	Euro 85,00 + Iva 22%
toner originale colore ciano	codice 653010011	Euro 113,00 + Iva 22%
toner originale color magenta	codice 653010014	Euro 113,00 + Iva 22%
toner originale colore giallo	codice 653010016	Euro 113,00 + Iva 22%
vaschette recupero toner	codice WT860	Euro 7,79 + Iva 22%

RITENUTO, per quanto sopra espresso, di dover procedere ad affidare la fornitura dei prodotti in argomento alla Linea Data Srl, con sede in Palermo (PA) procedendo tramite Ordine Diretto di Acquisto sul Mepa per i quantitativi che si riportano di seguito:

n. 2 toner color nero	Euro 170,00 + iva 22% (Euro 37,40)	totale Euro 207,40
n. 2 toner color magenta	Euro 226,00 + iva 22% (Euro 49,72)	totale Euro 275,72
n. 2 toner color giallo	Euro 226,00 + iva 22% (Euro 49,72)	totale Euro 275,72
n.2 toner color ciano	Euro 226,00 + iva 22% (Euro 49,72)	totale Euro 275,72
n.10 vaschette recupero toner €	77,90 + iva 22% (Euro 17,14)	totale Euro 95,04
totale complessivo dell'Ordine Diretto di Acquisto Euro		1.129,60

RITENUTO di dover provvedere ad impegnare la spesa di Euro 1.129,60 sul capitolo 10180201-1 del Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022 – competenza 2020 – che presenta sufficiente disponibilità;

PRESO ATTO:

- che l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- che l'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- che il punto 4 - 4.1.2 delle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., prevede che la procedura di affidamento prende avvio con la determinazione a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente secondo l'ordinamento della singola stazione appaltante.

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che si intende perseguire è consentire la regolare attività degli uffici garantendo il corretto funzionamento del fotocopiatore in dotazione degli stessi;
- l'oggetto del contratto è la fornitura di toner e vaschette per toner di scarto per il fotocopiatore Utax modello 3005ci in dotazione degli uffici comunali;
- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii. e delle Linee Guida Anac n.4 – punto 4.4.1, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici;
- le clausole ritenute essenziali sono contenute nell'Ordine Diretto di Acquisto nonché nel presente atto di affidamento della fornitura;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.e ii., ritenuta la stessa la modalità più adeguata per l'affidamento della fornitura dei beni di cui trattasi;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n.136 “ Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia “;

VISTO, in particolare, l'art.3 della succitata legge n.136/2010 rubricato “ Tracciabilità dei flussi finanziari ” che, al comma 5, testualmente recita “*Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dalla stazione appaltante e dagli altri soggetti di cui al comma 1, il codice identificativo di gara (CIG), attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta della stazione appaltante e, ove obbligatorio ai sensi dell'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, il codice unico di progetto (CUP). In regime transitorio, sino all'adeguamento dei sistemi telematici delle banche e della società Poste italiane Spa, il CUP può essere inserito nello spazio destinato alla trascrizione della motivazione del pagamento.*

ACQUISITO, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (art.3, comma 5, della L.136/2010 e ss.mm.ii.) tramite il Portale ANAC lo Smart Cig ZE72FE0BF8 ;

VERIFICATA, tramite il Servizio Durc online, la regolarità contributiva della ditta Linea Data Srl , come da DURC regolare avente protocollo INAIL_24170707 del 15.10.2020, con scadenza di validità al 12.02.2021;

PRESO ATTO della dichiarazione resa al legale rappresentante della Linea Data Srl, in sede di domanda di abilitazione al MEPA, in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;

ACCERTATO, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9, comma 1, lett.a) del D.L.n.78/2009 convertito nella L.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa che si intende assumere con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTA la seguente normativa:

- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 “ Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali ” ed, in particolare, gli artt.183,184 e 191 che riguardano l’assunzione dell’impegno di spesa e la liquidazione;
- la legge 7 agosto 1990, n.241 recante “ Nuove norme sul procedimento amministrativo ”;
- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “ Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, e successive modificazioni ed integrazioni;
- l’all.4/2 al sopracitato D.Lgs.118/2011 concernente “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “;

VISTI i seguenti Regolamenti:

- il vigente Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 9 marzo 2017, modificato con deliberazione del Commissario Straordinario n.1 del 29 luglio 2019, adottata con i poteri della Giunta Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.28 del 22 dicembre 2016 e, in particolare, gli artt. 26 e 29 (impegno spesa e liquidazione);
- il vigente Regolamento Comunale sui controlli interni;

VISTI i seguenti atti di programmazione:

- il Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.57 del 13.12.2019, esecutiva ai sensi di legge;
- la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2020/2022, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n.18 del 26.02.2020, esecutiva ai sensi di legge, rettificata con deliberazione del Commissario Straordinario n.19 del 06.03.2020;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 20 del 06.03.2020, esecutiva ai sensi di legge;

ATTESA la competenza della sottoscritta Responsabile del Servizio ad assumere atti a contenuto gestorio nel presente procedimento, ai sensi dell’art.107, comma 2 e comma 3, lett.d) e dell’art.109, comma 2, del TUEL (competenze dei dirigenti e conferimento delle funzioni dirigenziali);

DATO ATTO, ai sensi di quanto previsto all’art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 “ Nuove norme sul procedimento amministrativo ” e ss.mm.ii., che non sussistono in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile del Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all’istruttoria dell’atto;

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa –contabile di cui all’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte della sottoscritta Responsabile del Servizio;

DETERMINA

di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui integralmente riportata;

di affidare, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii., alla ditta Linea Data Srl, con sede in Palermo in via Maggiore Pietro Toselli 71- codice fiscale/partita Iva 03242680829 – numero di iscrizione al Registro delle Imprese PA-128959, la fornitura dei prodotti di seguito elencati occorrenti per il fotocopiatore UTAX modello 3005ci in dotazione degli uffici comunali:

n. 2 toner color nero	Euro 170,00 + iva 22% (Euro 37,40)	totale Euro 207,40
n. 2 toner color magenta	Euro 226,00 + iva 22% (Euro 49,72)	totale Euro 275,72
n. 2 toner color giallo	Euro 226,00 + iva 22% (Euro 49,72)	totale Euro 275,72
n.2 toner color ciano	Euro 226,00 + iva 22% (Euro 49,72)	totale Euro 275,72
n.10 vaschette recupero toner €	77,90 + iva 22% (Euro 17,14)	totale Euro 95,04

totale complessivo della fornitura Euro 1.129,60

di impegnare nel Bilancio di Previsione Finanziario 2020-2022– competenza 2020, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la spesa di Euro 1.129,60, corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile, così come di seguito riportato:

Euro 1.129,60 capitolo 10180201-1 – Missione 01 – Programma 11 – PdC 1.03.01.02.006 - Impegno spesa n.568/2020 – **creditore**: ditta Linea Data Srl, con sede in Palermo in via Maggiore Pietro Toselli 71- codice fiscale/partita Iva 03242680829 - CIG assegnato alla procedura di affidamento ZE72FE0BF8 -causale: fornitura di prodotti consumabili occorrenti per il funzionamento della stampante/fotocopiatore UTAX 3005ci in dotazione degli uffici comunali (toner e vaschette del toner di scarto);

di procedere all'acquisto dei prodotti anzidetti tramite Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA (ODA n.5917235);

di subordinare il pagamento del corrispettivo dovuto alla ditta affidataria per la fornitura in argomento:

a) all'avvenuta fornitura dei beni di cui trattasi ed alla conformità degli stessi a quanto riportato nell'Ordine Diretto di Acquisto;

b) all'avvenuta comunicazione da parte della ditta affidataria degli estremi identificativi del conto corrente dedicato, se non già in possesso dell'Ente, per la liquidazione delle spettanze, in ossequio a quanto previsto dall'art.3, comma 7, della legge 13 agosto 2010, n.136 , in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari;

c) alla verificata regolarità della ditta affidataria nel versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, se dovuti, tramite il servizio Durc online;

di dare atto che alla liquidazione si provvederà senza ulteriore atto determinativo, dietro presentazione di regolare fattura elettronica emessa a norma di legge (D.M. 3 Aprile 2013 n.55- art. 17 ter del DPR 633/1972);

di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9, comma 1, del D.L. 78/2009, convertito in Legge n.102/2009,che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa che si assume con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione dell'atto medesimo;

di dare atto, ai sensi di quanto previsto all'art.6-bis della Legge 7 agosto 1990, n.241 “ Nuove norme sul procedimento amministrativo ” e ss.mm.ii., che non sussistono in relazione al presente provvedimento, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali della sottoscritta Responsabile del Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato, a vario titolo, all'istruttoria dell'atto;

di dare atto che il presente atto sarà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e all'art. 5 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013 e successive modificazioni ed integrazioni“ Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;

di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line per 15 gg. consecutivi nonché nel sito web istituzionale nella Sezione Documenti online – Sottosezione “ Determine ”;

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 190/2012, del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.66 del 6.12.2013, e dell'art.7 (obbligo di astensione) del DPR n.62/2013, nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020-2022, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.6 del 31.01.2020.

L'istruttore dell'atto
Giovanna Carta

La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Tania Carta

COMUNE DI LODE'
1° Servizio – Affari Istituzionali

Si trasmette la determinazione n. 595 del 21/12/2020 al Servizio Economico - Finanziario per il visto di regolarità contabile di cui all'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e all'art. 5 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Tania Carta

Lodè, 21/12/2020

SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile reso ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.5 del vigente Regolamento Comunale di Contabilità Armonizzata.

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
Dott.ssa Tania Carta

SERVIZIO ECONOMICO – FINANZIARIO

Si invia al 1° Servizio – Affari Istituzionali e Generali la determinazione n. 595 del 21/12/2020 per il seguito di competenza.

Lodè, _____

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
Dott.ssa Tania Carta
